



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.11.2025

№ 644-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 13 августа, № 31383) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 24.12.2021 № 972-ПП и от 28.11.2024 № 842-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП), следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.»

2. Внести в Порядок выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2) пункт 5 дополнить частью второй следующего содержания:

«Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала

предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).»;

3) в подпункте 1 пункта 6 слова «от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области» (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706) с указанием» заменить словами «от 07.10.2025 № 274 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Свердловской области и внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области» с указанием»;

4) в подпункте 4 пункта 6 слова «от 21.11.2014 № 706» заменить словами «от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении регистра получателей социальных услуг в Свердловской области» (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706)»;

5) в абзаце первом пункта 7 слова «на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки» заменить словами «на первое число месяца подачи заявки»;

6) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях проведения отбора Министерство ежегодно формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной политики Свердловской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале с указанием следующей информации:»;

7) подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора;»;

8) в подпункте 6 пункта 8 слова «форме и» исключить;

9) в подпункте 8 пункта 8 слова «пунктами 12 и 16» заменить словами «пунктом 12-1»;

10) подпункт 12 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«12) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем признания поставщика социальных услуг прошедшим отбор;»;

11) в подпункте 14 пункта 8 слово «будут» заменить словом «должны»;

12) пункт 8 дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи поставщиком социальных услуг заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право поставщика социальных услуг внести изменения в заявки;

3) поставщик социальных услуг, подавший заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

4) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается.

Отмена отбора Министерством не допускается.»;

13) дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет»:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие Министерства с поставщиком социальных услуг осуществляется с использованием документов в электронной форме.»;

14) пункты 9–12 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе поставщик социальных услуг в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора.

К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени поставщика социальных услуг, на подачу заявки, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени поставщика социальных услуг, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) информация по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанная руководителем поставщика социальных услуг, о количестве получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с которыми поставщиком социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания граждан, указанной в объявлении о проведении отбора, проживающих на территории муниципального образования, административно-территориальной единицы Свердловской области, указанных в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) справка, подписанная руководителем поставщика социальных услуг, подтверждающая предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг;

4) предложения по значениям результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, которые поставщик социальных услуг планирует достигнуть.

Запрещено требовать от поставщика социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда поставщик социальных услуг готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Поставщик социальных услуг вправе в дополнение к документам, указанным в части второй настоящего пункта, представить в Министерство следующие документы:

1) копию решения Министерства о включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков;

2) справку о передаче сведений о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг в Свердловской области в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706;

3) справку, подписанную руководителем поставщика социальных услуг, заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии) и подтверждающую, что поставщик социальных услуг не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) справку, подписанную руководителем поставщика социальных услуг, заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии) и подтверждающую, что поставщик социальных услуг не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

5) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) справку, подписанную руководителем поставщика социальных услуг, заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии)

и подтверждающую соответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 7 настоящего порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

Поставщик социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Электронные копии документов, представленных в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления поставщиком социальных услуг заявки считается день подписания поставщиком социальных услуг заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Поставщик социальных услуг со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в части первой настоящего пункта, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о поведении отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, сформированному в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем поставщикам социальных услуг, сформировавшим заявки в системе «Электронный бюджет».

11. Поставщик социальных услуг в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, имеет право отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется поставщиком социальных услуг путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием в системе «Электронный бюджет» новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Возврат заявок Министерством на доработку не предусмотрен.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным поставщиками социальных услуг заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование поставщика социальных услуг;
- 4) адрес поставщика социальных услуг.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

15) дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, исходя из очередности поступления заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные поставщиками социальных услуг, на соответствие требованиям, указанным в частях первой, пятой и седьмой пункта 9 настоящего порядка, а также осуществляет проверку наличия прилагаемых к заявкам документов, указанных в части второй пункта 9 настоящего порядка, соответствия поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

Министерство осуществляет проверку соответствия поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 6 настоящего порядка, на основании данных, содержащихся в реестре поставщиков, и сведений о получателях социальных услуг, содержащихся в регистре получателей социальных услуг в Свердловской области.

Подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде поставщиком социальных услуг отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае, указанном в части четвертой настоящего пункта, Министерство осуществляет проверку соответствия поставщика социальных услуг требованиям,

указанным в пункте 7 настоящего порядка, путем направления запросов в соответствующие органы и организации и (или) проверки сведений в соответствующих информационных системах, находящихся в общем доступе.

Решение Министерства об итогах проведения отбора формируется на едином портале автоматически в форме протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) информацию о поставщиках социальных услуг, признанных прошедшими отбор, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.»;
 - 16) подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«4) несоответствие заявки и (или) документов, представленных поставщиком социальных услуг, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.»;
 - 17) пункты 14, 15 и приложение признать утратившими силу;
 - 18) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
1) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не поступило ни одной заявки;
 - 2) отклонены все поступившие заявки.»;
 - 19) в части четвертой пункта 18 слова «принятия решения о признании поставщика социальных услуг прошедшим отбор» заменить словами «размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер