



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.04.2025

№ 215-ПП

г. Екатеринбург

## О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере занятости населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 121-ПП «Об организации деятельности по реализации полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2012 № 372-ПП, от 14.06.2012 № 650-ПП, от 22.10.2012 № 1174-ПП, от 14.12.2012 № 1455-ПП, от 06.05.2013 № 590-ПП, от 08.11.2013 № 1376-ПП, от 25.02.2014 № 114-ПП, от 28.08.2014 № 751-ПП, от 25.12.2014 № 1194-ПП, от 02.09.2015 № 805-ПП, от 05.07.2017 № 502-ПП, от 31.05.2018 № 349-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 21.02.2019 № 121-ПП, от 13.06.2019 № 361-ПП, от 04.06.2020 № 379-ПП, от 17.06.2021 № 367-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 08.12.2022 № 859-ПП, от 02.03.2023 № 148-ПП, от 21.03.2024 № 189-ПП, от 11.04.2024 № 246-ПП, от 15.08.2024 № 545-ПП и от 21.11.2024 № 832-ПП, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, граждан,

освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;»;

2) подпункты 8 и 17 пункта 4 признать утратившими силу.

2. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2012 № 428-ПП, от 12.07.2012 № 787-ПП, от 03.10.2012 № 1082-ПП, от 04.04.2013 № 431-ПП, от 23.08.2013 № 1047-ПП, от 27.12.2013 № 1681-ПП, от 30.04.2014 № 353-ПП, от 28.10.2014 № 953-ПП, от 02.09.2015 № 806-ПП, от 13.01.2016 № 4-ПП, от 05.07.2017 № 502-ПП, от 07.11.2017 № 839-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 26.12.2018 № 984-ПП, от 21.02.2019 № 122-ПП, от 01.08.2019 № 495-ПП, от 15.08.2019 № 538-ПП, от 18.06.2020 № 410-ПП, от 24.12.2020 № 994-ПП, от 10.06.2021 № 339-ПП, от 17.06.2021 № 367-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 30.09.2021 № 655-ПП, от 10.03.2022 № 176-ПП, от 08.12.2022 № 859-ПП, от 27.12.2022 № 969-ПП, от 02.03.2023 № 148-ПП, от 21.03.2024 № 189-ПП, от 11.04.2024 № 246-ПП, от 15.08.2024 № 545-ПП и от 21.11.2024 № 832-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП), следующие изменения:

1) подпункты 11, 12 и 15 пункта 1 признать утратившими силу;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (прилагается).»;

3) пункт 1-1 изложить в следующей редакции:

«1-1. Установить, что отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденными настоящим постановлением, осуществляется в соответствии с указанными порядками.»;

4) дополнить Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, граждан,

освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (приложение № 1).

3. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу:

1) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП;

2) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП;

3) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП.

5. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП «О специальных мероприятиях, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Свердловской области» («Областная газета», 2016, 8 июня, № 101) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 844-ПП, от 07.03.2018 № 116-ПП, от 13.09.2018 № 608-ПП, от 15.08.2019 № 538-ПП, от 27.09.2019 № 644-ПП, от 16.01.2020 № 19-ПП, от 18.06.2020 № 410-ПП, от 10.06.2021 № 339-ПП, от 08.09.2021 № 580-ПП, от 30.09.2021 № 655-ПП, от 03.03.2022 № 154-ПП, от 10.03.2022 № 176-ПП, от 27.12.2022 № 969-ПП, от 21.03.2024 № 189-ПП и от 21.11.2024 № 832-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП), следующее изменение:

пункт 1-1 изложить в следующей редакции:

«1-1. Установить, что отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком реализации мероприятия по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется в соответствии с указанным порядком.».

6. Внести в Порядок реализации мероприятия по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность, утвержденный постановлением Правительства

Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 3).

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 03.04.2025 № 215-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 15.02.2012 № 122-ПП  
«О реализации отдельных  
полномочий Свердловской области  
в области содействия занятости  
населения»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям на частичное возмещение затрат на оплату труда**  
**трудоустроенных многодетных родителей, родителей, воспитывающих**  
**детей-инвалидов, наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации,**  
**граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание**  
**в виде лишения свободы**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях частичного возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – субсидия), понесенных работодателями в течение 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе

(далее – заявка), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) центры занятости – государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

2) родители – многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

3) реабилитанты – наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации и не осуществлявшие после курса реабилитации трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в течение не более чем одного года;

4) граждане, освобожденные из мест лишения свободы, – граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в том числе граждане, в отношении которых применяется пробация, зарегистрированные в установленном порядке в центре занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными, со дня освобождения (даты выдачи справки об освобождении) из мест лишения свободы которых прошло не более трех лет;

5) реабилитационный центр – организация, осуществляющая реабилитацию наркозависимых лиц;

6) договор с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов – договор работодателя с реабилитационным центром, в соответствии с которым реабилитационный центр направляет к работодателю реабилитанта для трудоустройства;

7) комиссия – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта трудоустройства и выплаты заработной платы родителям, наркозависимым лицам, прошедшим курс реабилитации, гражданам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (далее – отбор).

Отбор работодателей, в том числе подача заявки, осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Работодателям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется единоразово в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ), увеличенного на районный коэффициент, на одного родителя, и (или) реабилитанта, и (или) гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, в месяц за месячную норму рабочего времени и не более чем за 3 месяца.

Размер субсидии на одного родителя, и (или) реабилитанта, и (или) гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, в месяц определяется пропорционально количеству отработанных часов из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели.

Направлением затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, является частичная оплата труда.

Субсидия предоставляется при условии трудоустройства граждан, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3 настоящего порядка, начиная с 2025 года.

При повторном трудоустройстве работодателем родителя, и (или) реабилитанта, и (или) гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, заявка может быть подана в соответствии с настоящим порядком по истечении 12 месяцев, следующих за месяцем увольнения такого работника.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах

в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) оформление в установленном порядке трудовых отношений с родителями, и (или) реабилитантами, и (или) гражданами, освобожденными из мест лишения свободы;

2) выплата родителям, и (или) реабилитантам, и (или) гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ;

3) трудоустройство родителей, и (или) граждан, освобожденных из мест лишения свободы, по направлению центра занятости в течение 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) трудоустройство реабилитантов в рамках договора с реабилитационным центром в течение 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

5) наличие договора у работодателя с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов;

6) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области.

Условия, указанные в подпунктах 4 и 5 части первой настоящего пункта, применяются в случае предоставления субсидии на частичное возмещение затрат на выплату заработной платы реабилитантов.

9. Центры занятости не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, размещают в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к работодателям и перечню представляемых работодателями документов;
- 6) категории работодателей;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок и основания их возврата, внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии;
- 12) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

Объявления размещаются центрами занятости в системе «Электронный бюджет» до 1 декабря текущего финансового года включительно. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае необходимости в объявление могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, установленных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

Департамент и центры занятости в период проведения отбора при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивают разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков проведения указанного отбора.

10. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 3 месяцев, следующих за датой трудоустройства родителей, и (или) реабилитантов, и (или) граждан, освобожденных из мест лишения свободы, и не позднее 1 декабря текущего года подают заявку по месту трудоустройства указанных лиц посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Работодатель вправе подать одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе подать новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

Заявка должна содержать:

1) полное и сокращенное наименования работодателя с указанием организационно-правовой формы;

2) юридический адрес (с почтовым индексом), фактическое местонахождение (с почтовым индексом), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) работодателя;

3) банковские реквизиты работодателя в российской кредитной организации с указанием счета для перечисления субсидии;

4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя работодателя;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии);

6) виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода);

7) размер запрашиваемой субсидии с указанием числа трудоустроенных родителей, и (или) реабилитантов, и (или) граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

8) согласие на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения значения результата

предоставления субсидии центром занятости, Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области;

9) подтверждение факта неполучения средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

10) подтверждение, что при подаче заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

В случае отсутствия возможности подачи работодателем заявки центр занятости обеспечивает поддержание с ним обратной связи в целях устранения таких причин.

12. К заявке прилагаются электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) подтверждающих выплату родителям, и (или) реабилитантам, и (или) гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

2) табелей учета рабочего времени родителей, и (или) реабилитантов, и (или) граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

3) подтверждающих трудоустройство родителей, и (или) реабилитантов, и (или) граждан, освобожденных из мест лишения свободы (трудового договора и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном трудовым законодательством порядке, или трудовой книжки (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность);

4) реабилитационного центра, подтверждающих прохождение реабилитантами курса реабилитации;

5) договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 части первой настоящего пункта, представляются при условии трудоустройства реабилитантов.

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия работника на передачу персональных данных.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Датой подачи заявки является дата подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доработка заявки не предусмотрена.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем представления работодателем в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

В рамках настоящего порядка центром занятости обеспечивается вариативный порядок взаимодействия с работодателем, в соответствии с которым ему могут быть оказаны иные услуги, осуществлен запрос недостающих документов (при наличии такой возможности) либо обеспечена запись для их получения, а также реализованы иные действия, направленные на удовлетворение его потребностей, связанных с настоящим порядком.

14. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

15. Заявка признается допущенной к отбору в случае, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка.

16. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке, документах, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При рассмотрении заявки запрещается требовать от работодателя документы и информацию в целях подтверждения его соответствия требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если работодатель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в

исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, Департамент запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

При наличии технической возможности соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, проверяется в системе «Электронный бюджет» автоматически. В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1–3, 5 и 8 пункта 7 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка факта трудоустройства родителей, и (или) реабилитантов, и (или) граждан, освобожденных из мест лишения свободы, и выплаты им заработной платы осуществляется комиссией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Комиссии Департаментом обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет».

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) отсутствие в заявке сведений, указанных в части третьей пункта 11 настоящего порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;

3) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

5) подача работодателем заявки после окончания срока подачи заявок;

6) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии;

7) подача заявки ранее срока, указанного в части пятой пункта 6 настоящего порядка.

18. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленных работодателем сведений;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. В случае принятия комиссией решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, решения об отклонении заявки либо решения об отказе в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение в центр занятости либо Департамент.

При наличии устранимых причин, послуживших основанием для принятия решений, указанных в части первой настоящего пункта, центр занятости при необходимости обеспечивает поддержание обратной связи с работодателем в целях их устранения и подачи заявки в будущем.

21. В случае принятия комиссией решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, и предоставлении субсидии центр занятости обеспечивает перечисление работодателю субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола подведения итогов отбора, указанного в части первой пункта 18 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации и указанный работодателем в заявке.

22. В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

23. Информация о результатах отбора, а также сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, работодателях, заявки которых были рассмотрены либо отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) в срок не позднее 10 календарных дней

со дня регистрации протокола подведения итогов отбора, указанного в части первой пункта 18 настоящего порядка.

24. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство родителей, и (или) реабилитантов, и (или) граждан, освобожденных из мест лишения свободы, и выплата им заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент. Типом результата предоставления субсидии является выплата физическим лицам.

25. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 27 настоящего порядка, в следующих случаях:

1) выявление центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

2) недостижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 настоящего порядка;

3) нарушение работодателем условий, указанных в части первой пункта 8 настоящего порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

27. Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижении значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

28. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Департамент и центры занятости обеспечивают информирование работодателей и граждан о настоящем порядке в простой, понятной и доступной форме посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента, в социальных сетях, на иных сайтах, распространения буклетов, в местах длительного пребывания граждан в помещениях Департамента и центров занятости, многофункциональных центрах, рассылки на адреса электронной почты.

Размещение информации в соответствии с частью первой настоящего пункта обеспечивается в зависимости от профиля клиентского сегмента, определенного в рамках внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

30. По результатам предоставления субсидии центры занятости и Департамент на постоянной основе обеспечивают оценку уровня удовлетворенности работодателей и анализ потребностей по вопросу предоставления субсидии.

31. По результатам анализа потребностей работодателей центры занятости направляют в случае необходимости в Департамент обращение об изменении ресурсного обеспечения реализации настоящего порядка.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению)**  
**созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц,**  
**принимавших участие в специальной военной операции**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее – субсидия), понесенных работодателями в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) центры занятости – государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

2) лица, принимавшие участие в специальной военной операции, – ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1<sup>1</sup>, 2<sup>1</sup>–2<sup>4</sup> и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», лица, факт участия которых в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области подтвержден справкой, выдаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», лица, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест – приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

4) комиссия – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (далее – отбор).

Отбор работодателей, в том числе подача заявки, осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Работодателям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более 67 000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест с учетом указанных условий.

При повторном трудоустройстве работодателем лиц, принимавших участие в специальной военной операции, субсидия не предоставляется.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в центр занятости:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) трудоустройство лиц, принимавших участие в специальной военной операции, по направлению центра занятости в трехмесячный период, предшествующий дате подачи заявки;

5) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

6) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

9. Центры занятости не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, размещают в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к работодателям и перечню представляемых работодателями документов;
- 6) категории работодателей;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок и основания их возврата, внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии;
- 12) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

Объявления размещаются центрами занятости в системе «Электронный бюджет» до 1 декабря текущего финансового года включительно. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае необходимости в объявление могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, установленных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

Департамент и центры занятости в период проведения отбора при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивают разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков проведения указанного отбора.

10. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок, в том числе до проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 3 месяцев, следующих за датой трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и не позднее 1 декабря текущего года подают по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции, заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Работодатель вправе подать одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе подать новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

Заявка должна содержать:

1) полное и сокращенное наименования работодателя с указанием организационно-правовой формы;

2) юридический адрес (с почтовым индексом), фактическое местонахождение (с почтовым индексом), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) работодателя;

3) банковские реквизиты работодателя в российской кредитной организации с указанием счета для перечисления субсидии;

4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя работодателя;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии);

6) виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода);

7) размер запрашиваемой субсидии с указанием количества созданных рабочих мест и численности трудоустроенных лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

8) согласие на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения значения результата предоставления субсидии центром занятости, Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области;

9) подтверждение факта неполучения средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

10) подтверждение, что при подаче заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

В случае отсутствия возможности подачи работодателем заявки центр занятости обеспечивает поддержание с ним обратной связи в целях устранения таких причин.

12. К заявке прилагаются электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением либо земельным участком (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющимися местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения либо земельного участка для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление аренды или иного законного основания распоряжения зданием (помещением), сооружением либо земельным участком для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, документы, указанные в абзацах первом и втором настоящего подпункта, не представляются;

2) договоров купли-продажи или договоров поставки (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, платежных поручений

и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

3) актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

4) подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

5) подтверждающих трудоустройство лиц, принимавших участие в специальной военной операции (трудового договора, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном трудовым законодательством порядке, или трудовой книжки (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность лиц, принимавших участие в специальной военной операции).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на передачу персональных данных;

6) приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест;

7) перечня оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием стоимости).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Датой подачи заявки является дата подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доработка заявки не предусмотрена.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем представления работодателем в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

В рамках настоящего порядка центром занятости обеспечивается вариативный порядок взаимодействия с работодателем, в соответствии с которым ему могут быть оказаны иные услуги, осуществлен запрос недостающих документов (при наличии такой возможности) либо обеспечена запись для их получения, а также реализованы иные действия, направленные на удовлетворение его потребностей, связанных с настоящим порядком.

14. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

15. Заявка признается допущенной к отбору в случае, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка.

16. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке, документах, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При рассмотрении заявки запрещается требовать от работодателя документы и информацию в целях подтверждения его соответствия требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если работодатель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, Департамент запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

При наличии технической возможности соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, проверяется в системе «Электронный бюджет» автоматически. В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1–3, 5 и 8 пункта 7 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комиссии Департаментом обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет».

17. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, который фиксируется в акте по форме, утвержденной Департаментом.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) отсутствие в заявке сведений, указанных в части третьей пункта 11 настоящего порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;

3) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

5) подача работодателем заявки после окончания срока подачи заявок;

6) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

19. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленных работодателем сведений;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

21. В случае принятия комиссией решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, решения об отклонении заявки либо решения об отказе в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение в центр занятости либо Департамент.

При наличии устранимых причин, послуживших основанием для принятия решений, указанных в части первой настоящего пункта, центр занятости при необходимости обеспечивает поддержание обратной связи с работодателем в целях их устранения и подачи заявки в будущем.

22. В случае принятия комиссией решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, и предоставлении субсидии центр занятости обеспечивает перечисление работодателю субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола подведения итогов отбора, указанного в части первой пункта 19 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации и указанный работодателем в заявке.

23. В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

24. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для лица, принимавшего участие в специальной военной операции, с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и приложением к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции.

25. Информация о результатах отбора, а также сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, работодателей, заявки которых были рассмотрены либо отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименованиях работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации протокола подведения итогов отбора, указанного в части первой пункта 19 настоящего порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность лиц, принимавших участие в специальной военной операции, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.

27. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 29 настоящего порядка, в следующих случаях:

1) использование приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (за исключением случаев предоставления в установленном порядке работодателем информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – сведения о вакансиях)), на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и резервировании рабочего места;

2) установление факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели лицами, принимавшими участие в специальной военной операции, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (за исключением случаев предоставления в установленном порядке работодателем сведений о вакансиях), на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и резервировании рабочего места;

3) недостижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего порядка;

4) нарушение работодателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

29. Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижении значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения

условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

30. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Департамент и центры занятости обеспечивают информирование работодателей и граждан о настоящем порядке в простой, понятной и доступной форме посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента, в социальных сетях, на иных сайтах, в местах длительного пребывания граждан в помещениях Департамента и центров занятости, рассылки на адреса электронной почты.

Размещение информации в соответствии с частью первой настоящего пункта обеспечивается в зависимости от профиля клиентского сегмента, определенного в рамках внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

32. По результатам предоставления субсидии центры занятости и Департамент на постоянной основе обеспечивают оценку уровня удовлетворенности работодателей и анализ потребностей по вопросу предоставления субсидии.

33. По результатам анализа потребностей работодателей центры занятости направляют в случае необходимости в Департамент обращение об изменении ресурсного обеспечения реализации настоящего порядка.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 03.04.2025 № 215-ПП

**ПОРЯДОК**  
**реализации мероприятия по вовлечению инвалидов**  
**в трудовую деятельность**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2. Мероприятие по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность (далее – мероприятие) реализуется путем предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Свердловской области (далее – работодатели), в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов (далее – субсидия), понесенных работодателями в течение 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

3. Настоящий порядок определяет категории работодателей, цель, условия и порядок предоставления субсидий работодателям, порядок возврата субсидий работодателями в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) центры занятости – государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

2) инвалиды – граждане, относящиеся к категории инвалидов, в том числе ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1<sup>1</sup>, 2<sup>1</sup>–2<sup>4</sup> и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», лица, факт участия которых в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области подтвержден справкой, выдаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», лица, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3) наставники – работники работодателя либо индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица, оказывающие помощь инвалиду в профессиональной адаптации на рабочем месте;

4) комиссия – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта трудоустройства инвалидов и выплаты им заработной платы.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

6. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (далее – отбор).

Отбор работодателей, в том числе подача заявки, осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Работодателям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется единовременно в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ), увеличенного на районный коэффициент, за месячную норму рабочего времени на одного инвалида в месяц и не более чем за 3 месяца.

Размер субсидии на одного инвалида в месяц определяется пропорционально количеству отработанных часов из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели.

Направлением затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются частичная оплата труда.

Субсидия представляется при условии трудоустройства инвалидов начиная с 2025 года.

При повторном трудоустройстве инвалида заявка может быть подана в соответствии с настоящим порядком по истечении 12 месяцев, следующих за месяцем увольнения инвалида.

8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) оформление в установленном порядке трудовых отношений с инвалидами;  
2) выплата инвалидам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ;

3) трудоустройство инвалидов по направлению центра в течение 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) назначение наставников инвалидам;

5) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области.

10. Центры занятости не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, размещают в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) срок проведения отбора;  
2) даты начала подачи и окончания приема заявок;  
3) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к работодателям и перечню представляемых работодателями документов;

6) категории работодателей;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок и основания их возврата, внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии;

12) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

Объявления размещаются центрами занятости в системе «Электронный бюджет» до 1 декабря текущего финансового года включительно. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае необходимости в объявление могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, установленных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

Департамент и центры занятости в период проведения отбора при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивают разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков проведения указанного отбора.

11. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

12. Для участия в отборе работодатели не позднее 3 месяцев, следующих за датой трудоустройства инвалида, и не позднее 1 декабря текущего года подают заявку по месту его трудоустройства посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Работодатель вправе подать одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе подать новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

Заявка должна содержать:

1) полное и сокращенное наименования работодателя с указанием организационно-правовой формы;

2) юридический адрес (с почтовым индексом), фактическое местонахождение (с почтовым индексом), телефон, факс, адрес электронной

почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) работодателя;

3) банковские реквизиты работодателя в российской кредитной организации с указанием счета для перечисления субсидии;

4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя работодателя;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии);

6) виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода);

7) размер запрашиваемой субсидии с указанием числа трудоустроенных инвалидов;

8) согласие на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения значения результата предоставления субсидии центром занятости, Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области;

9) подтверждение факта неполучения средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

10) подтверждение, что при подаче заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

В случае отсутствия возможности подачи работодателем заявки центр занятости обеспечивает поддержание с ним обратной связи в целях устранения таких причин.

13. К заявке прилагаются электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) подтверждающих выплату инвалидам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

2) табелей учета рабочего времени инвалидов;

3) подтверждающих трудоустройство инвалидов (трудового договора и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном трудовым законодательством порядке, или трудовой книжки (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность инвалидов).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия работника на передачу персональных данных;

4) свидетельствующих о назначении наставников инвалидам.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Датой подачи заявки является дата подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доработка заявки не предусмотрена.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем представления работодателем в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

В рамках настоящего порядка центром занятости обеспечивается вариативный порядок взаимодействия с работодателем, в соответствии с которым ему могут быть оказаны иные услуги, осуществлен запрос недостающих документов (при наличии такой возможности) либо обеспечена запись для их получения, а также реализованы иные действия, направленные на удовлетворение его потребностей, связанных с настоящим порядком.

15. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

16. Заявка признается допущенной к отбору в случае, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка.

17. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке, документах, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При рассмотрении заявки запрещается требовать от работодателя документы и информацию в целях подтверждения его соответствия требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если работодатель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 8 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящего порядка, Департамент запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

При наличии технической возможности соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, проверяется в системе «Электронный бюджет» автоматически. В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1–3, 5 и 8 пункта 8 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комиссии Департаментом обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет».

Проверка факта трудоустройства инвалидов и выплаты им заработной платы осуществляется комиссией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) отсутствие в заявке сведений, указанных в части третьей пункта 12 настоящего порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;

3) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

5) подача работодателем заявки после окончания срока подачи заявок;

6) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии;

7) подача заявки ранее срока, указанного в части пятой пункта 7 настоящего порядка.

19. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленных работодателем сведений;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

21. В случае принятия комиссией решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, решения об отклонении заявки либо решения об отказе в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение в центр занятости либо Департамент.

При наличии устранимых причин, послуживших основанием для принятия решений, указанных в части первой настоящего пункта, центр занятости при необходимости обеспечивает поддержание обратной связи с работодателем в целях их устранения и подачи заявки в будущем.

22. В случае принятия комиссией решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, и предоставлении субсидии центр занятости обеспечивает перечисление работодателю субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола подведения итогов отбора, указанного в части первой пункта 19 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации и указанный работодателем в заявке.

23. В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

24. Информация о результатах отбора, а также сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, работодателях, заявки которых были рассмотрены либо отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименованиях работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, размещаются на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации протокола подведения итогов отбора, указанного в части первой пункта 19 настоящего порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство инвалидов и выплата им заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент. Типом результата предоставления субсидии является выплата физическим лицам.

26. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

27. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 28 настоящего порядка, в следующих случаях:

1) выявление центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

2) недостижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего порядка;

3) нарушение работодателем условий, указанных в пункте 9 настоящего порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

28. Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижении значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

29. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Департамент и центры занятости обеспечивают информирование работодателей и граждан о настоящем порядке в простой, понятной и доступной форме посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента, в социальных сетях, на иных сайтах, распространения буклетов, в местах длительного пребывания граждан в помещениях Департамента и центров занятости, многофункциональных центрах, рассылки электронной почты.

Размещение информации в соответствии с частью первой настоящего пункта обеспечивается в зависимости от профиля клиентского сегмента, определенного в рамках внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

31. По результатам предоставления субсидии центры занятости и Департамент на постоянной основе обеспечивают оценку уровня удовлетворенности работодателей и анализ потребностей по вопросу предоставления субсидии.

32. По результатам анализа потребностей работодателей центры занятости направляют в случае необходимости в Департамент обращение об изменении ресурсного обеспечения реализации настоящего порядка.