



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.05.2025

№ 302-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию транспортного обслуживания населения воздушным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.05.2025 № 302-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий на
организацию транспортного
обслуживания населения
воздушным транспортом»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на организацию
транспортного обслуживания населения воздушным транспортом

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (далее – субсидия), порядок проведения отбора авиаперевозчиков на предоставление субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

региональные перевозки пассажиров – региональная регулярная перевозка пассажиров воздушными судами по специальному тарифу;

отбор – процедура определения соответствия участников отбора, претендующих на право получения субсидии, требованиям, предъявляемым к участникам отбора;

участник отбора – организация воздушного транспорта, представившая заявку на участие в отборе;

авиаперевозчик – организация воздушного транспорта, осуществляющая регулярные перевозки пассажиров;

субсидируемый маршрут – маршрут с пунктом отправления (назначения) в международном аэропорту «Кольцово» (г. Екатеринбург) имени А.Н. Демидова, включенный в перечень субсидируемых маршрутов, утвержденный приказом Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых в текущем финансовом году маршрутов;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

отчетный период – календарный месяц, предшествующий текущему календарному месяцу и являющийся полностью завершенным, в течение которого осуществлялись региональные перевозки пассажиров.

Понятия в настоящем порядке применяются в значениях, установленных воздушным законодательством Российской Федерации и решением Федерального

агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191 (далее – Решение о порядке предоставления субсидии из федерального бюджета).

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и государственной программой Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области», и доведенных до Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) лимитов бюджетных обязательств.

4. Размер субсидии авиаперевозчику за отчетный период рассчитывается путем суммирования размеров субсидии, предоставляемой в отношении каждого субсидируемого маршрута.

Размер субсидии в отношении одного субсидируемого маршрута определяется как произведение количества фактически выполненных авиаперевозчиком рейсов по такому субсидируемому маршруту за отчетный период (месяц) и размера субсидии за один рейс в одном направлении, причем максимальное количество рейсов для расчета субсидии не может превышать количество рейсов, установленное программой полетов в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством и авиаперевозчиком (далее – соглашение).

Размер субсидии за один рейс в одном направлении рассчитывается по формуле

$$C = C_i \times d_i, \text{ где:}$$

C – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута;

C_i – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за один рейс в одном направлении по i -му субсидируемому маршруту, установленный в приложении № 1 к Решению о порядке предоставления субсидии из федерального бюджета;

d_i – размер софинансирования из областного бюджета по i -му субсидируемому маршруту, указанный в перечне субсидируемых маршрутов, утвержденном приказом Федерального агентства воздушного транспорта.

5. Исполнительным органом Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий авиаперевозчиков, связанных с организацией транспортного обслуживания населения воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам из города Екатеринбурга и в обратном направлении в текущем финансовом году, путем возмещения недополученных доходов.

7. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов авиаперевозчиков, осуществивших региональные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам со взлетом и посадкой в международном аэропорту «Кольцово» (г. Екатеринбург) имени А.Н. Демидова.

8. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии рейсов по субсидируемым маршрутам.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество выполненных получателем субсидии рейсов по субсидируемым маршрутам с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

12. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора в текущем финансовом году способом запроса предложений в форме заявок на участие в отборе на предоставления субсидии (далее – заявка), направленных в Министерство авиаперевозчиками, которые соответствуют следующим критериям:

1) наличие у авиаперевозчика действующего сертификата эксплуатанта, позволяющего осуществлять пассажирские перевозки населения воздушным транспортом;

2) соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

3) наличие у авиаперевозчика договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии из федерального бюджета с Федеральным агентством воздушного транспорта в отношении субсидируемых маршрутов из города Екатеринбурга и в обратном направлении в текущем финансовом году на условиях софинансирования из областного бюджета (далее – договор о предоставлении субсидии из федерального бюджета).

Отбор проводится Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

13. Для проведения отбора Министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, при этом дата окончания приема (подачи) заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) адрес официального сайта Министерства;

6) порядок подачи заявок и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, порядок расчета размера субсидии, при этом размер предоставляемой победителям отбора субсидии не может превышать общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных Министерству в текущем финансовом году в установленном порядке;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

14. Министерство вправе внести изменения в объявление, в таком случае срок подачи заявок продлевается до 3 рабочих дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

В случае внесения изменений в объявление участники отбора имеют право внести изменения в заявки, а также в прилагаемые документы и разместить их в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока продления подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

15. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 6 настоящего порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

16. Для участия в отборе авиаперевозчик не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку, к которой прилагает следующие документы:

1) письмо, содержащее согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mtrans.midural.ru> (далее – официальный сайт Министерства) информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем участника отбора;

2) документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества или держателем списка участников общества с ограниченной ответственностью, содержащий информацию о размере доли участника отбора в уставном капитале, включая сведения об отсутствии участия офшорных компаний, зарегистрированных в государствах и территориях, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, заверенный подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

3) справку, выданную территориальным налоговым органом, о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

4) справку о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

5) заверенную в установленном порядке копию договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета;

6) расчет планируемого к получению за отчетный период размера субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;

7) отчет о количестве фактически выполненных рейсов по субсидируемому маршруту, численности перевезенных пассажиров, пассажирообороте, применяемых тарифах и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота за отчетный период (с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение участником отбора воздушных перевозок по специальному тарифу) по форме, являющейся приложением к договору о предоставлении субсидии из федерального бюджета;

8) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения (представляется в случае, если заявку подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц);

9) участник отбора по собственной инициативе может представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 9 части первой настоящего пункта, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

18. Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки в ГИИС «Электронный бюджет» с присвоением ей регистрационного номера.

19. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем подачи заявления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет» или Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления в ГИИС «Электронный бюджет»).

Участник отбора вправе повторно (но не более двух раз) представить в Министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

20. После окончания срока приема (подачи) заявок в ГИИС «Электронный бюджет» формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

Министерства в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема (подачи) заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

21. Министерство в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема (подачи) заявок, осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются в порядке их поступления в ГИИС «Электронный бюджет».

22. Основаниями для отклонения Министерством заявки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в части первой пункта 16 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

3) подача участником отбора заявки после наступления даты и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении;

4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка.

В случае отклонения заявки Министерством участник отбора после устранения нарушений может внести в ГИИС «Электронный бюджет» уточненные заявку и документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней со дня отклонения Министерством заявки.

23. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство до истечения срока, указанного в части первой пункта 21 настоящего порядка:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

24. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор может быть отменен в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

Решение об отмене отбора публикуется в ГИИС «Электронный бюджет».

25. Решение Министерства об итогах отбора формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области или уполномоченного им должностного лица и в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещается в ГИИС «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Министерства в разделе «Пассажирыские перевозки».

В протоколе подведения итогов отбора содержатся следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

26. Министерство вправе провести дополнительный отбор при наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

27. Решение Министерства о заключении соглашения с получателем субсидии оформляется в виде письма, которое подписывается Министром транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области или уполномоченным им должностным лицом и направляется получателю субсидии.

28. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии уведомление на электронную почту о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

29. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включаются в том числе:

- 1) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

30. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:

1) недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) прекращение получателем субсидии выполнения регулярных воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам;

3) расторжение договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

32. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего порядка.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

3) допущенные неточности, технические ошибки в заявке;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

34. В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», Министерство признает получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет его об этом путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

35. Получатель субсидии направляет ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в течение года предоставления субсидии

в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным в соглашении, следующие документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

1) расчет размера субсидии на основании данных о количестве фактически выполненных рейсов по субсидируемому маршруту, численности перевезенных пассажиров;

2) отчет о количестве фактически выполненных рейсов по субсидируемому маршруту, численности перевезенных пассажиров;

3) документы, подтверждающие перечисление Федеральным агентством воздушного транспорта получателю субсидии денежных средств из федерального бюджета за отчетный период (копии платежных поручений).

36. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления.

В случае выявления недостоверности предоставленной получателем субсидии информации в представленных в ГИИС «Электронный бюджет» документах Министерство приостанавливает рассмотрение указанных документов до устранения выявленной недостоверности и направляет получателю субсидии письменное уведомление с описанием причин приостановления рассмотрения документов.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней устранить причины приостановления рассмотрения документов и представить уточненные документы в ГИИС «Электронный бюджет». Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет рассмотрение уточненных документов.

37. Средства субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, при условии наличия в областном бюджете необходимых денежных средств.

38. Получатель субсидии направляет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Свердловской области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии.

Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 20 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

39. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и документах, указанных в пункте 35 и части первой пункта 38 настоящего порядка.

40. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 28 декабря текущего года и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов в одном направлении по

субсидируемому маршруту на декабрь текущего года и размера субсидии, предоставляемой за один рейс в одном направлении.

41. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения характеристики результата предоставления субсидии, определенной в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Свердловской области.

42. Контроль за достижением получателем субсидии значения характеристики результата предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании отчетов, представляемых получателем субсидии по форме, установленной в соглашении.

В случае если получателем субсидии по итогам отчетного года не достигнуто значение характеристики результата предоставления субсидии, Министерство вправе применять штрафные санкции, расчет которых осуществляется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма денежных средств, которую получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет в случае недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный период;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчетный период;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

43. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем субсидии отчетов по формам, установленным в соглашении, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения характеристики результата предоставления субсидии.

44. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, а также при недостижении получателем субсидии

значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
на организацию транспортного
обслуживания населения
воздушным транспортом

Форма

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Свердловской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
на организацию транспортного обслуживания населения
воздушным транспортом
в ____ году

Организация воздушного транспорта (далее – авиаперевозчик) _____

(полное наименование авиаперевозчика)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя авиаперевозчика)

подтверждает заключение договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии из федерального бюджета с Федеральным агентством воздушного транспорта в отношении субсидируемых маршрутов из города Екатеринбурга и в обратном направлении в текущем финансовом году на условиях софинансирования из областного бюджета (далее – договор о предоставлении субсидии из федерального бюджета) в 20__ году.

Полное наименование авиаперевозчика	
Юридический и почтовый адреса	
ИНН/КПП	
Дата и номер лицензии на право перевозки пассажиров воздушным транспортом и наименование органа, выдавшего лицензию	
Ф.И.О. контактного лица авиаперевозчика	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Расчетная потребность в субсидии (рублей)	
Прогнозное количество пассажиров на запланированных к субсидированию региональных маршрутах (млн. пассажиров)	

Авиаперевозчик в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на организацию транспортного обслуживания населения воздушным транспортом, утвержденным Правительством Свердловской области, настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе на предоставление субсидии на организацию транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (далее – отбор) в целях возмещения недополученных доходов, возникших при организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам из города Екатеринбурга и в обратном направлении в текущем финансовом году по следующим маршрутам:

Субсидируемый маршрут		Протя- жен- ность марш- рута (км)	Тип воз- душ- ного судна	Ко- личе- ство кре- сел	Пре- дельная вели- чина специ- ального тарифа (рублей)	Ча- стота поле- тов в не- делю	Коли- чество рейсов в год	Размер суб- сидии из областного бюджета, предостав- ляемой авиапере- возчику на один рейс в од- ном направ- лении (руб- лей)	Размер субсидии из област- ного бюд- жета на _____ год (рублей)
пункт отправления	пункт назначения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Авиаперевозчик подтверждает соответствие предъявляемым для участия в отборе требованиям и гарантирует достоверность предоставленных сведений, дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Авиаперевозчик выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о его участии в отборе, подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором.

Копия договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета, документы, обязательные к представлению в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на организацию транспортного обслуживания населения воздушным транспортом, утвержденным Правительством Свердловской области, прилагаются.

Приложения на _____ л. в _____ экз.

(подпись руководителя
авиаперевозчика)

М.П.

(расшифровка подписи)