



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.12.2024

№ 940-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2024 № 628-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Научно-технологическое развитие Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.12.2024 № 940-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
мероприятий, направленных
на научно-технологическое развитие
Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных
на научно-технологическое развитие Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет условия, правила проведения отбора и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области (далее – отбор).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство) на текущий финансовый год и плановый период.

3. Сведения о субсидии размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки единого портала бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – портал).

Сведения о субсидии включаются в реестр субсидий, размещаемый на портале, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

Способом проведения отбора является конкурс среди некоммерческих организаций.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, указанных в части первой пункта 5 настоящего порядка.

Отбор проводится Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»).

Доступ к ГИС «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на:

1) проведение организационно-технических мероприятий по сопровождению конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области для молодых ученых, учрежденных Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2004 № 21-УГ «Об учреждении премий Губернатора Свердловской области для молодых ученых» (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 19.01.2004 № 21-УГ), а также независимой экспертизы работ, представленных на указанный конкурс;

2) финансирование фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Свердловской области (далее – научные проекты), в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Правительством Свердловской области и Российским научным фондом (далее – РНФ) в сфере поддержки фундаментальных и поисковых научных исследований от 15.09.2021 № 110 (далее – Соглашение между Правительством Свердловской области и РНФ);

3) проведение организационно-технических мероприятий по сопровождению научных проектов в соответствии с Соглашением между Правительством Свердловской области и РНФ.

Затраты на проведение организационно-технических мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 3 части первой настоящего пункта, включают:

1) оплату труда работников некоммерческой организации (в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

2) затраты по оплате договоров возмездного оказания услуг некоммерческой организацией, в том числе по проведению независимых экспертиз, в целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 19.01.2004 № 21-УГ и Соглашения между Правительством Свердловской области и РНФ;

3) затраты по уплате некоммерческой организацией налогов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением расходов по уплате штрафов, пени, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль и расходов, указанных в подпункте 1 настоящей части).

6. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области, реализуемых некоммерческой организацией в рамках мероприятия «Предоставлена субсидия из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на научно-технологическое развитие Свердловской области» ведомственного проекта «Развитие научного и исследовательского потенциала» государственной программы Свердловской области «Научно-технологическое развитие Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2024 № 628-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Научно-технологическое развитие Свердловской области» (далее – ведомственный проект).

7. Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) количество научных проектов, получивших финансирование за счет средств областного бюджета и средств РНФ;

2) количество молодых ученых, которым выплачены премии Губернатора Свердловской области для молодых ученых в отчетном году.

8. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения характеристик результата предоставления субсидии, определенных в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством и некоммерческой организацией (далее – соглашение о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

9. Для проведения отбора Министерство создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – заявка) на право получения субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию

мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Взаимодействие между Министерством, комиссией и участниками отбора при проведении отбора осуществляется на портале в порядке, установленном настоящим порядком.

Министерству и комиссии открывается доступ в ГИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Министерство публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr.midural.ru) (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление), готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

10. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), при этом дата окончания приема (подачи) заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и сайт Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с частью первой пункта 12 настоящего порядка;

6) категории получателей субсидии и критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок;

7) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

12) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Министерства.

Внесение изменений в объявление не предусматривается.

11. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату подачи заявки:

1) некоммерческая организация зарегистрирована на территории Свердловской области;

2) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 5 настоящего порядка;

6) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не

введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

10) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Для участия в отборе некоммерческая организация формирует в электронной форме заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, которая включает информацию об участнике отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет» с приложением в ГИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов:

1) учредительных документов с изменениями и дополнениями к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;

2) свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

3) информации об опыте некоммерческой организации в проведении работ и оказании услуг в сфере организационно-технического сопровождения научной и (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением копий государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (с актами выполненных работ, оказанных услуг);

4) справки, подписанной руководителем некоммерческой организации, подтверждающей, что некоммерческая организация на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в подпунктах 2–9 пункта 11 настоящего порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации.

13. Некоммерческие организации имеют право вместе с заявкой по собственной инициативе дополнительно представить в Министерство электронные копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки;

2) справки из территориального налогового органа, подтверждающей соответствие некоммерческой организации требованию, указанному в подпункте 10 пункта 11 настоящего порядка.

14. В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе электронной копии документа, указанного в подпункте 1 пункта 13

настоящего порядка, Министерство получает такой документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе электронной копии документа, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает такой документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 13 настоящего порядка и представленном некоммерческой организацией по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает такой документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если в полученной от территориального налогового органа информации отражен факт наличия или превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство письменно в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации уведомляет некоммерческую организацию о ее несоответствии требованию, указанному в подпункте 10 пункта 11 настоящего порядка.

В случае если некоммерческая организация не согласна со сведениями, содержащимися в информации территориального налогового органа, она имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную информацию), подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованию, указанному в подпункте 10 пункта 11 настоящего порядка.

15. Министерство не вправе требовать от некоммерческой организацией представления документов в целях подтверждения ее соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Датой подачи некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки в ГИС «Электронный бюджет» с присвоением ей регистрационного номера.

17. Некоммерческая организация имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении, путем подачи заявления об отзыве заявки в ГИС «Электронный бюджет» или в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления в ГИС «Электронный бюджет»).

Внесение некоммерческой организацией изменений в заявку и возврат заявок комиссией на доработку не предусмотрены.

При необходимости представления недостающих документов некоммерческая организация имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи (приема) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего порядка.

18. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

19. После окончания срока приема (подачи) заявок в ГИС «Электронный бюджет» формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии или соответствующего поручения председателя комиссии) (далее – протокол вскрытия заявок) в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема (подачи) заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается на портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ним документов в ГИС «Электронный бюджет».

21. На первом этапе отбора комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов в ГИС «Электронный бюджет» с целью определения соответствия некоммерческих организаций и поданных ими заявок требованиям настоящего порядка.

Проверка соответствия некоммерческих организаций требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, осуществляется на основании заявок и прилагаемых к ним документов, а также в ГИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в части первой пункта 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения ее соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка.

В случае выявления комиссией при рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов оснований для отклонения заявок такие заявки не подлежат оценке.

22. На втором этапе отбора комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявок, указанные в части третьей пункта 21 настоящего порядка, и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в части первой пункта 23 настоящего порядка.

Оценка критериев осуществляется расчетным путем.

23. Критериями оценки заявок являются:

1) опыт некоммерческой организации в проведении работ и оказании услуг в сфере организационно-технического сопровождения научной и (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований). Значение данного критерия оценки устанавливается в пределах от 0 до 90 баллов. Каждый контракт или договор в сфере организационно-технического сопровождения научной и (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований) оценивается в 10 баллов;

2) наличие в составе учредителей некоммерческой организации российской научной организации и (или) российской образовательной организации высшего образования. Значение данного критерия оценки устанавливается в пределах от 0 до 10 баллов. 10 баллов присваиваются заявке при наличии в составе учредителей некоммерческой организации российской научной организации и (или) российской образовательной организации высшего образования.

Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема (подачи) заявок не было подано ни одной заявки.

Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии. Решение об отмене отбора публикуется на портале.

24. Победителем отбора признается некоммерческая организация, заявка которой получила наибольшее количество баллов по совокупности всех критериев оценки, указанных в части первой пункта 23 настоящего порядка.

В случае если две или более некоммерческие организации получили равное количество баллов, которое является наибольшим по совокупности всех критериев оценки, указанных в части первой пункта 23 настоящего порядка, победителем отбора признается некоммерческая организация, получившая наибольшее количество баллов по критерию оценки «Опыт некоммерческой организации в проведении работ и оказании услуг в сфере организационно-технического сопровождения научной и (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований)».

25. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, в ГИС «Электронный бюджет» формируются и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя

комиссии или соответствующего поручения председателя комиссии) и членов комиссии, а также размещаются на портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания:

- 1) протокол рассмотрения заявок по результатам первого этапа отбора;
- 2) протокол подведения итогов отбора по результатам второго этапа отбора.

26. Формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора осуществляется автоматически на портале.

27. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора в ГИС «Электронный бюджет», Министерство размещает на портале и сайте Министерства следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Субсидия предоставляется победителю отбора одним или несколькими платежами в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

29. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе следующие положения:

1) значения характеристик результата предоставления субсидии, соответствующих значениям, установленным в ведомственном проекте на соответствующий финансовый год;

2) обязательство некоммерческой организации по достижению значений характеристик результата предоставления субсидии;

3) сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетов, указанных в частях первой и второй пункта 38 настоящего порядка;

4) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения некоммерческой организацией цели, порядка и условий предоставления субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении о предоставлении субсидии;

б) техническое задание на оказание услуг по проведению организационно-технических мероприятий по сопровождению конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области для молодых ученых и независимой экспертизы представленных на указанный конкурс работ.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет в адрес победителя отбора проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Некоммерческая организация подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет в адрес Министерства проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный со стороны некоммерческой организации, в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Министерство в течение 3 рабочих дней после получения подписанного со стороны некоммерческой организации проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в адрес некоммерческой организации.

31. В случае уклонения некоммерческой организации от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим порядком.

32. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

33. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рассчитывается по формуле

$$PC = \text{ФНП} + \text{ОТМ}, \text{ где:}$$

PC – размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рублей;

ФНП – финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 части первой пункта 5 настоящего порядка (размер затрат устанавливается исходя из

перечня научных проектов, представляемого РНФ в соответствии с пунктом 4.3 Соглашения между Правительством Свердловской области и РНФ);

ОТМ – финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 1 и 3 части первой пункта 5 настоящего порядка (размер затрат устанавливается на основании потребности, рассчитанной некоммерческой организацией, в том числе с учетом ФНП, информация по которому предоставляется Министерством некоммерческой организации. ОТМ не может превышать 1500,0 тыс. рублей).

34. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии строго в пределах объема средств областного бюджета, предусмотренного в соответствующем финансовом году на финансирование мероприятия «Предоставлена субсидия из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на научно-технологическое развитие Свердловской области» ведомственного проекта.

35. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и могут быть использованы исключительно на цель, указанную в части первой пункта 5 настоящего порядка. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

36. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

37. Перечисление субсидии Министерством осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией заявления о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, подписанного руководителем некоммерческой организации.

38. Некоммерческая организация в течение года предоставления субсидии ежеквартально представляет в Министерство следующие отчеты по формам, являющимся приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Некоммерческая организация не позднее 30 декабря текущего года представляет в Министерство отчеты по итогу текущего года, указанные в части первой настоящего пункта, отчет об использовании средств областного бюджета на финансирование научных проектов в соответствии с Соглашением между Правительством Свердловской области и РНФ по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, отчет о расходах, понесенных на проведение организационно-технических мероприятий по сопровождению конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области для молодых ученых, учрежденных в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2004 № 21-УГ «Об учреждении премий Губернатора Свердловской области для молодых ученых», а также проведение независимой экспертизы работ, представленных на указанный конкурс, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, отчет о расходах, понесенных на проведение организационно-технических мероприятий по сопровождению научных проектов в соответствии с Соглашением между Правительством Свердловской области и РНФ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых отчетов и прилагает копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

39. Рассмотрение отчетов, указанных в частях первой и второй пункта 38 настоящего порядка, и прилагаемых копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения отчетов и предложений по использованию остатков субсидии, представленных победителем отбора, утвержденным правовым актом Министерства.

40. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

41. Контроль за соблюдением некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии включает проверку Министерством соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении Министерством нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также фактов недостижения результата предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

42. За нарушение некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, предусмотрена ответственность в виде возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии (части субсидии).

Требование о возврате субсидии (части субсидии) направляется Министерством некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

При невозврате субсидии (части субсидии) в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии (части субсидии) в судебном порядке.

43. В случаях, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной некоммерческой организации, подлежит возврату в областной бюджет.

При установлении Министерством наличия остатка не использованных на 1 января текущего финансового года средств субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, и реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Некоммерческая организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в части второй настоящего пункта.

При невозврате некоммерческой организацией неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий,
направленных на научно-
технологическое развитие
Свердловской области

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе некоммерческих организаций на право получения
субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое
развитие Свердловской области**

1.	Полное наименование	_____
		(далее – некоммерческая организация)
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Дата начала деятельности	
8.	Основные виды деятельности	
9.	Данные руководителя некоммерческой организации (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	
10.	Данные контактного лица некоммерческой организации (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок), сообщаю об участии некоммерческой организации в отборе некоммерческих организаций, не

являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области, на условиях, установленных в Порядке, и направляю в Министерство промышленности и науки Свердловской области настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаю:

1) соответствие деятельности некоммерческой организации требованиям, установленным в Порядке;

2) согласие на размещение информации о некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Достоверность предоставленных сведений в заявке и прилагаемых к настоящей заявке документах гарантирую.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий,
направленных на научно-
технологическое развитие
Свердловской области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

**об опыте некоммерческой организации в проведении работ и оказании услуг
в сфере организационно-технического сопровождения научной
и (или) научно-технической деятельности (в том числе организации
независимой экспертизы проектов научных исследований)**

Номер строки	Наименование проекта (работы, услуги)	Заказчик (полное наименование, почтовый адрес)	Краткое описание работ, услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг	Общая сумма контракта, договора (рублей)	Номер приложения к настоящей информации, содержащего копии государственных и муниципальных контрактов или иных договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг*
1	2	3	4	5	6	7

* К настоящей информации прилагаются копии государственных и муниципальных контрактов или иных договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг для подтверждения участия в проектах, работах, указанных в графе 2 таблицы.

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий,
направленных на научно-
технологическое развитие
Свердловской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, на реализацию мероприятий, направленных
на научно-технологическое развитие Свердловской области

1.	Полное наименование	_____ (далее – некоммерческая организация)
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Дата начала деятельности	
8.	Основные виды деятельности	
9.	Данные руководителя некоммерческой организации (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	
10.	Данные контактного лица некоммерческой организации (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	

В соответствии с соглашением _____ от _____ № _____,
(наименование соглашения)
заключенным между Министерством промышленности и науки Свердловской области и некоммерческой организацией, а также планом-графиком перечисления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий,

направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области (далее – субсидия), прошу перечислить субсидию (часть субсидии) в размере _____ рублей.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий,
направленных на научно-технологическое
развитие Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

**об использовании средств областного бюджета на финансирование научных проектов в соответствии с Соглашением
о сотрудничестве между Правительством Свердловской области и Российским научным фондом в сфере поддержки
фундаментальных и поисковых научных исследований от 15.09.2021 № 110**

Номер строки	Номер проекта	Наименование проекта	Итоги реализации проекта			Данные платежного поручения (номер и дата)	Сумма (тыс. рублей)
			Количество подготовленных публикаций *	Количество полученных патентов и поданных заявок на выдачу патентов	Количество молодых ученых (в возрасте до 39 лет включительно), привлеченных для реализации проекта		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* В том числе входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденный правовым актом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » 20 г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий,
направленных на научно-
технологическое развитие
Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, понесенных на проведение организационно-технических мероприятий по сопровождению конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области для молодых ученых, учрежденных в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2004 № 21-УГ «Об учреждении премий Губернатора Свердловской области для молодых ученых», а также проведение независимой экспертизы работ, представленных на указанный конкурс

Номер строки	Вид затрат	Размер субсидии, предоставленной* по соглашению* (рублей)	Объем расходов, понесенных за счет субсидии, предоставленной* по соглашению* (рублей)	Остаток субсидии, предоставленной* по соглашению* (рублей)	Перечень документов, подтверждающих расходы, понесенные за счет субсидии, предоставленной по соглашению*, с приложением копий документов (включая копии платежных документов), заверенных в установленном порядке **
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством промышленности и науки Свердловской области и некоммерческой организацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

** Копии документов (включая копии платежных документов), входящих в состав отчета, представляются в сброшюрованном, пронумерованном и опечатанном виде в одной или нескольких папках-регистраторах. В начале подшивается опись документов с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и понесенных в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 5 Порядка предоставления субсидии затрат в сумме _____ рублей.

Руководитель некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г. _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий,
направленных на научно-
технологическое развитие
Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, понесенных на проведение организационно-технических мероприятий по сопровождению научных проектов в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Правительством Свердловской области и Российским научным фондом в сфере поддержки фундаментальных и поисковых научных исследований от 15.09.2021 № 110

Номер строки	Вид затрат	Размер субсидии, предоставленной* по соглашению* (рублей)	Объем расходов, понесенных за счет субсидии, предоставленной* по соглашению* (рублей)	Остаток субсидии, предоставленной* по соглашению* (рублей)	Перечень документов, подтверждающих расходы, понесенные за счет субсидии, предоставленной по соглашению*, с приложением копий документов (включая копии платежных документов), заверенных в установленном порядке**
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством промышленности и науки Свердловской области и некоммерческой организацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на научно-технологическое развитие Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

** Копии документов (включая копии платежных документов), входящих в состав отчета, представляются в сброшюрованном, пронумерованном и опечатанном виде в одной или нескольких папках-регистраторах. В начале подшивается опись документов с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и понесенных в соответствии с подпунктом 3 части первой пункта 5 Порядка предоставления субсидии затрат в сумме _____ рублей.

Руководитель некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.