



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.05.2025

№ 288-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2000 № 1004-ПП «О реализации статей 21 и 23 Областного закона «О защите прав ребенка»

В целях реализации пунктов 3–5 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2000 № 1004-ПП «О реализации статей 21 и 23 Областного закона «О защите прав ребенка» («Областная газета», 2000, 13 декабря, № 248) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.04.2002 № 278-ПП, от 21.04.2004 № 300-ПП, от 18.05.2007 № 436-ПП, от 16.06.2008 № 583-ПП, от 24.02.2009 № 198-ПП, от 15.10.2009 № 1262-ПП, от 10.11.2010 № 1622-ПП, от 14.09.2011 № 1206-ПП, от 29.08.2012 № 919-ПП, от 07.11.2012 № 1265-ПП, от 16.01.2014 № 13-ПП, от 21.05.2014 № 429-ПП, от 28.04.2016 № 296-ПП, от 23.03.2017 № 188-ПП, от 12.05.2017 № 336-ПП, от 19.04.2018 № 198-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 23.04.2020 № 272-ПП, от 18.06.2020 № 419-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП, от 03.12.2020 № 894-ПП, от 24.12.2020 № 992-ПП, от 30.12.2020 № 1014-ПП, от 04.02.2021 № 46-ПП, от 15.04.2021 № 223-ПП, от 16.09.2021 № 607-ПП, от 09.12.2021 № 887-ПП, от 03.03.2022 № 151-ПП, от 19.04.2022 № 273-ПП, от 06.07.2022 № 428-ПП, от 08.09.2022 № 622-ПП, от 18.01.2023 № 35-ПП, от 27.02.2023 № 125-ПП и от 21.11.2024 № 829-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Порядок предоставления средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (прилагается);»;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) Порядок предоставления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения (прилагается);

6) Порядок предоставления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, женщине, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно (прилагается).»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.»;

4) дополнить Порядком предоставления средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (приложение № 1);

5) дополнить Порядком предоставления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения (приложение № 2);

6) дополнить Порядком предоставления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, женщине, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 21.05.2025 № 288-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 07.12.2000 № 1004-ПП
«О реализации статей 21 и 23
Областного закона «О защите прав
ребенка»

ПОРЯДОК
предоставления средств на приобретение для ребенка товаров первой
необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка, в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка».

2. Приобретение для ребенка товаров первой необходимости осуществляется с использованием электронного сертификата посредством Единой социальной карты, подключенной к национальной системе платежных карт и оформленной на женщину, родившую до 23 лет включительно первого ребенка.

Перечень товаров первой необходимости для ребенка, приобретаемых с использованием электронного сертификата, утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

3. Формирование и изменение электронного сертификата, приобретение и оплата товаров первой необходимости для ребенка с использованием электронного сертификата осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата».

4. Предоставление средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (далее – предоставление средств), осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области женщины, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (далее – заявитель),

на основании ее заявления о предоставлении средств с использованием электронного сертификата (далее – заявление) и сведений, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

Заявление подается в управление социальной политики в течение шести месяцев со дня рождения первого ребенка.

В случае рождения у заявителя первого ребенка в период с 1 января по 31 мая 2025 года заявление подается в управление социальной политики по 30 ноября 2025 года.

5. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Заявление может быть подано в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя.

При подаче заявления в форме электронного документа управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) заявление подано по истечении сроков, указанных в частях второй и третьей пункта 4 настоящего порядка;
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 7 настоящего порядка, управление социальной политики регистрирует заявление в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего

дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

9. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) о гражданстве заявителя на дату рождения ребенка, в связи с рождением которого осуществляется предоставление средств;

2) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области;

3) о государственной регистрации рождения ребенка, в связи с рождением которого осуществляется предоставление средств.

10. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, указанных в пункте 9 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении средств либо об отказе в предоставлении средств.

Копия решения о предоставлении средств либо об отказе в предоставлении средств с указанием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении средств либо об отказе в предоставлении средств направляется заявителю в форме электронного документа.

11. Управление социальной политики отказывает в предоставлении средств в случае неподтверждения условий предоставления средств, указанных в пункте 3 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка».

12. В случае принятия решения о предоставлении средств управление социальной политики направляет в Государственную информационную систему электронных сертификатов сведения о решении о предоставлении средств посредством внесения соответствующих сведений в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении средств.

13. Управление социальной политики информирует заявителя о формировании электронного сертификата и содержащихся в нем сведений посредством выдачи заявителю выписки из реестра электронных сертификатов (далее – выписка) способом, подтверждающим получение заявителем выписки, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», после размещения указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

14. Срок действия электронного сертификата составляет шесть месяцев со дня принятия решения о предоставлении средств.

15. Использование электронного сертификата обеспечивается продавцами (исполнителями), принявшими решение о продаже с использованием электронного сертификата товаров первой необходимости для ребенка, перечень которых утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 21.05.2025 № 288-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 07.12.2000 № 1004-ПП
«О реализации статей 21 и 23
Областного закона «О защите прав
ребенка»

ПОРЯДОК

предоставления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) и организацией перечисления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту обучения одного из супругов (единственного родителя), в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – компенсация расходов).

2. Предоставление компенсации расходов осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту проживания семьи, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области (далее – семья), в жилом помещении по договору найма жилого помещения на территории Свердловской

области на основании заявления о предоставлении компенсации расходов (далее – заявление) одного из супругов (единственного родителя) (далее – заявитель), документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, и сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

Заявление подается не чаще одного раза в три месяца начиная с месяца возникновения права на компенсацию расходов.

3. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась за пределами Российской Федерации;

2) свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация смерти производилась за пределами Российской Федерации, – в случае смерти супруга (супруги) заявителя;

3) правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) его супругу (супруге), право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае наличия на праве собственности у заявителя и (или) его супруга (супруги) жилых помещений, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) договор найма жилого помещения, в котором проживает семья;

5) документы, подтверждающие расходы семьи на осуществление найма жилого помещения.

При обращении заявителя, которому ранее предоставлялась компенсация расходов, представление документов, указанных в подпунктах 2–4 части второй настоящего пункта, не требуется.

4. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные

образы) документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка;
- 3) заявление подано ранее окончания периода, предусмотренного частью второй пункта 2 настоящего порядка;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 5 настоящего порядка, управление социальной политики регистрирует заявление в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) о рождении ребенка (детей);
- 2) о заключении брака заявителя, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации;
- 3) о расторжении брака заявителя, в случае если государственная регистрация расторжения брака производилась на территории Российской Федерации;
- 4) о смерти супруга (супруги) заявителя, в случае если государственная регистрация смерти производилась на территории Российской Федерации, – в случае смерти супруга (супруги) заявителя;

5) об обучении заявителя и его супруга (супруги) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, по очной форме обучения;

6) о праве собственности заявителя и его супруга (супруги) на жилые помещения;

7) об обременении жилого помещения, в котором проживает семья, возникшем на основании договора найма жилого помещения.

При обращении заявителя, которому ранее предоставлялась компенсация расходов, управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, указанные в подпунктах 3, 5–7 части первой настоящего пункта.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

Копия решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в предоставлении компенсации расходов в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления компенсации расходов, указанные в пункте 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

2) не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего порядка в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

10. Управление социальной политики организует перечисление компенсации расходов через российские кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организации почтовой связи по выбору заявителя.

11. Перечисление компенсации расходов осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации расходов.

12. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о предоставлении компенсации расходов вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов, управление социальной политики

принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении компенсации расходов.

Суммы компенсации расходов, излишне перечисленные вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 21.05.2025 № 288-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 07.12.2000 № 1004-ПП
«О реализации статей 21 и 23
Областного закона «О защите прав
ребенка»

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту
или займу на приобретение (строительство) жилого помещения,
включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору
(договору займа), заключенному с организацией, в том числе
кредитной организацией, женщине, имеющей ребенка,
рожденного ею до 23 лет включительно

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) и организацией перечисления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией (далее – кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения), женщине, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно, в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – денежная выплата).

2. Предоставление денежной выплаты осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области женщины, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно (далее – заявитель), на основании ее заявления о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление), документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, и сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

Заявление подается не чаще одного раза в календарный год начиная с календарного года, в котором возникло право на денежную выплату.

3. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась за пределами Российской Федерации, – при заключении кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения мужчиной, состоящим с заявителем в зарегистрированном браке на день заключения такого договора;

2) кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

3) документы, подтверждающие сумму уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилого помещения.

4. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка;
- 3) заявление подано ранее окончания периода, предусмотренного частью второй пункта 2 настоящего порядка;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 5 настоящего порядка, управление социальной политики регистрирует заявление в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) о рождении ребенка;
- 2) о заключении брака заявителя, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации, – при заключении кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения мужчиной, состоящим с заявителем в зарегистрированном браке на день заключения такого договора;
- 3) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Копия решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в предоставлении денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 5 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

2) не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего порядка в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

10. Управление социальной политики организует перечисление денежной выплаты через российские кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организации почтовой связи по выбору заявителя.

11. Перечисление денежной выплаты осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении денежной выплаты.

12. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о предоставлении денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении денежной выплаты.

Суммы денежной выплаты, излишне перечисленные вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.