



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.12.2024

№ 584-УГ

г. Екатеринбург

О реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)» и в целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Свердловской области, активизации инвестиционной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, формирования единого подхода по применению методов бережливого производства при оптимизации «клиентского пути» субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области (далее – бережливый проект).

2. Определить, что руководителем бережливого проекта является Губернатор Свердловской области (далее – руководитель бережливого проекта).

3. Создать головную рабочую группу по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области (далее – головная рабочая группа).

4. Утвердить:

1) Перечень приоритетных направлений Свода инвестиционных правил Свердловской области (прилагается);

2) Положение о головной рабочей группе по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области (прилагается);

3) примерное положение о рабочей группе по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области по приоритетному направлению (прилагается).

5. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области, ответственным за реализацию бережливого проекта по приоритетным направлениям Свода инвестиционных правил Свердловской области (далее – приоритетные направления) и указанным в строках 1–8 Перечня приоритетных направлений Свода инвестиционных правил Свердловской области, утвержденного настоящим указом:

1) в срок до 29 декабря 2024 года создать и утвердить состав и положение о рабочей группе по реализации бережливого проекта по приоритетному направлению (далее – рабочая группа по приоритетному направлению)

в соответствии с примерным положением о рабочей группе по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области по приоритетному направлению, утвержденным настоящим указом;

2) обеспечить организацию работы рабочей группы по приоритетному направлению по формированию паспорта бережливого проекта по приоритетному направлению, включающего в себя следующие разделы: «Вовлеченные лица и рамки проекта», «Обоснование выбора», «Цели и плановый эффект», «Ключевые события проекта», сведения о приоритетном направлении и мероприятиях, направленных на улучшение и (или) оптимизацию процессов с применением инструментов бережливого производства, и направить его председателю головной рабочей группы для рассмотрения на заседании головной рабочей группы и последующего утверждения руководителем бережливого проекта;

3) обеспечить организацию работы рабочей группы по приоритетному направлению по формированию карт процессов, включающих графическое (визуальное) отображение процессов по приоритетному направлению, а также информацию об этапах, участниках, времени протекания процессов;

4) обеспечить организацию работы рабочей группы по приоритетному направлению по разработке планов мероприятий («дорожных карт») по улучшению и (или) оптимизации процессов и достижению целевых показателей бережливого проекта по приоритетному направлению, обеспечить их реализацию и направить указанные планы мероприятий («дорожные карты») председателю головной рабочей группы для рассмотрения на заседании головной рабочей группы и последующего утверждения руководителем бережливого проекта;

5) обеспечить организацию работы рабочей группы по приоритетному направлению по формированию предложений, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в целях снятия барьеров при осуществлении инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности в Свердловской области, содействие в ускорении темпов роста инвестиций в экономику Российской Федерации и улучшении делового климата в Российской Федерации, и представить их председателю головной рабочей группы для рассмотрения на заседании головной рабочей группы и последующего утверждения руководителем бережливого проекта.

6. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в срок до 29 декабря 2024 года сформировать рабочую группу по приоритетному направлению «Оформление прав собственности на введенный в эксплуатацию объект».

7. Определить Министерство инвестиций и развития Свердловской области исполнительным органом государственной власти Свердловской области, ответственным за подготовку заседаний головной рабочей группы.

8. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

9. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
 Указом Губернатора
 Свердловской области
 от 28.12.2024 № 584-УГ
 «О реализации бережливого проекта
 «Сквозной инвестиционный поток»
 в Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений свода инвестиционных правил
Свердловской области

Номер строки	Приоритетные направления свода инвестиционных правил Свердловской области	Орган государственной власти, ответственный за реализацию бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области по приоритетному направлению
1	2	3
1.	Обеспечение доступа к дорожной инфраструктуре путем строительства или реконструкции пересечений и (или) примыканий к автомобильным дорогам	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области
2.	Получение земельного участка в аренду (без проведения торгов и на торгах)	Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области
3.	Получение разрешения на строительство	Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
4.	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
5.	Подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

1	2	3
6.	Подключение к сетям теплоснабжения	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
7.	Подключение к объектам водоснабжения и водоотведения	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
8.	Подключение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 150 кВт включительно и свыше 150 кВт)	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
9.	Оформление прав собственности на введенный в эксплуатацию объект	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 28.12.2024 № 584-УГ
«О реализации бережливого проекта
«Сквозной инвестиционный поток»
в Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о головной рабочей группе по реализации бережливого проекта
«Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, функции, порядок организации и обеспечения деятельности головной рабочей группы по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области (далее – головная рабочая группа), цель, задачи, полномочия, а также порядок организации и обеспечения деятельности головной рабочей группы.

2. Головная рабочая группа является коллегиальным и совещательным постоянно действующим органом, образованным в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечения межведомственного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), институтов развития, ресурсоснабжающих организаций, деловых объединений и иных органов (организаций) при реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области (далее – бережливый проект) и для улучшения и (или) оптимизации приоритетных направлений свода инвестиционных правил Свердловской области, утверждаемых Губернатором Свердловской области (далее – приоритетные направления).

3. Головная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Цель, задачи и полномочия головной рабочей группы

4. Головная рабочая группа создана в целях обеспечения участия Свердловской области в реализации бережливого проекта.

5. Основными задачами головной рабочей группы являются:

1) повышение прозрачности и упрощение взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, институтами развития, ресурсоснабжающими организациями и иными органами (организациями) при реализации инвестиционных проектов на территории Свердловской области;

2) выявление и рассмотрение причин существующих и потенциальных проблем, возникающих у субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Свердловской области, для их последующего решения и предупреждения;

3) создание эффективно функционирующих моделей процессов приоритетных направлений (далее – процессы), в рамках которых планируется реализация мероприятий по их улучшению и (или) оптимизации;

4) выявление и рассмотрение успешных практик Свердловской области по улучшению и (или) оптимизации процессов в рамках реализации бережливого проекта (далее – успешные практики) для рекомендации к последующему внедрению в иных субъектах Российской Федерации, а также анализ и внедрение успешных практик иных субъектов Российской Федерации на территории Свердловской области;

5) формирование предложений, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в целях снятия барьеров при осуществлении инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности в Свердловской области, содействие в ускорении темпов роста инвестиций в экономику Российской Федерации и улучшении делового климата в Российской Федерации (далее – предложения по совершенствованию нормативной правовой базы).

6. Головная рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление контроля и мониторинга хода реализации бережливого проекта;

2) обеспечение на постоянной основе общей координации деятельности рабочих групп по реализации бережливого проекта по приоритетным направлениям (далее – рабочая группа по приоритетному направлению);

3) рассмотрение планов мероприятий («дорожных карт») по улучшению и (или) оптимизации процессов и достижению целевых показателей бережливого проекта по приоритетным направлениям (далее – «дорожная карта»);

4) рассмотрение паспорта бережливого проекта, включающего в себя следующие разделы: «Вовлеченные лица и рамки проекта», «Обоснование выбора», «Цели и плановый эффект», «Ключевые события проекта», сведения

о приоритетном направлении и мероприятиях, направленных на улучшение и (или) оптимизацию процессов с применением инструментов бережливого производства;

5) рассмотрение промежуточных итогов деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям;

6) обсуждение, подготовка и направление в Министерство экономического развития Российской Федерации предложений по совершенствованию нормативной правовой базы;

7) рассмотрение успешных практик;

8) представление руководителю бережливого проекта аналитических и информационных материалов по направлениям деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям;

9) рассмотрение вопроса о закрытии бережливого проекта или о его дальнейшей реализации.

Глава 3. Порядок формирования головной рабочей группы

7. Головная рабочая группа формируется в составе председателя головной рабочей группы, заместителя председателя головной рабочей группы, ответственного секретаря головной рабочей группы и иных членов головной рабочей группы.

В состав головной рабочей группы включаются заместители Губернатора Свердловской области, координирующие деятельность исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ответственных за реализацию бережливого проекта по приоритетным направлениям, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области или их заместители, а также представители институтов развития, деловых объединений и иных органов (организаций) уровнем не ниже заместителя руководителя.

Председателем головной рабочей группы является Заместитель Губернатора Свердловской области, координирующий вопросы реализации на территории Свердловской области единой государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций, содействие развитию конкуренции.

Заместителем председателя головной рабочей группы является Министр инвестиций и развития Свердловской области.

Ответственным секретарем головной рабочей группы является Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области.

8. Состав головной рабочей группы утверждается председателем головной рабочей группы.

Глава 4. Функции, порядок организации и обеспечения деятельности головной рабочей группы

9. Головная рабочая группа в целях реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, институтов развития, ресурсоснабжающих организаций, деловых объединений и иных органов (организаций) необходимые материалы и предложения по вопросам реализации бережливого проекта;

2) приглашает на заседания головной рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, институтов развития, ресурсоснабжающих организаций, деловых объединений и иных органов (организаций), а также экспертов;

3) осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов руководителю бережливого проекта, а также предложений по совершенствованию нормативной правовой базы;

4) определяет требования к инвестиционным проектам, отобранным в качестве объекта наблюдения для целей проведения производственного анализа рабочими группами по приоритетным направлениям в рамках реализации бережливого проекта, видам и объемам потребляемых ими ресурсов (земельных, трудовых, энергетических и иных) и используемой инфраструктуре (инженерной, информационно-коммуникационной и иной);

5) определяет успешные практики для последующего тиражирования;

6) направляет паспорта бережливого проекта, разработанные рабочими группами по приоритетным направлениям, в Министерство экономического развития Российской Федерации в течение 14 календарных дней со дня их утверждения руководителем бережливого проекта;

7) направляет «дорожные карты», разработанные рабочими группами по приоритетным направлениям, в Министерство экономического развития Российской Федерации в течение 14 календарных дней со дня их утверждения руководителем бережливого проекта;

8) рассматривает на заседании головной рабочей группы итоги деятельности рабочих групп по приоритетным направлениям в течение одного месяца с даты завершения реализации бережливого проекта по приоритетному направлению и принимает решение о закрытии бережливого проекта или о его дальнейшей реализации;

9) направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации материалы об итогах реализации бережливого проекта в течение одного месяца с даты проведения заседания головной рабочей группы по рассмотрению итогов реализации бережливого проекта;

10) направляет по запросу Министерства экономического развития Российской Федерации предложения по совершенствованию нормативной правовой базы с приложением информационных и графических материалов (при наличии).

10. Основной формой работы головной рабочей группы является заседание головной рабочей группы, которое проводится ежеквартально.

Заседания головной рабочей группы ведет председатель головной рабочей группы, в случае его отсутствия либо по его поручению – заместитель председателя головной рабочей группы.

В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания головной рабочей группы.

11. По решению председателя головной рабочей группы заседания головной рабочей группы могут проводиться в заочной форме.

12. Заочная форма заседания головной рабочей группы проводится путем заполнения членами головной рабочей группы опросных листов, направленных в их адрес по электронной почте или иным способом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания головной рабочей группы заместителем председателя головной рабочей группы или ответственным секретарем головной рабочей группы.

Опросный лист должен содержать:

1) вопросы повестки заседания головной рабочей группы;

2) проект решения по каждому вопросу повестки заседания головной рабочей группы;

3) основные позиции голосования («за», «против») с описанием техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и (или) иное);

4) указание на необходимость подписания опросного листа членом головной рабочей группы;

5) дату, время и способ представления заполненного и подписанного опросного листа ответственному секретарю головной рабочей группы;

6) раздел «Особое мнение».

Члены головной рабочей группы, направившие ответственному секретарю головной рабочей группы в установленный срок заполненные и подписанные опросные листы, считаются принявшими участие в голосовании.

13. Решения головной рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов головной рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании головной рабочей группы является решающим.

Решение головной рабочей группы оформляется протоколом заседания головной рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании головной рабочей группы. Протокол заседания головной рабочей группы, содержащий поручения исполнительным органам государственной власти Свердловской области и (или) рекомендации органам местного самоуправления, направляется в соответствующие исполнительные органы государственной власти

Свердловской области для организации работы по выполнению поручений и (или) органы местного самоуправления для учета рекомендаций головной рабочей группы.

14. Председатель головной рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью головной рабочей группы;
- 2) назначает дату проведения заседания головной рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания головной рабочей группы;
- 4) определяет порядок ведения заседания головной рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания головной рабочей группы;
- 6) организует контроль за исполнением решений головной рабочей группы.

15. Заместитель председателя головной рабочей группы:

1) осуществляет функции председателя головной рабочей группы в случаях, установленных настоящим положением;

2) направляет запросы в территориальные управления федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, институты развития, ресурсоснабжающие организации, деловые объединения и иные органы (организации) о представлении необходимых материалов и предложений по вопросам повестки заседания головной рабочей группы;

3) выполняет поручения председателя головной рабочей группы.

16. Ответственный секретарь головной рабочей группы:

1) формирует проекты повесток заседаний головной рабочей группы;

2) организует подготовку заседаний головной рабочей группы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку заседания головной рабочей группы;

3) ведет документацию головной рабочей группы, в том числе протокол заседания головной рабочей группы;

4) уведомляет членов головной рабочей группы и приглашенных на заседание головной рабочей группы, в том числе субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, о дате, месте и времени проведения заседания головной рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании головной рабочей группы, не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания головной рабочей группы;

5) обеспечивает своевременность представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях головной рабочей группы;

6) направляет выписку из протокола заседания головной рабочей группы членам головной рабочей группы и приглашенным на заседание головной рабочей группы;

7) выполняет поручения председателя головной рабочей группы и заместителя председателя головной рабочей группы.

17. Члены головной рабочей группы вправе:

1) вносить предложения по порядку работы головной рабочей группы и существу обсуждаемых на заседании головной рабочей группы вопросов;

2) выступать на заседаниях головной рабочей группы;

3) направлять предложения председателю головной рабочей группы о проведении внепланового заседания головной рабочей группы.

18. В случае невозможности присутствия на заседании головной рабочей группы член головной рабочей группы обязан известить об этом ответственного секретаря головной рабочей группы в срок не позднее 2 рабочих дней до даты заседания головной рабочей группы.

19. Приглашенные на заседание головной рабочей группы осуществляют аналитическое, экспертное и информационно-консультативное сопровождение деятельности головной рабочей группы, а также по запросу председателя головной рабочей группы или заместителя председателя головной рабочей группы направляют в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного запроса материалы и предложения по вопросу повестки заседания головной рабочей группы председателю головной рабочей группы или заместителю председателя головной рабочей группы.

20. Организационное и информационное обеспечение деятельности головной рабочей группы осуществляет Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 28.12.2024 № 584-УГ
«О реализации бережливого проекта
«Сквозной инвестиционный поток»
в Свердловской области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации бережливого проекта
«Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области
по приоритетному направлению

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение определяет порядок формирования рабочей группы по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области по приоритетному направлению «Наименование приоритетного направления» (далее – рабочая группа по приоритетному направлению), функции, порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы по приоритетному направлению.

2. Рабочая группа по приоритетному направлению является коллегиальным и совещательным постоянно действующим органом, образованным в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и обеспечения межведомственного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), институтов развития, ресурсоснабжающих организаций, деловых объединений и иных лиц по реализации бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области (далее – бережливый проект) для улучшения и (или) оптимизации приоритетных направлений свода инвестиционных правил Свердловской области, утверждаемых Губернатором Свердловской области (далее – приоритетные направления).

3. Рабочая группа по приоритетному направлению в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим примерным положением.

Глава 2. Функции рабочей группы по приоритетному направлению

4. Функции рабочей группы по приоритетному направлению:

1) сбор и обобщение необходимой информации о приоритетном направлении «Наименование приоритетного направления», включающей в том числе описание процессов приоритетного направления Свода инвестиционных правил Свердловской области (далее – процессы) и последовательности действий, направленных на достижение определенного результата;

2) формирование проекта паспорта бережливого проекта по приоритетному направлению, закрепляющего значимую информацию, включающую в себя наименование бережливого проекта, участников бережливого проекта, цели, задачи, результаты, целевые показатели, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами, план контрольных событий, сведения о приоритетном направлении и мероприятиях, направленных на улучшение и (или) оптимизацию процессов с применением инструментов бережливого производства, по форме согласно приложению № 1 к настоящему примерному положению с учетом Методических рекомендаций по применению методов бережливого производства при оптимизации «клиентского пути» инвестора, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»))» (далее – Методические рекомендации), и направление проекта паспорта бережливого проекта в головную рабочую группу по реализации бережливого проекта (далее – головная рабочая группа) для рассмотрения на заседании головной рабочей группы и последующего его утверждения руководителем бережливого проекта;

3) формирование следующих карт процессов, включающих графическое (визуальное) отображение процессов, а также информацию об этапах, участниках, времени протекания процессов, с учетом Методических рекомендаций:

карта текущего состояния процессов;

карта идеального состояния процессов;

карта целевого состояния процессов;

4) установление и анализ причин существующих и потенциальных проблем, выявленных в Свердловской области в рамках реализации бережливого проекта по отдельному приоритетному направлению;

5) разработка плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению и (или) оптимизации процессов и достижению целевых показателей бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области по приоритетному направлению (далее – «дорожная карта») по форме согласно приложению № 2 к настоящему примерному положению с учетом Методических рекомендаций и направление в головную рабочую группу для рассмотрения на заседании головной рабочей группы и последующего его утверждения руководителем бережливого проекта;

6) реализация мероприятий «дорожной карты» и осуществление мониторинга и контроля за их своевременной реализацией;

7) проведение производственного анализа по приоритетному направлению – ежемесячного сравнения текущих значений улучшаемых показателей бережливого проекта с целевыми значениями улучшаемых показателей бережливого проекта, осуществляемого на ключевых стадиях процессов с целью выявления отклонений при реализации мероприятий по улучшению и (или) оптимизации процессов и определения задач по достижению целевых значений улучшаемых показателей бережливого проекта, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему примерному положению, с учетом Методических рекомендаций;

8) формирование информации об успешных практиках Свердловской области по улучшению и (или) оптимизации процессов приоритетного направления по форме согласно приложению № 4 к настоящему примерному положению с учетом Методических рекомендаций;

9) формирование предложений Свердловской области, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в целях снятия барьеров при осуществлении инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности в Свердловской области, содействие в ускорении темпов роста инвестиций в экономику Российской Федерации и улучшении делового климата в Российской Федерации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему примерному положению с учетом Методических рекомендаций.

Глава 3. Порядок формирования рабочей группы по приоритетному направлению

5. Рабочая группа по приоритетному направлению формируется в составе председателя рабочей группы по приоритетному направлению, заместителя председателя рабочей группы по приоритетному направлению, ответственного секретаря рабочей группы по приоритетному направлению, иных членов рабочей группы по приоритетному направлению.

В состав рабочей группы по приоритетному направлению включаются:

1) представители исполнительного органа государственной власти Свердловской области, ответственного за реализацию бережливого проекта по приоритетному направлению (далее – отраслевой орган власти);

2) представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по осуществлению контроля за качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области;

3) представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по проведению мониторинга и подтверждению внедрения на территории Свердловской области системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»);

4) представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления);

5) представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

6) представители регионального центра компетенций в сфере производительности труда Свердловской области;

7) представители Уральской торгово-промышленной палаты (союза), регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей», Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Свердловского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;

8) субъекты инвестиционной деятельности, реализующие (реализовавшие) инвестиционные проекты в Свердловской области.

6. Председателем рабочей группы по приоритетному направлению является руководитель отраслевого органа власти.

7. Состав рабочей группы по приоритетному направлению утверждается приказом отраслевого органа власти.

Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы по приоритетному направлению

8. Формами работы рабочей группы по приоритетному направлению являются плановые заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц, и внеплановые заседания, которые проводятся по мере необходимости по решению председателя рабочей группы по приоритетному направлению или на основании предложения члена рабочей группы по приоритетному направлению.

Для рассмотрения комплексных вопросов возможно проведение совместного заседания рабочих групп по двум и более приоритетным направлениям.

9. Заседания рабочей группы по приоритетному направлению ведет председатель рабочей группы по приоритетному направлению, в случае его отсутствия либо по его поручению – заместитель председателя рабочей группы по приоритетному направлению.

Заседание рабочей группы по приоритетному направлению правомочно, если на нем присутствует больше половины численного состава членов рабочей группы по приоритетному направлению.

Решения рабочей группы по приоритетному направлению принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы по приоритетному направлению. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы по приоритетному направлению является решающим.

10. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы по приоритетному направлению обязан известить об этом ответственного секретаря рабочей группы по приоритетному направлению в срок не позднее 2 рабочих дней до даты заседания рабочей группы по приоритетному направлению.

11. Решение рабочей группы по приоритетному направлению оформляется протоколом заседания рабочей группы по приоритетному направлению, который

подписывается председательствующим на заседании рабочей группы по приоритетному направлению.

12. Председатель рабочей группы по приоритетному направлению:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы по приоритетному направлению;

2) назначает дату проведения заседания рабочей группы по приоритетному направлению;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы по приоритетному направлению;

4) определяет порядок ведения заседания рабочей группы по приоритетному направлению;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы по приоритетному направлению, в случае если он осуществлял функции председательствующего на заседании рабочей группы по приоритетному направлению;

6) направляет председателю головной рабочей группы доклад о деятельности рабочей группы по приоритетному направлению;

7) организует контроль за исполнением решений рабочей группы по приоритетному направлению.

13. Заместитель председателя рабочей группы по приоритетному направлению осуществляет функции председателя рабочей группы по приоритетному направлению в случае отсутствия председателя рабочей группы по приоритетному направлению либо по его поручению.

14. Ответственный секретарь рабочей группы по приоритетному направлению:

1) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы по приоритетному направлению;

2) организует заседания рабочей группы по приоритетному направлению и осуществляет подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы по приоритетному направлению;

3) ведет документацию рабочей группы по приоритетному направлению, в том числе протокол заседания рабочей группы по приоритетному направлению;

4) не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы по приоритетному направлению уведомляет членов рабочей группы по приоритетному направлению и приглашенных на заседание рабочей группы по приоритетному направлению о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы по приоритетному направлению и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы по приоритетному направлению;

5) направляет запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, институты развития, ресурсоснабжающие организации, деловые объединения и иные органы (организации) о представлении необходимых материалов и предложений по вопросу повестки заседания рабочей группы по приоритетному направлению;

6) обеспечивает своевременность представления материалов и предложений по вопросу повестки заседания рабочей группы по приоритетному направлению;

7) выполняет поручения председателя рабочей группы по приоритетному направлению и заместителя председателя рабочей группы по приоритетному направлению;

8) обеспечивает формирование доклада о деятельности рабочей группы по приоритетному направлению.

15. Члены рабочей группы по приоритетному направлению вправе:

1) вносить предложения по порядку работы рабочей группы по приоритетному направлению и существу вопросов, обсуждаемых на заседании рабочей группы по приоритетному направлению;

2) выступать на заседаниях рабочей группы по приоритетному направлению;

3) направлять предложения председателю рабочей группы по приоритетному направлению о проведении внепланового заседания рабочей группы по приоритетному направлению.

16. Приглашенные на заседание рабочей группы по приоритетному направлению осуществляют аналитическое, экспертное и информационно-консультативное сопровождение деятельности рабочей группы по приоритетному направлению, а также по запросу председателя рабочей группы по приоритетному направлению направляют в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса материалы и предложения по вопросу повестки заседания рабочей группы по приоритетному направлению председателю рабочей группы по приоритетному направлению.

17. Организационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы по приоритетному направлению осуществляет отраслевой орган власти.

Приложение № 1
к примерному положению
о рабочей группе по реализации
бережливого проекта «Сквозной
инвестиционный поток»
в Свердловской области
по приоритетному направлению

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Свердловской области,
руководитель бережливого проекта
«Сквозной инвестиционный поток»
в Свердловской области

_____/_____
« ____ » _____
(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» по приоритетному направлению
« _____ »

(наименование приоритетного направления)

1	2
I. Вовлеченные лица и рамки проекта	II. Обоснование выбора
Заказчик проекта:	
Владелец проекта:	
Границы проекта:	

1		2	
Команда проекта:			
III. Цели и плановый эффект			
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	IV. Ключевые события проекта
1. Время протекания процессов, дней			1. Диагностика и целевое состояние
2. Количество отказов в предоставлении услуг субъекту инвестиционной и предпринимательской деятельности, процентов			1.1. Разработка текущей карты процессов
3. Предоставление услуг в электронном виде, процентов			1.2. Разработка идеальной карты процессов
Эффекты:			1.3. Разработка целевой карты процессов
			2. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению процессов и достигнуто целевых показателей бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области (далее – «дорожная карта»)
			3. Защита у руководителя бережливого проекта «Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области подходов реализации проекта и утверждение «дорожной карты»
			4. Внедрение улучшений
			5. Закрытие проекта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области, председатель рабочей группы
по приоритетному направлению

« _____ »
(наименование приоритетного направления)

(Ф.И.О.)

« _____ »

Приложение № 2
к примерному положению
о рабочей группе по реализации
бережливого проекта «Сквозной
инвестиционный поток»
в Свердловской области
по приоритетному направлению

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора
Свердловской области, председатель
головной рабочей группы
по реализации бережливого проекта
«Сквозной инвестиционный поток»
в Свердловской области

_____/_____
« ____ » _____
(Ф.И.О.)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по улучшению и (или) оптимизации процессов и достижению целевых показателей бережливого проекта
«Сквозной инвестиционный поток» в Свердловской области по приоритетному направлению**

« _____ » _____

(наименование приоритетного направления)

Номер строки	Описание проблемы	Коренная причина	Наименование мероприятия по решению проблемы	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к примерному положению
о рабочей группе по реализации
бережливого проекта «Сквозной
инвестиционный поток»
в Свердловской области
по приоритетному направлению

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об успешных практиках Свердловской области
по улучшению и (или) оптимизации процессов приоритетного направления

« _____ »
(наименование приоритетного направления)

Номер строки	Наименование критерия	Ключевая информация об успешной практике Свердловской области по улучшению и (или) оптимизации процессов приоритетного направления (далее – успешная практика)
1	2	3
1.	Полное наименование успешной практики	
2.	Описание успешной практики	
3.	Автор успешной практики	
4.	Задача, решаемая успешной практикой	
5.	Области изменений (правовая, системная, организационная и инфраструктурная)	
6.	Условия для внедрения (применения) успешной практики	
7.	Уникальность успешной практики	
8.	Заинтересованные лица (целевая аудитория)	

1	2	3
9.	Необходимые ресурсы (финансовые, человеческие, материально-технические) для реализации успешной практики	
10.	Ключевой ресурс для запуска успешной практики	
11.	Сроки внедрения успешной практики	
12.	Этапы внедрения успешной практики, основные мероприятия по внедрению успешной практики	
13.	Эффект (эффекты) от внедрения успешной практики	
14.	Риски	
15.	Контактные данные лиц, ответственных за взаимодействие по вопросам реализации успешной практики	
16.	Перечень прилагаемых материалов	
17.	Дата выхода успешной практики по улучшению и (или) оптимизации процессов	
18.	Субъекты Российской Федерации, в которых внедрена успешная практика	

Приложение № 5
к примерному положению
о рабочей группе по реализации
бережливого проекта «Сквозной
инвестиционный поток»
в Свердловской области
по приоритетному направлению

Форма

**Предложения Свердловской области,
направленные на совершенствование законодательства Российской Федерации и законодательства
Свердловской области в целях снятия барьеров при осуществлении инвестиционной
и (или) предпринимательской деятельности в Свердловской области, содействие в ускорении темпов роста
инвестиций в экономику Российской Федерации и улучшении делового климата в Российской Федерации**

Номер строки	Описание проблемы	Предлагаемое решение	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7