



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.04.2026

№ 226-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства и внесении изменений в Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта «Агростартап» в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 № 249-ПП

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (прилагается).

2. Внести в Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта «Агростартап» в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 № 249-ПП «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта «Агростартап» в форме субсидии» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 18 апреля, № 42563) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 11.07.2024 № 455-ПП, от 15.05.2025 № 267-ПП и от 04.09.2025 № 497-ПП, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «порядок проведения отбора проектов создания и (или) развития хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных

предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап»,» исключить;

2) в части первой пункта 7 слова «в соответствии с Порядком проведения отбора проектов создания и (или) развития хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Порядок отбора), приведенным в приложении к настоящему порядку» исключить;

3) части третью и четвертую пункта 11 и приложение признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра промышленности и науки Свердловской области А.В. Шмыкова.

4. Установить, что к отношениям, возникшим до вступления в силу Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, утвержденного настоящим постановлением, в связи с предоставлением субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «грант «Агростартап» в форме субсидии» применяется Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта «Агростартап» в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 № 249-ПП «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта «Агростартап» в форме субсидии».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области
Министр промышленности и науки
Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.04.2026 № 226-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям гранта в форме
субсидии на развитие фермерского
хозяйства и внесении изменений
в Порядок предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям гранта
«Агростартап» в форме субсидии,
утвержденный постановлением
Правительства
Свердловской области
от 18.04.2024 № 249-ПП»

ПОРЯДОК
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии
на развитие фермерского хозяйства

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – грант в форме субсидии), условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии, а также порядок возврата средств гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении гранта в форме субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития

сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа Российской Федерации), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (далее – Государственная программа).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант в форме субсидии – средства, предоставляемые из областного бюджета грантополучателю в соответствии с решением комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Российской Федерации, в целях развития на сельских территориях Свердловской области и на территориях сельских агломераций Свердловской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

2) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса для предоставления гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

В состав членов крестьянских (фермерских) хозяйств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, должны входить 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), объединенных родством и (или) свойством.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты подписания Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) протокола подведения итогов отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, указанным в абзацах первом и втором настоящего подпункта, в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

4) комиссия по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия) – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и заявителей для предоставления гранта в форме субсидии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

5) отбор – отбор проектов грантополучателей и заявителей на право получения гранта в форме субсидии, проводимый в соответствии с Порядком проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, приведенным в приложении к настоящему порядку (далее – Порядок отбора);

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях. В состав плановых показателей деятельности включаются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой территориального органа Федеральной налоговой службы;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии.

Плановые показатели деятельности включаются в целевые показатели;

7) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены правовым актом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

8) сельские агломерации Свердловской области – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города Свердловской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации Свердловской области, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования).

Перечень сельских агломераций Свердловской области определяется Министерством;

9) сельские территории Свердловской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством;

10) целевые показатели – плановые показатели деятельности, предусмотренные в Соглашении.

4. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий (достижения результатов), направленных на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса».

5. Грант в форме субсидии предоставляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, а также Государственной программой, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

Министерству на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

Грант в форме субсидии предоставляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

6. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о гранте в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (www.budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта в форме субсидии до Министерства.

Сведения о гранте в форме субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (www.budget.gov.ru) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

7. Право на получение гранта в форме субсидии имеют грантополучатели, включенные в перечень грантополучателей, определенный правовым актом Министерства на основании решения комиссии в соответствии с Порядком отбора (далее – перечень грантополучателей).

8. Грант в форме субсидии предоставляется на основании Соглашения, которое заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложением к Соглашению является план расходов грантополучателя, представленный на отбор и согласованный комиссией, подготовленный по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – план расходов), который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или грантополучателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой или пятой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или грантополучателя;
- 2) внесение изменений в наименование гранта в форме субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера гранта в форме субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение плана расходов;
- 5) изменение наименования результата предоставления гранта в форме субсидии, наименований и (или) значений целевых показателей.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой или пятой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта

в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) реорганизация грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация или прекращение деятельности грантополучателя. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате остатка неиспользованных средств гранта в форме субсидии в областной бюджет;

2) нарушение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение грантополучателем в полном объеме значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного в Соглашении;

4) отсутствие лицевого счета для учета операций со средствами грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса (далее – лицевой счет грантополучателя), открытого грантополучателю в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

В Соглашение включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и грантополучателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части первой пункта 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, установленном в Соглашении;

2) об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Целью предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта грантополучателя.

Перечень затрат, которые допускается осуществлять за счет средств гранта в форме субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Грант в форме субсидии не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

10. Грант в форме субсидии предоставляется в размере:

1) до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10% стоимости проекта грантополучателя;

2) до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20% стоимости проекта грантополучателя;

3) до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30% стоимости проекта грантополучателя;

4) до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40% стоимости проекта грантополучателя.

Для грантополучателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателя, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, – без учета налога на добавленную стоимость.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект грантополучателя предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта в форме субсидии может быть увеличен на 1 млн. рублей.

Размер гранта в форме субсидии не может быть менее 3 млн. рублей.

Грант в форме субсидии предоставляется однократно.

Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

11. Грант в форме субсидии предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7% в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

2) трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер предоставленного гранта в форме субсидии составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер предоставленного гранта в форме субсидии составляет менее 5 млн. рублей.

При этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

3) грантополучатель обязуется в течение не менее 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии осуществлять деятельность на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области, представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктами 25 и 28 настоящего порядка;

4) грантополучатель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, и сохранять созданные новые рабочие места;

5) срок использования гранта в форме субсидии составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае обстрелов территории Свердловской области со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов срок использования гранта в форме субсидии составляет не более 30 месяцев со дня его получения;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта в форме субсидии, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта в форме субсидии не допускается;

8) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных проектом грантополучателя, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

9) имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации прав, должно быть зарегистрировано на грантополучателя;

10) имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, должно использоваться грантополучателем на территории Свердловской области исключительно на реализацию проекта грантополучателя;

11) приобретение грантополучателем иностранной валюты за счет средств гранта в форме субсидии не допускается, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления гранта в форме субсидии, определенных правовым актом Министерства;

12) приобретение имущества за счет средств гранта в форме субсидии должно осуществляться в соответствии с планом расходов;

13) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель

сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о земельном участке (земельных участках), которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

При регистрации грантополучателя на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области менее 12 месяцев предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в размерах, предусмотренных подпунктом 1 или 2 части первой пункта 10 настоящего порядка.

При регистрации грантополучателя на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области более 12 месяцев предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в размерах, предусмотренных подпунктами 1–4 части первой пункта 10 настоящего порядка.

12. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, грантополучатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) по состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете грантополучателя должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у грантополучателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) по состоянию на первое января текущего финансового года, или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на любую другую дату месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении гранта в форме субсидии, у грантополучателя отсутствуют просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» (далее – ФГБУ «Управление мелиорации земель по УрФО») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление ФГБУ «Управление мелиорации земель по УрФО» о взыскании с грантополучателя

средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

5) в году, предшествующем году получения гранта в форме субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Проверка соответствия грантополучателя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

13. Для реализации права на получение гранта в форме субсидии грантополучатель, включенный в перечень грантополучателей, представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) справку с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Грантополучатель представляет документы, указанные в части первой настоящего пункта (далее – документы грантополучателя), в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в течение 10 календарных дней со дня опубликования Министерством перечня грантополучателей, но не позднее 5 декабря текущего финансового года.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью грантополучателя (при наличии).

Грантополучатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта в форме субсидии.

Срок рассмотрения документов грантополучателя с учетом срока на доработку документов по замечаниям территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) не должен превышать 20 рабочих дней.

Взаимодействие между грантополучателем, Министерством и (или) территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

14. Грантополучатель вправе в срок, указанный в части второй пункта 13 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в

территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи грантополучателем заявления в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой настоящего пункта, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получают указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Грантополучатель имеет право в срок, указанный в части второй пункта 13 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из налогового органа об отсутствии по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете грантополучателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о наличии указанной задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части третьей настоящего пункта, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) получают указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в справке, указанной в части третьей настоящего пункта, представленной грантополучателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивают в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления справку, указанную в части третьей настоящего

пункта, у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в полученной справке территориального органа Федеральной налоговой службы информации о наличии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляют грантополучателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения такой справки.

В случае несогласия с информацией, содержащейся в справке территориального органа Федеральной налоговой службы, грантополучатель имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального органа Федеральной налоговой службы (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у грантополучателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части третьей настоящего пункта.

Грантополучатель имеет право в срок, установленный правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку ФГБУ «Управление мелиорации земель по УрФО» об отсутствии у грантополучателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на любую другую дату месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении гранта в форме субсидии, просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление мелиорации земель по УрФО» о взыскании с грантополучателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части восьмой настоящего пункта, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивают в течение 3 рабочих дней с даты

получения заявления документ, указанный в части восьмой настоящего пункта, у ФГБУ «Управление мелиорации земель по УрФО» путем направления письменного запроса.

15. По итогам рассмотрения документов грантополучателя и документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, на основании решения комиссии Министерство в пределах срока, указанного в части пятой пункта 13 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие грантополучателя требованиям, указанным в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, указанным в частях первой и третьей пункта 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение грантополучателем срока представления документов, указанных в части второй пункта 13 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации;

5) представление грантополучателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) превышение совокупных расходов на предоставление гранта в форме субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

7) отсутствие государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора;

8) отсутствие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о земельном участке (земельных участках), которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

17. Министерство направляет грантополучателю копию решения о предоставлении гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении

гранта в форме субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжаловано грантополучателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в форме субсидии между Министерством и грантополучателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством такого решения.

19. Грантополучатель после заключения Соглашения в рамках казначейского сопровождения открывает в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области лицевой счет грантополучателя.

После открытия счета, указанного в части первой настоящего пункта, грантополучатель в течение 2 рабочих дней представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку с указанием номера лицевого счета грантополучателя по форме, установленной правовым актом Министерства.

20. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет грантополучателя не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, при наличии предельных объемов финансирования.

21. Результат предоставления гранта в форме субсидии – в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Целевыми показателями являются:

1) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в течение срока использования гранта в форме субсидии, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

2) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

3) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем в отчетном финансовом году, по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, в размере не менее 7% в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

4) объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в отчетном финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя.

22. В случае недостижения значений целевых показателей грантополучатель обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значения целевых показателей не были достигнуты, письменное обоснование недостижения значений целевых показателей.

23. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и значения целевых показателей возможно при принятии решения Министерством о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности.

Решение о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности принимается Министерством в случае, если значения плановых показателей деятельности, установленные проектом грантополучателя, и значения целевых показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- 1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате:
воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;
проникновения и (или) распространения вредных организмов, в случае если такие события носят эпифитотический характер;
пожара;
- 2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;
- 3) засуха или другие аномальные погодные условия, подтвержденные справкой федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;
- 4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;
- 5) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов.

В случае принятия Министерством решения о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней после представления актуализированного проекта грантополучателя, в котором предусматриваются новые значения плановых показателей деятельности, заключает дополнительное соглашение к Соглашению.

24. В отношении грантополучателей Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее – мониторинг) в порядке, установленном правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга Министерство ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта в форме субсидии, плановое значение результата предоставления гранта в форме субсидии с указанием контрольных точек и планового срока их достижения. План

мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Дополнительное соглашение к Соглашению, которым утверждается План мероприятий на очередной финансовый год, заключается с грантополучателем до наступления даты исполнения первой контрольной точки.

Внесение изменений в План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Оценка достижения грантополучателем значения результата предоставления гранта в форме субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий, подготовленного по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта в форме субсидии, отражаются:

1) достигнутое в отчетном периоде значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
достигнутые с нарушением установленного срока;
достигнутые до наступления срока;

2) недостигнутое значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному периоду;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

3) значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от планового срока их достижения;
с наличием отклонений от планового срока их достижения.

Отчет о реализации Плана мероприятий представляется грантополучателем по форме и в срок, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

В случае представления грантополучателем отчета о реализации Плана мероприятий на бумажном носителе территориальный отдел Министерства передает такой отчет в Министерство в срок до 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

25. Грантополучатель ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчет об эффективности использования средств

грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – отчет об эффективности) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства.

26. Грантополучатель в течение срока использования гранта в форме субсидии, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего порядка, представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) дополнительно к отчету об эффективности заверенные подписью и печатью (при наличии) грантополучателя копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии, перечень которых устанавливается правовым актом Министерства.

27. Территориальный отдел Министерства принимает отчет об эффективности и документы, указанные в пункте 26 настоящего порядка, и представляет их в Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Министерство принимает и рассматривает отчет об эффективности и документы, указанные в пункте 26 настоящего порядка (в случае представления грантополучателем отчета об эффективности и документов в Министерство), а также рассматривает отчет об эффективности и документы, представленные территориальным отделом Министерства в соответствии с частью первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней после их представления.

В случае направления Министерством отчета об эффективности и документов, указанных в части второй настоящего пункта, на доработку грантополучатель или территориальный отдел Министерства представляет уточненный отчет об эффективности в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета об эффективности Министерством. Министерство рассматривает и принимает уточненный отчет об эффективности в течение 5 рабочих дней после его представления в Министерство.

28. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) по форме, определенной в Соглашении, следующие отчеты:

1) о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

3) о достижении значений целевых показателей.

Отчет, указанный в подпункте 1 части первой настоящего пункта, представляется грантополучателем в срок, установленный в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в году предоставления гранта в форме субсидии.

Отчет, указанный в подпункте 2 части первой настоящего пункта, представляется грантополучателем в срок, установленный в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в период использования гранта в форме субсидии.

Срок и периодичность представления отчета, указанного в подпункте 3 части первой настоящего пункта, устанавливаются в Соглашении.

В случае представления грантополучателем отчетов, указанных в части первой настоящего пункта, на бумажном носителе территориальный отдел Министерства представляет указанные отчеты в Министерство в течение 5 рабочих дней после представления отчетов грантополучателем, но не позднее срока приема отчетов, установленного в Соглашении.

Министерство рассматривает и принимает отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней после их представления грантополучателями.

В случае направления Министерством отчетов, указанных в части первой настоящего пункта, на доработку грантополучатель представляет уточненные отчеты в течение 3 рабочих дней со дня отклонения указанных отчетов Министерством. Министерство рассматривает и принимает уточненные отчеты в течение 5 рабочих дней после их представления грантополучателем.

29. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляется грант в форме субсидии, с приложением перечня грантополучателей по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателей по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) отчет о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии и обязательствах, принятых в целях достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», в порядке и в срок, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, копия такого документа представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 7 рабочих дней.

30. Эффективность использования гранта в форме субсидии оценивается Министерством ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, на основании сравнения значения результата предоставления гранта в форме субсидии и значений целевых показателей, установленных в Соглашении, и фактически достигнутых значения

результата предоставления гранта в форме субсидии и значений целевых показателей по итогам отчетного года.

31. Эффективность использования гранта в форме субсидии (F) определяется по формуле

$$F = \text{афакт } i / \text{аплан } i \times 100\%, \text{ где:}$$

афакт i – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта в форме субсидии или целевого показателя на отчетную дату;

аплан i – плановое значение результата предоставления гранта в форме субсидии или целевого показателя, установленное в Соглашении.

32. В случае если в отчетном финансовом году грантополучателем не достигнуты значения целевых показателей, установленные в Соглашении, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Размер средств гранта в форме субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер средств гранта в форме субсидии, предоставленных грантополучателю;

m – количество целевых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя, установленного в Соглашении, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей;

k – коэффициент возврата средств гранта в форме субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя, который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - \text{афакт } i / \text{аплан } i$$

33. Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта в форме субсидии.

Средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения грантополучателем соответствующего требования.

34. Решение о возврате средств гранта в форме субсидии, предоставленного грантополучателю в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством в случае, если значение (значения) целевого показателя (целевых показателей), установленное (установленные) грантополучателю в Соглашении,

не достигнуто (не достигнуты) грантополучателем в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, указанных в части второй пункта 23 настоящего порядка.

35. Контроль за соблюдением грантополучателями условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии осуществляется Министерством.

36. Министерство после представления грантополучателем отчетов, указанных в части первой пункта 28 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

37. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также фактов неправомерного получения гранта в форме субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

38. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также в случае если в отчетном финансовом году грантополучателем не достигнуто значение результата предоставления гранта в форме субсидии, установленное в Соглашении, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В случае нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, указанных:

1) в подпунктах 1, 2 и 4 части первой пункта 11 настоящего порядка, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка;

2) в подпунктах 3, 5, 10 и 13 части первой пункта 11 настоящего порядка, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме;

3) в подпунктах 6–9, 11 и 12 части первой пункта 11 настоящего порядка, подлежит возврату часть средств гранта в форме субсидии, использованная на приобретение имущества, в отношении которого допущены нарушения.

39. Требование о возврате средств гранта в форме субсидии направляется Министерством грантополучателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения грантополучателем соответствующего требования Министерства о возврате средств гранта в форме субсидии.

При невозврате средств гранта в форме субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств гранта в форме субсидии в судебном порядке.

40. В отношении грантополучателей также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области

в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Свердловской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта в форме субсидии использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в форме субсидии в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в форме субсидии, в случае если средства гранта в форме субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решение, указанное в подпункте 1 или 2 части первой настоящего пункта, принимается Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Свердловской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» в порядке, установленном Министерством.

42. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава

крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Соглашением.

43. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта грантополучателя продолжается соответствующим грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории и приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям гранта в форме
субсидии на развитие
фермерского хозяйства

ПОРЯДОК
проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей, являющихся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц
на право получения гранта в форме субсидии
на развитие фермерского хозяйства

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления гранта).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – отбор), проводимого в целях предоставления гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – грант в форме субсидии).

В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства – средства, предоставляемые из областного бюджета грантополучателю в соответствии с решением комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса для финансового обеспечения затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа Российской Федерации), в целях развития на

сельских территориях Свердловской области и на территориях сельских агломераций Свердловской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

2) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

В состав членов крестьянских (фермерских) хозяйств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, должны входить 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему гранта в форме субсидии, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, указанным в абзацах первом и втором настоящего подпункта, в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

4) комиссия по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса – комиссия, создаваемая Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов и заявителей для предоставления гранта в форме субсидии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

5) официальный сайт Министерства – официальный сайт Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

6) Портал – Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в сети Интернет;

7) Портал госуслуг – Единый портал государственных (муниципальных) услуг в сети Интернет;

8) проект грантополучателя – проект, представляемый заявителем для участия в отборе в порядке и по форме, которые определены правовым актом Министерства. В проект грантополучателя включаются перечень затрат и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

9) сельские агломерации Свердловской области – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города Свердловской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации Свердловской области, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Перечень сельских агломераций Свердловской области определяется Министерством;

10) сельские территории Свердловской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством;

11) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Условием доступа на Портал госуслуг является прикрепление профиля физического лица на Портале госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которого планируется подача заявки на участие в

отборе, представляемой заявителем (далее – заявка), а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу). Для участия в отборе физическим лицам достаточно наличия подтвержденной учетной записи на Портале госуслуг и простой электронной подписи.

4. Организатором отбора является Министерство.

Для проведения отбора Министерство создает комиссию по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Министерству и членам комиссии предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок.

5. Отбор проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок исходя из соответствия заявителей требованиям отбора, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, а также документов, представленных заявителями для участия в отборе, перечню документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка, и требованиям, предъявляемым к таким документам, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

второй этап – отбор заявителей, прошедших первый этап отбора, и проектов грантополучателей.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема (подачи) заявок.

7. Объявление включает следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель и результат предоставления гранта в форме субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям, указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, перечень документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка, а также требования к представляемым заявителями документам, указанные в части первой пункта 11 настоящего порядка;

6) категории лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, и критерии оценки проектов грантополучателей;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим порядком;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявителей, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, срок оценки заявителей, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявителей;

13) объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета гранта в форме субсидии, установленный Порядком предоставления грантов, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры гранта в форме субсидии, предоставляемого заявителю (заявителям), признанному (признанным) победителем (победителями) отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество заявителей – победителей отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения;

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашений;

17) срок размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Для участия в отборе заявитель подает заявку в электронной форме в Министерство в срок, указанный в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка.

Заявка подписывается заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право на подписание заявки.

В случае подписания заявки доверенным лицом заявителя к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель – физическое лицо подписывает заявку простой электронной подписью.

Заявитель имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

Датой подачи заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в отборе:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 9 Порядка предоставления гранта;

7) заявитель ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы Российской Федерации, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы Российской Федерации, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

8) для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

число членов хозяйства должно составлять не менее 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) членов семьи (объединенных родством и (или) свойством);

наличие государственной регистрации на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, определяемой правовым актом Министерства;

9) для заявителя – физического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, с даты регистрации которых прошло менее 12 месяцев, размер запрашиваемого гранта в форме субсидии должен соответствовать подпункту 1 или 2 части первой пункта 10 Порядка предоставления гранта;

10) для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, с даты регистрации которых прошло более 12 месяцев, размер запрашиваемого гранта в форме субсидии должен соответствовать подпунктам 1–4 части первой пункта 10 Порядка предоставления гранта.

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически на Портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

10. Для участия в отборе заявитель загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка:

1) проекта грантополучателя, предусматривающего размер гранта в форме субсидии не менее 3 млн. рублей, подготовленного по форме, определенной правовым актом Министерства;

2) плана расходов заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – план расходов);

3) документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

4) письма в произвольной форме о том, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 9 Порядка предоставления гранта;

5) правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, используемые для реализации проекта грантополучателя (при наличии);

6) для заявителей – физических лиц:
паспорта гражданина Российской Федерации;
свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

обязательства по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в территориальном органе Федеральной налоговой службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств:

отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, составленного за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, составленной за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

сведений о деятельности индивидуального предпринимателя по форме № 1-ИП, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, составленных за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной правовым актом Федеральной службы государственной статистики, с подтверждением принятия отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, составленных за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной правовым актом Федеральной службы государственной статистики, с подтверждением принятия отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, составленных за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

11. К документам, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) скан-копии документов должны быть читаемыми и соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью заявителя (при наличии);

3) отсутствие исправлений.

Заявитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портале) до окончания срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, указанном в пункте 8 настоящего порядка.

13. После окончания приема (подачи) заявок на Портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок рассмотрения заявок и документов Министерством и комиссией составляет не более 21 рабочего дня с даты окончания приема (подачи) заявок.

14. Министерство на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема (подачи) заявок:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в части первой пункта 10 настоящего порядка;

2) определяет соответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, соответствие представляемой заявки требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка, а также соответствие документов требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) принимает решения о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки и признания заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка;

5) представление заявителем проекта грантополучателя, предусматривающего размер гранта в форме субсидии менее 3 млн. рублей;

6) подача заявителем заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема (подачи) заявок.

По итогам первого этапа отбора Министерство принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора.

При наличии оснований для отклонения заявки Министерство принимает решение о признании заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора.

15. По результатам проведения первого этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который включает следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

Информация о допуске или недопуске заявителя к участию во втором этапе отбора формируется автоматически после подписания протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

16. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия проводит собеседование в очной форме или в форме видео-конференц-связи с заявителями, прошедшими первый этап отбора, оценивает заявителей и проекты грантополучателей на предмет соответствия критериям оценки проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – критерии оценки), указанным в приложении № 3 к настоящему порядку.

Комиссия оценивает заявителей и проекты грантополучателей путем заполнения на Портале каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена комиссии.

По результатам оценки каждого заявителя и проекта грантополучателя определяется средний балл заявителя и проекта грантополучателя по формуле, приведенной в приложении № 3 к настоящему порядку, и в системе «Электронный бюджет» формируется рейтинг победителей отбора. Первый номер в рейтинге победителей отбора присваивается заявителю с наибольшим средним баллом по проекту грантополучателя, последующие порядковые номера

присваиваются заявителям по мере уменьшения средних баллов проектов грантополучателей.

Приоритетность рассмотрения проектов грантополучателей определяется Министерством с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы Российской Федерации.

В случае равного количества баллов по результатам оценки проектов грантополучателей приоритет отдается проекту того грантополучателя, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Заявителю, допущенному до второго этапа отбора и не присутствующему на собеседовании (либо не направившему доверенное лицо, имеющее право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации), по критериям, оценка которых производится по результатам собеседования комиссии с заявителем, ставится минимальный балл.

Министерство распределяет средства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке Министерству, среди победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты в форме субсидии, в размерах, определенных в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка, в соответствии с очередностью в рейтинге победителей отбора, формируемом в системе «Электронный бюджет», до использования в полном объеме утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

По результатам проведения второго этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения второго этапа отбора;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, чьи заявки рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, чьи заявки отклонены;
- 5) последовательность оценки заявителей, присвоенные заявителям баллы в соответствии с критериями оценки, принятое на основании результатов оценки заявителей решение о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу в соответствии с частями третьей и четвертой настоящего пункта;
- 6) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидии), планируемого (планируемых) для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

Информация об итогах второго этапа отбора формируется автоматически после подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения в них изменений.

18. Министерство формирует и утверждает перечень грантополучателей, в который включаются победители отбора, с которыми планируется заключить Соглашения, согласно протоколу подведения итогов отбора (далее – перечень грантополучателей).

Перечень грантополучателей с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидии утверждается правовым актом Министерства.

19. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителю отбора, определяется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и с учетом размера собственных средств победителя отбора, направляемых на реализацию проекта грантополучателя, плана расходов, в пределах максимальных размеров гранта в форме субсидии, указанных в части первой пункта 10 Порядка предоставления гранта.

В случае несоответствия планируемых затрат заявителя, включенных в план расходов, перечню затрат, утвержденных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, такие затраты исключаются из плана расходов, размер гранта в форме субсидии пересчитывается с учетом исключения размера таких затрат.

20. Количество грантов в форме субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

21. Отбор может быть отменен по решению Министерства в следующих случаях:

1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления гранта в форме субсидии;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав заявителей.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

22. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные на текущий финансовый год на предоставление гранта в форме субсидии, размер которых составляет 3 млн. рублей и более, Министерство вправе повторно организовать проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

В случае образования нераспределенного остатка средств в результате отказа (отказов) победителя (победителей) отбора, включенного (включенных) в перечень грантополучателей, от гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидии) (далее – нераспределенный остаток) или увеличения Министерству бюджетных ассигнований и доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств для предоставления грантов в форме субсидии Министерство распределяет такой остаток средств между заявителями, прошедшими второй этап отбора, но не включенными в перечень победителей отбора, исходя из их очередности с учетом присвоенного рейтинга (от более высокого к более низкому):

1) победителю отбора, включенному в перечень грантополучателей, которому был предоставлен грант в форме субсидии в меньшем размере, чем указан в плане расходов, путем увеличения до размера гранта в форме субсидии, указанного в плане расходов и утвержденного протоколом подведения итогов отбора;

2) заявителям, прошедшим второй этап отбора, но не включенным в перечень победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты в форме субсидии, в размерах, определенных в соответствии с частью первой пункта 19 настоящего порядка и в порядке очередности с учетом их рейтинга, указанного в протоколе подведения итогов отбора, до использования в полном объеме нераспределенного остатка средств или дополнительно выделенных средств на предоставление грантов в форме субсидии.

Министерство дополнительно включает победителей отбора, указанных в подпункте 2 части второй настоящего пункта, в перечень грантополучателей, утверждаемый правовым актом Министерства.

В случае отказа всех заявителей, включенных в перечень победителей отбора, а также заявителей, прошедших второй этап отбора, но не включенных в перечень победителей отбора, от получения гранта в форме субсидии Министерство не позднее 1 октября текущего финансового года объявляет и организует проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

23. Отбор считается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех заявителей не допущенными к участию во втором этапе отбора.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
проектов, крестьянских (фермерских)
хозяйств, индивидуальных
предпринимателей, являющихся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, и физических лиц на право
получения гранта в форме субсидии
на развитие фермерского хозяйства

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование заявителя)

(наименование проекта грантополучателя)

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество (единиц)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант в форме субсидии	собственные средства
1	2	3	4	5	6

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата, М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
проектов, крестьянских (фермерских)
хозяйств, индивидуальных
предпринимателей, являющихся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, и физических лиц на право
получения гранта в форме субсидии
на развитие фермерского хозяйства

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по осуществлению государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой
крестьянского (фермерского) хозяйства, в территориальном органе
Федеральной налоговой службы

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

обязуюсь осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства

Номер строки	Критерии оценки проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – заявители)	Баллы	Значение критерия				
1	2	3	4	5			
1.	Направление деятельности заявителя, планируемое в соответствии с проектом грантополучателя	разведение крупного рогатого скота молочного направления	50	0,11			
		садоводство, овощеводство	33				
		иные виды деятельности	17				
2.	Опыт работы заявителя в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) стаж ведения личного подсобного хозяйства)	без опыта	0	0,12			
		от 3 до 5 лет	17				
		от 6 до 10 лет	33				
		более 10 лет	50				
3.	Наличие у заявителя земельного участка (земельных участков) сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) ином вещном праве, га	менее 1	5	0,15			
		от 1 до 5	12				
		от 6 до 10	20				
		от 11 до 15	28				
		более 15	35				
4.	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества в соответствии с планом расходов, процентов ¹	размер запрашиваемого гранта:				0,17	
		до 5 млн. рублей	до 8 млн. рублей	до 15 млн. рублей	до 30 млн. рублей		x
		10	20	30	40		17
		11-20	21-30	31-40	41-50		33
		более 20	более 30	более 40	более 50		50
5.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	нет	0	0,01			
		да	100				
6.	Удаленность заявителя от административного центра Свердловской области, километров	менее 100	17	0,06			
		101-200	33				
		более 200	50				

1	2	3	4	5
7.	Актуальность и перспективность реализуемого проекта грантополучателя ²	отлично	47	0,19
		хорошо	33	
		удовлетворительно	20	
		неудовлетворительно	0	
8.	Деловые качества, организаторские способности и профессионализм заявителя ²	отлично	47	0,19
		хорошо	33	
		удовлетворительно	20	
		неудовлетворительно	0	
9.	Итого			1,00

¹ Оценка критерия производится в зависимости от размера запрашиваемого гранта в форме субсидии.

² Оценка критерия производится по результатам собеседования с заявителем.

Формула расчета среднего балла по итогам заполнения экспертного листа каждым членом комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия):

$$R = (Axk+Bxk+Cxk+Dxk+Exk+Fxk+Gxk+Hxk)/8, \text{ где:}$$

R – средний балл, набранный заявителем;

A – сумма баллов по критерию 1, выставленных всеми членами комиссии;

k – весовое значение критерия в общей оценке;

B – сумма баллов по критерию 2, выставленных всеми членами комиссии;

C – сумма баллов по критерию 3, выставленных всеми членами комиссии;

D – сумма баллов по критерию 4, выставленных всеми членами комиссии;

E – сумма баллов по критерию 5, выставленных всеми членами комиссии;

F – сумма баллов по критерию 6, выставленных всеми членами комиссии;

G – сумма баллов по критерию 7, выставленных всеми членами комиссии;

H – сумма баллов по критерию 8, выставленных всеми членами комиссии.