



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.11.2025

№ 606-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2022 № 914-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2022 № 914-ПП «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 26 декабря, № 37362) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 11.05.2023 № 307-ПП и от 14.03.2024 № 173-ПП, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых между Департаментом и некоммерческими организациями по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности).»;

2) часть вторую пункта 7, подпункты 1–3 пункта 11, подпункты 3, 4, 6 и 7 пункта 18, пункты 25, 27 и 37, часть вторую пункта 53, пункт 55 и приложение № 1 признать утратившими силу;

3) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Конкурсный отбор, в том числе размещение объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), подача заявки, а также иное взаимодействие между Департаментом и некоммерческими организациями осуществляются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал). Департамент не позднее даты начала приема заявок размещает объявление, содержащее:»;

4) в подпункте 4 пункта 9 число «35» заменить числом «33»;

5) в подпункте 7 пункта 9 и подпункте 2 части первой пункта 24 слова «пунктах 13–15» заменить словами «пунктах 14 и 15»;

6) дополнить пунктами 9-1 и 9-2 следующего содержания:

«9-1. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

4) некоммерческие организации, подавшие заявки до внесения изменений в объявление, уведомляются Департаментом о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

9-2. Некоммерческим организациям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Бюджет проекта (мероприятия) включает такие источники финансирования, как средства некоммерческой организации в размере не менее 50% от размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии, предоставляемой некоммерческой организации.»;

8) абзац первый части первой пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Некоммерческая организация представляет в Департамент не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в срок, указанный в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»;

9) подпункт 13 части первой пункта 14 изложить в следующей редакции:

«13) отчет о расходовании средств по проекту (мероприятию) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих расходование средств (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и иных подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (при наличии).»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки является день подписания руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов в каждом документе.»;

11) часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Изменения вносятся в заявку с учетом требований к оформлению заявок, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего порядка, и направляются в Департамент в системе «Электронный бюджет». Изменения в заявку, поступившие после даты окончания приема заявок, не учитываются, за исключением внесения изменений в объявление и продления срока подачи заявок в соответствии с пунктом 9-1 настоящего порядка. Некоммерческая организация вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет». Возврат заявки на доработку не предусмотрен.»;

12) часть вторую пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Консультации предоставляются по телефону или месту нахождения Департамента по предварительной записи.»;

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

Член конкурсной комиссии – эксперт, имеющий право проводить экспертизу и оценку проектов (мероприятий), представленных некоммерческими организациями, заявок и документов, поданных некоммерческими организациями. В качестве эксперта для экспертизы и оценки проектов, представленных некоммерческими организациями, могут привлекаться лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии и экспертами могут быть члены Правительства Свердловской области, представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, сотрудники Департамента, члены общественного совета при Департаменте, члены Общественной палаты Свердловской области, работники образовательных организаций в сфере туризма

и туристской деятельности, представители общественности. Число членов конкурсной комиссии и экспертов должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии являются членами конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии и экспертами не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурсного отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате участников конкурсного отбора, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками организаций – участников конкурсного отбора, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсного отбора), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника конкурсного отбора, либо физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника конкурсного отбора или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии и эксперты должны до заседания конкурсной комиссии довести до председателя конкурсной комиссии сведения о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). При поступлении от членов конкурсной комиссии и экспертов сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии и эксперты не допускаются к рассмотрению и оценке заявок.

Лицо, включенное в состав конкурсной комиссии, при наличии конфликта интересов участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

Ответственность за недоведение сведений до председателя конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, возлагается на соответствующего члена конкурсной комиссии и эксперта, допустивших недоведение таких сведений.»;

14) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Департамент обеспечивает конкурсной комиссии доступ к системе «Электронный бюджет» путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Работа конкурсной комиссии осуществляется в системе «Электронный бюджет». Работа конкурсной комиссии может осуществляться в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

В системе «Электронный бюджет» Департамент обеспечивает формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а

также размещение указанного протокола на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем конкурсной комиссии.»;

15) дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на Портале в порядке очередности их поступления на соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка, а также на соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При рассмотрении заявки запрещается требовать от некоммерческой организации документы и информацию в целях подтверждения ее соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях установления соответствия некоммерческой организации требованию, указанному в подпункте 6 пункта 10 настоящего порядка, Департамент может направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области о предоставлении некоммерческой организации средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

По итогам рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать некоммерческую организацию и документы, представленные на конкурсный отбор, соответствующими требованиям, указанным в пунктах 10, 11, 13–15 настоящего порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка, допустить до оценки заявок;

2) признать некоммерческую организацию не допущенной до оценки заявок при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка.

В системе «Электронный бюджет» Департамент обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на

Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем конкурсной комиссии.»;

16) пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«22. Члены конкурсной комиссии, а также эксперты, не являющиеся членами конкурсной комиссии (при наличии), осуществляют оценку заявок в соответствии с методикой оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий из областного бюджета на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, приведенной в приложении № 5 к настоящему порядку.

Минимальный проходной балл – 20.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется конкурсной комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных заявками баллов.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии и экспертами, не являющимися членами конкурсной комиссии (при наличии), приоритетное право на получение субсидии имеют юридические лица, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии и экспертами, не являющимися членами конкурсной комиссии (при наличии), и отсутствии исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой была подана в более ранний срок.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам исполнителей общественно полезных услуг членами конкурсной комиссии и экспертами, не являющимися членами конкурсной комиссии (при наличии), приоритетное право на получение субсидии имеет исполнитель общественно полезных услуг, заявка которого была подана в более ранний срок.

23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его формирования Департаментом в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем конкурсной комиссии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

17) часть первую пункта 24 дополнить подпунктами 7–11 следующего содержания:

«7) запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке, превышает 1 млн. рублей;

8) непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка;

9) представление некоммерческой организацией одновременно двух или более заявок с проектом на одно и то же направление предоставления субсидии, а также одной заявки с двумя или более проектами (мероприятиями);

10) представление некоммерческой организацией очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана некоммерческой организацией в соответствии с частью второй пункта 16 настоящего порядка, с проектом на одно и то же направление, указанное в пункте 3 настоящего порядка;

11) несоблюдение условия, предусматривающего, что мероприятие должно быть бесплатным для участников мероприятия.»;

18) подпункт 3 части второй пункта 24 изложить в следующей редакции:

«3) расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта (мероприятия), их помощников или заместителей (при наличии).»;

19) часть вторую пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией проектов (мероприятий) в сфере туризма по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, понесенных некоммерческими организациями (далее – затраты), в текущем календарном году.»;

20) пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

«29. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурсного отбора получают субсидию в соответствии с рейтингом заявок в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере менее запрашиваемой в заявке суммы в соответствии с решением конкурсной комиссии может быть предоставлен следующей некоммерческой организации, набравшей максимальную сумму баллов и представившей согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

30. Формирование и размещение Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашения осуществляются в течение 30 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Департамент направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения в

форме бумажного документа в течение 30 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале.

Департамент заключает с победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий) соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 30 рабочих дней с даты размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашений (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности соглашения между Департаментом и получателями субсидий заключаются в форме бумажного документа в течение 30 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получателями субсидий.»;

21) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня формирования и размещения Департаментом соглашения в системе «Электронный бюджет» или со дня получения проекта соглашения в форме бумажного документа.»;

22) подпункт 1 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) реализация получателем субсидии проекта (мероприятия), представленного в Департамент в рамках участия в конкурсном отборе (мероприятие должно быть бесплатным для участников мероприятия);»;

23) абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. Получателям субсидий за счет субсидий не производится возмещение затрат:»;

24) дополнить пунктом 42-1 в следующей редакции:

«42-1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в части третьей настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений

в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.»;

25) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между получателем субсидии и Департаментом и оформляется в виде дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.»;

26) приложения № 2–5 изложить в новой редакции (приложение);

27) в приложении № 6 наименование изложить в следующей редакции:

«Отчет о расходовании средств по проекту (мероприятию)»;

28) в приложении № 6 заголовки раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 1. Информация о расходовании средств по проекту (мероприятию)».

2. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 06.11.2025 № 606-ПП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной поддержки в форме
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Номер строки	Информация о некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО) – заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование НКО	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель НКО (фамилия, имя, отчество)	
5.	Номер городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов руководителя НКО	
6.	Адрес электронной почты руководителя НКО	
7.	Главный бухгалтер НКО (при наличии) (фамилия, имя, отчество)	
8.	Номер городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов главного бухгалтера НКО	
9.	Адрес электронной почты главного бухгалтера НКО	
10.	Дата создания НКО (число, месяц, год)	
11.	Вышестоящая организация (при наличии)	
12.	Юридический адрес НКО (с почтовым индексом)	
13.	Почтовый адрес НКО (с почтовым индексом)	

1	2	3
14.	Адрес официального сайта НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
15.	Реквизиты НКО (основной государственный регистрационный номер (ОГРН))	
16.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
17.	Код причины постановки на учет (КПП)	
18.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
19.	Наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет НКО	
20.	Номер расчетного счета	
21.	Номер корреспондентского счета	
22.	Банковский идентификационный номер (БИК)	
23.	Дополнительные сведения	
24.	Среднесписочная численность работников НКО за предшествующий календарный год согласно форме 1110018	
25.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) НКО за счет средств субсидии	
26.	Наличие работников в штате НКО, необходимых для осуществления проекта (мероприятия), в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников НКО, подписанной руководителем НКО и главным бухгалтером НКО (при наличии)	
27.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
28.	Количество организованных проектов (мероприятий), направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок) (название мероприятия, даты проведения, число участников проектов (мероприятий), краткое описание)	

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной поддержки в форме
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

Номер строки	Информация о проекте (мероприятии) в сфере туризма	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование реализованного проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее – НКО)):	
3.	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
4.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
5.	адрес электронной почты	
6.	Описание проекта (мероприятия) и целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст)	
7.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых способствует реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия)	
8.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
9.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
10.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых реализован проект (мероприятие) (не более 1000 знаков)	
11.	Состав участников проекта (мероприятия), их количество	
12.	Описание положительных результатов, которые достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия):	

1	2	3
13.	количественные показатели	
14.	качественные показатели	
15.	методы оценки достижения результатов (описание инструментов для фиксации и измерения результатов, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов)	
16.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
17.	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
18.	собственные средства	
19.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	
20.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
21.	дата начала реализации	
22.	дата окончания реализации	
23.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации НКО проектов (мероприятий) с указанием ссылок на размещенные материалы	
24.	Оказание поддержки детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при реализации проекта (мероприятия) (описать каким образом оказывалась поддержка)	
25.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия) (с приложением подтверждающей информации: список добровольцев, письмо от добровольческой организации и прочее)	
26.	Расчетная численность участников и посетителей проекта (мероприятия)	

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной поддержки в форме
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

СМЕТА
доходов и расходов проекта (мероприятия)

(наименование проекта (мероприятия))

Номер строки	Наименование статьи расходов	Количество единиц	Сумма расходов (рублей)		
			всего	в том числе	
				за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1.					
...					
	Итого				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
государственной поддержки в форме
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

МЕТОДИКА
оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения
субсидий из областного бюджета на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Коэффициент значимости/ вес (процентов)
1	2	3	4
1.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), за счет средств субсидии	отсутствие опыта – 0 баллов; наличие опыта – 100 баллов	0,07/7
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации НКО проектов (мероприятий)	отсутствие материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 20 баллов; от 6 до 10 материалов – 40 баллов; от 11 до 20 материалов – 60 баллов; от 21 до 30 материалов – 80 баллов; свыше 30 материалов – 100 баллов	0,10/10

1	2	3	4
3.	Наличие работников в штате НКО, необходимых для осуществления проекта (мероприятия), в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников НКО, подписанной руководителем НКО и главным бухгалтером НКО (при наличии)	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	0,05/5
4.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0% – 0 баллов; от 1 до 10% – 20 баллов; от 11 до 20% – 40 баллов; от 20 до 25% – 60 баллов; от 26 до 30% – 80 баллов; свыше 30% – 100 баллов	0,05/5
5.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	0,07/7
6.	Оказание поддержки детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при реализации проекта (мероприятия)	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	0,10/10
7.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)	нет – 0 баллов; да – 100 баллов	0,07/7
8.	Количество организованных мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	от 1 до 2 мероприятий – 20 баллов; от 3 до 5 мероприятий – 40 баллов; от 6 до 10 мероприятий – 60 баллов; от 11 до 15 мероприятий – 80 баллов; свыше 15 мероприятий – 100 баллов	0,14/14

1	2	3	4
9.	Наличие статуса исполнителя общественно полезных услуг, который включен в реестр некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг»	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов;	0,10/10
10.	Адаптированность проекта (мероприятия) для людей с ограниченными возможностями здоровья	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	0,10/10
11.	Расчетная численность участников и посетителей проекта (мероприятия)	100 человек и менее – 0 баллов; от 100 человек до 1000 человек – 25 баллов; от 1001 человека до 5000 человек – 50 баллов; более 5000 человек – 75 баллов; более 10 000 человек – 100 баллов	0,15/15