



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.07.2025

№ 411-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» («Областная газета», 2012, 6 июня, № 213–214) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 29.08.2012 № 919-ПП, от 23.03.2017 № 188-ПП, от 12.05.2017 № 336-ПП, от 31.08.2017 № 638-ПП, от 19.04.2018 № 198-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 13.06.2019 № 345-ПП, от 26.02.2020 № 100-ПП, от 30.07.2020 № 515-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП и от 30.12.2020 № 1014-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП), следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «с частью 3» заменить словами «с частью третьей»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагаются).»;
- 3) в абзаце первом пункта 2 слова «в части второй статьи 6» заменить словами «в подпункте 3 пункта 2 статьи 6»;
- 4) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.»;
- 5) дополнить Порядком и условиями предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.07.2025 № 411-ПП

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.05.2012 № 569-ПП
«О размере, порядке и условиях
предоставления родителям (законным
представителям) детей частичной
компенсации расходов на оплату
стоимости путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления родителям (законным представителям) детей
частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, указанный в подпункте 3 пункта 2 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (далее – организация отдыха детей и их оздоровления), установленной статьей 9 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Частичная компенсация расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная компенсация) предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 18 лет (далее – заявитель) проживает на территории Свердловской области;

2) путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – путевка) приобретена заявителем за полную стоимость;

3) обращение заявителя за частичной компенсацией последовало не позднее 12 месяцев со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Предоставление частичной компенсации осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти

Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области заявителя на основании его заявления о предоставлении частичной компенсации (далее – заявление), документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, и сведений, указанных в части первой пункта 8 настоящих порядка и условий.

4. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами территории Российской Федерации;

2) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя (несовершеннолетнего ребенка заявителя, ребенка, находящегося под попечительством заявителя, ребенка заявителя в возрасте до 23 лет, обучающегося в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака производилась за пределами территории Российской Федерации;

3) договор на приобретение заявителем путевки;

4) документы, подтверждающие факт оплаты путевки заявителем;

5) обратный талон к путевке, заполненный в установленном порядке;

6) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем, в котором была приобретена путевка, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение – в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

8) документ о нахождении члена семьи заявителя в розыске – в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

9) решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении члена семьи заявителя умершим – в случае признания члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления члена семьи заявителя умершим;

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя.

В случае если среднедушевой доход семьи на дату приобретения путевки, исчисленный управлением социальной политики по сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия, составляет свыше 200% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Свердловской области, представление документов, указанных в подпункте 6 части второй настоящего пункта, не требуется.

5. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем либо его представителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

6. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, за исключением случая, предусмотренного частью третьей пункта 4 настоящих порядка и условий;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) о государственной регистрации рождения ребенка – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации;

2) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя (несовершеннолетнего ребенка заявителя, ребенка, находящегося под попечительством заявителя, ребенка заявителя в возрасте до 23 лет, обучающегося в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) – в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака производилась на территории Российской Федерации;

3) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

4) о доходах заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем, в котором была приобретена путевка, в случае если эти сведения находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – в отношении детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

6) о призыве члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) о нахождении члена семьи заявителя под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы – в случае применения в отношении члена

семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу либо отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) об опекуне или попечителе – в случае наличия в семье заявителя ребенка, находящегося под опекой (попечительством) заявителя;

9) о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении – в случае нахождения члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Учет доходов семьи и определение состава семьи, учитываемого при расчете среднедушевого дохода семьи, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

10. Определение видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

11. Доход семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем, в котором была приобретена путевка (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату приобретения путевки.

Среднедушевой доход семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

12. Рассчитанный размер среднедушевого дохода семьи сравнивается с установленной Правительством Свердловской области величиной прожиточного минимума на душу населения на дату приобретения путевки.

13. Частичная компенсация предоставляется за количество дней пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

14. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 10 календарных дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в части первой пункта 8 настоящих порядка и условий, в порядке межведомственного взаимодействия и принимает решение о предоставлении частичной компенсации либо об отказе в предоставлении частичной компенсации.

Копия решения о предоставлении частичной компенсации либо об отказе в предоставлении частичной компенсации в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении частичной компенсации либо об отказе в предоставлении частичной компенсации направляется заявителю в форме электронного документа.

15. Управление социальной политики отказывает в предоставлении частичной компенсации в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления частичной компенсации, указанные в пункте 2 настоящих порядка и условий;

2) не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 5 настоящих порядка и условий в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

16. Управление социальной политики организует перечисление частичной компенсации через российские кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

17. Выплата частичной компенсации осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении частичной компенсации.

18. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о предоставлении частичной компенсации вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления частичной компенсации, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении частичной компенсации.

Сумма частичной компенсации, излишне выплаченная вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления частичной компенсации, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.