



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.04.2026

№ 228-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (прилагается).

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 2 августа, № 43673) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2025 № 392-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП), следующие изменения:

части вторую и третью пункта 6, приложения № 1 и 2 признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра промышленности и науки Свердловской области А.В. Шмыкова.

4. К отношениям, возникшим до вступления в силу Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного настоящим постановлением, в связи с предоставлением грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих потребительских кооперативов», применяется Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области –
Министр промышленности и науки
Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.04.2026 № 228-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
гранта в форме субсидии на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива
и внесении изменений в Порядок
предоставления грантов в форме
субсидий на развитие малых форм
хозяйствования, утвержденный
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 491-ПП»

ПОРЯДОК
предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам
гранта в форме субсидии на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант в форме субсидии), условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии, а также порядок возврата средств гранта в форме субсидии в случае нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа Российской Федерации).

Федерации), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (далее – Государственная программа).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант в форме субсидии – средства, предоставляемые из областного бюджета грантополучателю в соответствии с решением комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Российской Федерации, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта в форме субсидии составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

2) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса;

3) заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество;

4) комиссия по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку

приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия) – комиссия, создаваемая Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), не менее 50% членом которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов и заявителей для предоставления гранта в форме субсидии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

5) отбор – отбор проектов грантополучателей и заявителей на право получения гранта в форме субсидии, проводимый в соответствии с Порядком проведения отбора проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, приведенным в приложении к настоящему порядку (далее – Порядок отбора);

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях. В состав плановых показателей деятельности включаются:

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант в форме субсидии;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой территориального органа Федеральной налоговой службы;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии.

Плановые показатели деятельности включаются в целевые показатели;

7) потребительское общество – юридическое лицо, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70% выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

8) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены правовым актом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

9) сельские агломерации Свердловской области – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города Свердловской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации Свердловской

области, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования).

Перечень сельских агломераций Свердловской области определяется Министерством;

10) сельские территории Свердловской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством;

11) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество;

12) сельскохозяйственный товаропроизводитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50% общего объема производимой продукции, в том числе рыболовецкая артель (колхоз), производство сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, и

уловы водных биологических ресурсов в которой составляют в стоимостном выражении более 70% общего объема производимой продукции;

13) целевые показатели – плановые показатели деятельности, установленные в Соглашении.

4. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий (достижения результатов), направленных на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса».

5. Грант в форме субсидии предоставляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, а также Государственной программой, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

Грант в форме субсидии предоставляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

6. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о гранте в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (www.budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта в форме субсидии до Министерства.

Сведения о гранте в форме субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (www.budget.gov.ru) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

7. Право на получение гранта в форме субсидии имеют грантополучатели, включенные в перечень грантополучателей, определенный правовым актом Министерства на основании решения комиссии в соответствии с Порядком отбора (далее – перечень грантополучателей).

8. Грант в форме субсидии предоставляется на основании Соглашения, которое заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложением к Соглашению является план расходов грантополучателя, представленный на отбор и согласованный комиссией, подготовленный по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – план расходов), который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или грантополучателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой или пятой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или грантополучателя;
- 2) внесение изменений в наименование гранта в форме субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера гранта в форме субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение плана расходов;
- 5) изменение наименования результата предоставления гранта в форме субсидии, наименований и (или) значений целевых показателей.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой или пятой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) реорганизация грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация или прекращение деятельности грантополучателя. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате остатка неиспользованных средств гранта в форме субсидии в областной бюджет;

2) нарушение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии и целевых показателей, установленных настоящим порядком;

3) недостижение грантополучателем в полном объеме значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного в Соглашении;

4) отсутствие лицевого счета для учета операций со средствами грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса (далее – лицевой счет грантополучателя), открытого грантополучателю в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

В Соглашение включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и грантополучателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части первой пункта 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, установленном в Соглашении;

2) об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Целью предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта грантополучателя.

Перечень затрат, которые допускается осуществлять за счет средств гранта в форме субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Грант в форме субсидии предоставляется в размере:

1) до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10% стоимости проекта грантополучателя;

2) до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20% стоимости проекта грантополучателя;

3) до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30% стоимости проекта грантополучателя;

4) до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40% стоимости проекта грантополучателя.

Для грантополучателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателя, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, – без учета налога на добавленную стоимость.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта в форме субсидии в соответствии с подпунктами 1–4 части первой настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Размер гранта в форме субсидии не может быть менее 5 млн. рублей.

Грант в форме субсидии предоставляется однократно.

Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Допускается одновременное предоставление грантополучателю гранта в форме субсидии, субсидии на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – субсидия кооперативу) и субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие инфраструктуры сбыта фермерской продукции, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к

реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта (далее – субсидия на развитие инфраструктуры сбыта), в случае, если проектом грантополучателя не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет средств субсидии кооперативу и (или) субсидии на развитие инфраструктуры сбыта.

11. Грант в форме субсидии предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7% в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

2) трудоустройство не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта в форме субсидии, но не менее одного нового постоянного работника, в случае если сумма гранта в форме субсидии составляет менее 10 млн. рублей;

3) грантополучатель обязуется в течение не менее 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии осуществлять деятельность на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, сохранять созданные новые рабочие места, представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктами 25 и 28 настоящего порядка;

4) грантополучатель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

5) срок использования гранта в форме субсидии составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

В случае обстрелов территории Свердловской области со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов срок использования гранта в форме субсидии составляет не более 30 месяцев со дня его получения;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта в форме субсидии, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта в форме субсидии не допускается;

8) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных проектом грантополучателя, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

9) имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации прав, должно быть зарегистрировано на грантополучателя;

10) имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, должно использоваться грантополучателем на территории Свердловской области исключительно на реализацию проекта грантополучателя;

11) приобретение грантополучателем иностранной валюты за счет средств гранта в форме субсидии не допускается, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления гранта в форме субсидии, определенных правовым актом Министерства.

12. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, грантополучатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете грантополучателя должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Проверка соответствия грантополучателя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

13. Для реализации права на получение гранта в форме субсидии грантополучатель, включенный в перечень грантополучателей, представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) справку с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Грантополучатель представляет документы, указанные в части первой настоящего пункта (далее – документы грантополучателя), в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в течение 10 календарных дней со дня опубликования Министерством перечня грантополучателей, но не позднее 5 декабря текущего финансового года.

Все представляемые копии документов грантополучателя должны быть заверены печатью грантополучателя (при наличии).

Грантополучатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта в форме субсидии.

Срок рассмотрения документов грантополучателя с учетом срока на доработку документов по замечаниям территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) не должен превышать 20 рабочих дней.

Взаимодействие между грантополучателем, Министерством и (или) территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

14. Грантополучатель вправе в срок, указанный в части второй пункта 13 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи грантополучателем заявления в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой настоящего пункта, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Грантополучатель имеет право в срок, указанный в части второй пункта 13 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из налогового органа об отсутствии по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете грантополучателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о наличии указанной задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части третьей настоящего пункта, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) получает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в справке, указанной в части третьей настоящего пункта, представленной грантополучателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления справку, указанную в части третьей настоящего пункта, у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в полученной справке территориального органа Федеральной налоговой службы информации о наличии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет грантополучателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения такой справки.

В случае несогласия с информацией, содержащейся в справке территориального органа Федеральной налоговой службы, грантополучатель имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального органа Федеральной налоговой службы (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у грантополучателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашения, задолженности, указанной в части третьей настоящего пункта.

15. По итогам рассмотрения документов грантополучателя и документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, на основании решения комиссии Министерство в пределах срока, указанного в части пятой пункта 13 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие грантополучателя требованиям, указанным в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, указанным в частях первой и третьей пункта 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение грантополучателем срока представления документов, указанных в части второй пункта 13 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации;

5) представление грантополучателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) превышение совокупных расходов на предоставление гранта в форме субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

17. Министерство направляет грантополучателю копию решения о предоставлении гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжаловано грантополучателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в форме субсидии между Министерством и грантополучателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством такого решения.

19. Грантополучатель после заключения Соглашения в рамках казначейского сопровождения открывает в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области лицевой счет грантополучателя.

После открытия счета, указанного в части первой настоящего пункта, грантополучатель в течение 2 рабочих дней представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального

отдела Министерства на соответствующей территории) справку с указанием номера лицевого счета грантополучателя по форме, установленной правовым актом Министерства.

20. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет грантополучателя не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, при наличии предельных объемов финансирования.

21. Результат предоставления гранта в форме субсидии – обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления гранта в форме субсидии и дата достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении.

Целевыми показателями являются:

1) увеличение членской базы кооператива в течение 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

2) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в течение срока использования гранта в форме субсидии, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

3) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

4) ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, реализованной грантополучателем в отчетном финансовом году, по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, в размере не менее 7% в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии.

22. В случае недостижения значений целевых показателей грантополучатель обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значения целевых показателей не были достигнуты, письменное обоснование недостижения значений целевых показателей.

23. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и значения целевых показателей возможно при принятии решения Министерством о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности.

Решение о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности принимается Министерством в случае, если значения плановых показателей деятельности, установленные проектом грантополучателя, и значения целевых показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, в случае если такие события носят эпифитотический характер;

пожара;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) засуха или другие аномальные погодные условия, подтвержденные справкой федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов.

В случае принятия Министерством решения о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней после представления актуализированного проекта грантополучателя, в котором предусматриваются новые значения плановых показателей деятельности, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению.

24. В отношении грантополучателей Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее – мониторинг) в порядке, установленном правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга Министерство ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта в форме субсидии, плановое значение результата предоставления гранта в форме субсидии с указанием контрольных точек и планового срока их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Дополнительное соглашение к Соглашению, которым утверждается План мероприятий на очередной финансовый год, заключается с грантополучателем до наступления даты исполнения первой контрольной точки.

Внесение изменений в План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Оценка достижения грантополучателем значения результата предоставления гранта в форме субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий, подготовленного по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным

периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта в форме субсидии отражаются:

1) достигнутое в отчетном периоде значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленного срока;

достигнутые до наступления срока;

2) недостигнутое значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному периоду;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

3) значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от планового срока их достижения;

с наличием отклонений от планового срока их достижения.

Отчет о реализации Плана мероприятий представляется грантополучателем по форме и в срок, которые установлены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

В случае представления грантополучателем отчета о реализации Плана мероприятий на бумажном носителе территориальный отдел Министерства передает такой отчет в Министерство в срок до 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

25. Грантополучатель ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – отчет об эффективности) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства.

26. Грантополучатель в течение срока использования гранта в форме субсидии, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего порядка, представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) дополнительно к отчету об эффективности заверенные подписью и печатью (при наличии) грантополучателя копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии, перечень которых устанавливается правовым актом Министерства.

27. Территориальный отдел Министерства принимает отчет об эффективности и документы, указанные в пункте 26 настоящего порядка, и

представляет их в Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Министерство принимает и рассматривает отчет об эффективности и документы, указанные в пункте 26 настоящего порядка (в случае представления грантополучателем отчета об эффективности и документов в Министерство), а также рассматривает отчет об эффективности и документы, представленные территориальным отделом в соответствии с частью первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней после их представления.

В случае направления Министерством отчета об эффективности и документов, указанных в части второй настоящего пункта, на доработку грантополучатель или территориальный отдел Министерства представляет уточненный отчет об эффективности в течение 3 рабочих дней со дня отклонения указанного отчета об эффективности Министерством. Министерство рассматривает и принимает уточненный отчет об эффективности в течение 5 рабочих дней после его представления в Министерство.

28. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) по форме, установленной в Соглашении, следующие отчеты:

1) о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

3) о достижении значений целевых показателей.

Отчет, указанный в подпункте 1 части первой настоящего пункта, представляется грантополучателем в срок, установленный в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в году предоставления гранта в форме субсидии.

Отчет, указанный в подпункте 2 части первой настоящего пункта, представляется грантополучателем в срок, установленный в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в период использования гранта в форме субсидии.

Срок и периодичность представления отчета, указанного в подпункте 3 части первой настоящего пункта, устанавливаются в Соглашении.

В случае представления грантополучателем отчетов, указанных в части первой настоящего пункта, на бумажном носителе территориальный отдел Министерства представляет указанные отчеты в Министерство в течение 5 рабочих дней после представления отчетов грантополучателем, но не позднее срока приема отчетов, установленного в Соглашении.

Министерство рассматривает и принимает отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней после их представления грантополучателями.

В случае направления Министерством отчетов, указанных в части первой настоящего пункта, на доработку грантополучатель представляет уточненные отчеты в течение 3 рабочих дней со дня отклонения указанных отчетов

Министерством. Министерство рассматривает и принимает уточненные отчеты в течение 5 рабочих дней после их представления грантополучателем.

29. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляется грант в форме субсидии, с приложением перечня грантополучателей по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателей по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) отчет о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии и обязательствах, принятых в целях достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», в порядке и в срок, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, копия такого документа представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 7 рабочих дней.

30. Эффективность использования гранта в форме субсидии оценивается Министерством ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, на основании сравнения значения результата предоставления гранта в форме субсидии и значений целевых показателей, установленных в Соглашении, и фактически достигнутых значения результата предоставления гранта в форме субсидии и значений целевых показателей по итогам отчетного года.

31. Эффективность использования гранта в форме субсидии (F) определяется по формуле

$$F = \text{афакт } i / \text{аплан } i \times 100\%, \text{ где:}$$

афакт i – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта в форме субсидии или целевого показателя на отчетную дату;

аплан i – плановое значение результата предоставления гранта в форме субсидии или целевого показателя, установленное в Соглашении.

32. В случае если в отчетном финансовом году грантополучателем не достигнуты значения целевых показателей, установленные в Соглашении, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Размер средств гранта в форме субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер средств гранта в форме субсидии, предоставленных грантополучателю;

m – количество целевых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя, установленного в Соглашении, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей;

k – коэффициент возврата средств гранта в форме субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = \Sigma D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя, который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - \text{афакт } i / \text{аплан } i$$

33. Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта в форме субсидии.

Средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения грантополучателем соответствующего требования.

34. Решение о возврате средств гранта в форме субсидии, предоставленного грантополучателю в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством в случае, если значение (значения) целевого показателя (целевых показателей), установленное (установленные) грантополучателю в Соглашении, не достигнуто (не достигнуты) грантополучателем в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, указанных в части второй пункта 23 настоящего порядка.

35. Контроль за соблюдением грантополучателями условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии осуществляется Министерством.

36. Министерство после представления грантополучателем отчетов, указанных в части первой пункта 28 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

37. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также фактов

неправомерного получения гранта в форме субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

38. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также в случае если в отчетном финансовом году грантополучателем не достигнуто значение результата предоставления гранта в форме субсидии, установленное в Соглашении, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В случае нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, указанных:

1) в подпунктах 1, 2 и 4 части первой пункта 11 настоящего порядка, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка;

2) в подпунктах 3, 5 и 10 части первой пункта 11 настоящего порядка, средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме;

3) в подпунктах 6–9 и 11 части первой пункта 11 настоящего порядка, возврату подлежит часть средств гранта в форме субсидии, использованная на приобретение имущества, в отношении которого допущены нарушения.

39. Требование о возврате средств гранта в форме субсидии направляется Министерством грантополучателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Средства гранта в форме субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения грантополучателем соответствующего требования.

При невозврате средств гранта в форме субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств гранта в форме субсидии в судебном порядке.

40. В отношении грантополучателей также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
гранта в форме субсидии на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ПОРЯДОК
проведения отбора проектов и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления гранта).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – отбор), проводимого в целях предоставления гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, предоставляемые из областного бюджета грантополучателю в соответствии с решением комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа Российской Федерации), в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

2) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных

предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса;

3) заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество;

4) комиссия по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса – комиссия, создаваемая Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов и заявителей для предоставления гранта в форме субсидии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Приоритетность рассмотрения проектов грантополучателей определяется Министерством с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы Российской Федерации;

5) официальный сайт Министерства – официальный сайт Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

6) Портал – Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в сети Интернет;

7) Портал госуслуг – Единый портал государственных (муниципальных) услуг в сети Интернет;

8) потребительское общество – юридическое лицо, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

9) проект грантополучателя – проект, представляемый заявителем для участия в отборе в порядке и по форме, которые определены правовым актом Министерства. В проект грантополучателя включаются перечень затрат и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

10) сельские агломерации Свердловской области – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города Свердловской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации Свердловской области, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к

другу территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования).

Перечень сельских агломераций Свердловской области определяется Министерством;

11) сельские территории Свердловской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории Свердловской области (за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством;

12) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

13) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – кооператив);

14) сельскохозяйственный товаропроизводитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50% общего объема производимой продукции, в том числе рыболовецкая артель (колхоз), производство сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, и

уловы водных биологических ресурсов в которой составляют в стоимостном выражении более 70% общего объема производимой продукции.

3. Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Условием доступа на Портал госуслуг является прикрепление профиля физического лица на Портале госуслуг к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки на участие в отборе, представляемой заявителем (далее – заявка), а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

4. Организатором отбора является Министерство.

Для проведения отбора Министерство создает комиссию по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Министерству и членам комиссии предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок.

5. Отбор проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок исходя из соответствия заявителей требованиям отбора, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, а также документов, представленных заявителями для участия в отборе, перечню документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка, и требованиям, предъявляемым к таким документам, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

второй этап – отбор заявителей, прошедших первый этап отбора, и проектов грантополучателей.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема (подачи) заявок.

7. Объявление содержит следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель и результат предоставления гранта в форме субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям, указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, перечень документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка, а также требования к представляемым заявителями документам, указанные в части первой пункта 11 настоящего порядка;

6) категории лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, и критерии оценки проектов грантополучателей;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим порядком;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявителей, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, срок оценки заявителей, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявителей;

13) объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета гранта в форме субсидии, установленный Порядком предоставления грантов, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры гранта в форме субсидии, предоставляемого заявителю (заявителям), признанному (признанным) победителем (победителями) отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество заявителей – победителей отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения;

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашений;

17) срок размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в

письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Для участия в отборе заявитель подает заявку в электронной форме в Министерство в срок, указанный в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка.

Заявка подписывается заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право на подписание заявки.

В случае подписания заявки доверенным лицом заявителя к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

Датой подачи заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в отборе:

1) заявитель зарегистрирован на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, которые определены правовым актом Министерства;

2) заявитель осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других

пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

3) заявитель ранее не являлся получателем гранта в форме субсидии;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 9 Порядка предоставления гранта;

9) наименование заявителя – кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности (перерабатывающий и (или) сбытовой), а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

10) заявитель – кооператив, с даты регистрации которого прошло более 12 месяцев, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированных членов), или кооператив, с даты регистрации которого прошло менее 12 месяцев, объединяющий не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

11) заявитель – кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

12) не менее 70% выручки заявителя – потребительского общества формируется за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

13) для заявителя – кооператива, с даты регистрации которого прошло менее 12 месяцев, размер запрашиваемого гранта в форме субсидии должен соответствовать подпункту 1 части первой пункта 10 Порядка предоставления гранта.

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически на Портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

10. Для участия в отборе заявитель загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка:

1) устава;

2) проекта грантополучателя, предусматривающего размер гранта в форме субсидии не менее 5 млн. рублей, подготовленного по форме, определенной правовым актом Министерства;

3) плана расходов заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – план расходов);

4) информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за предшествующий календарный год (для заявителей, с даты регистрации которых прошло менее 12 месяцев, – при наличии);

5) заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, предусмотренного пунктом 10 статьи 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для кооперативов, с даты регистрации которых прошло менее 12 месяцев, – при наличии);

6) письма в произвольной форме о том, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 9 Порядка предоставления гранта;

7) реестра членов заявителя;

8) документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, для членов кооператива, кроме ассоциированных:
для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (при наличии);

выписки из похозяйственной книги по форме, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
паспорта гражданина Российской Федерации;
для членов кооператива, являющихся индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или юридическими лицами:

решения Министерства о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в целях получения мер государственной поддержки за год, предшествующий году подачи заявки, в соответствии с приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 07.08.2020 № 338 «Об утверждении Порядка подтверждения заинтересованным лицом статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в целях получения мер государственной поддержки» (при наличии);

9) документов, подтверждающих членство заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

11. К документам, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) скан-копии документов должны быть читаемыми и соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью заявителя (при наличии);

3) отсутствие исправлений.

Заявитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портале) до окончания срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, указанном в пункте 8 настоящего порядка.

13. После окончания приема (подачи) заявок на Портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок рассмотрения заявок и документов Министерством и комиссией составляет не более 21 рабочего дня с даты окончания приема (подачи) заявок.

14. Министерство на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема (подачи) заявок:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в части первой пункта 10 настоящего порядка;

2) определяет соответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, соответствие представляемой заявки требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка, а также соответствие документов требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) принимает решения о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки и признания заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка;

5) представление заявителем проекта, предусматривающего размер гранта в форме субсидии менее 5 млн. рублей;

6) подача заявителем заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема (подачи) заявок.

По итогам первого этапа отбора Министерство принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора.

При наличии оснований для отклонения заявки Министерство принимает решение о признании заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора.

15. По результатам проведения первого этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

Информация о допуске или недопуске заявителя к участию во втором этапе отбора формируется автоматически после подписания протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

16. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия проводит собеседование в очной форме или в форме видео-конференц-связи с заявителями, прошедшими первый этап отбора, оценивает заявителей и проекты на предмет соответствия критериям оценки проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии (далее – критерии оценки), указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Комиссия оценивает заявителей и проекты путем заполнения на Портале каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена комиссии.

По результатам оценки каждого заявителя и проекта определяется средний балл заявителя и проекта по формуле, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку, и в системе «Электронный бюджет» формируется рейтинг победителей отбора. Первый номер в рейтинге победителей отбора присваивается заявителю с наибольшим средним баллом по проекту, последующие порядковые номера присваиваются заявителям по мере уменьшения средних баллов проектов.

В случае равного количества баллов по результатам оценки проектов приоритет отдается тому проекту, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Заявителю, допущенному к участию во втором этапе отбора и не присутствовавшему на собеседовании (либо не направившему доверенное лицо, имеющее право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации), по критериям оценки, оценка которых производится по результатам собеседования комиссии с заявителем, ставится минимальный балл.

Министерство распределяет средства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке Министерству, среди победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты в форме субсидии, в размерах, определенных в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка, в соответствии с очередностью в рейтинге победителей отбора, формируемом в системе «Электронный бюджет», до использования в полном объеме утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

По результатам проведения второго этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения второго этапа отбора;
- 2) дата, время и место оценки заявок
- 3) информация о заявителях, чьи заявки рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, чьи заявки отклонены;
- 5) последовательность оценки заявителей, присвоенные заявителям баллы в соответствии с критериями оценки, принятое на основании результатов оценки заявителей решение о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу в соответствии с частями третьей и четвертой настоящего пункта;

- 6) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидии), планируемого (планируемых) для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Информация об итогах второго этапа отбора формируется автоматически после подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения в них изменений.

18. Министерство формирует и утверждает перечень грантополучателей, в который включаются победители отбора, с которыми планируется заключить Соглашения согласно протоколу подведения итогов отбора (далее – перечень грантополучателей).

Перечень грантополучателей с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидии утверждается правовым актом Министерства.

19. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителю отбора, определяется решением комиссии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и с учетом размера собственных средств победителя отбора, направляемых на реализацию проекта грантополучателя, плана расходов, в пределах максимальных размеров гранта в

форме субсидии, указанных в части первой пункта 10 Порядка предоставления гранта.

В случае несоответствия планируемых затрат заявителя, включенных в план расходов, перечню затрат, утвержденных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, такие затраты исключаются из плана расходов, размер гранта в форме субсидии пересчитывается с учетом исключения размера таких затрат.

20. Количество грантов в форме субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

21. Отбор может быть отменен по решению Министерства в следующих случаях:

1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления гранта в форме субсидии;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав заявителей.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

22. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные на текущий финансовый год на предоставление гранта в форме субсидии, размер которых составляет 5 млн. рублей и более, Министерство вправе повторно организовать проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

В случае образования нераспределенного остатка средств в результате отказа (отказов) победителя (победителей) отбора, включенного (включенных) в перечень грантополучателей, от гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидии) (далее – нераспределенный остаток) или увеличения Министерству бюджетных ассигнований и доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в форме субсидии Министерство распределяет такие средства между заявителями, прошедшими второй этап отбора, но не включенными в перечень победителей отбора, исходя из их очередности с учетом присвоенного рейтинга (от более высокого к более низкому):

1) победителю отбора, включенному в перечень грантополучателей, которому был предоставлен грант в форме субсидии в меньшем размере, чем указан в плане расходов, путем увеличения до размера гранта в форме субсидии, указанного в плане расходов и утвержденного протоколом подведения итогов отбора;

2) заявителям, прошедшим второй этап отбора, но не включенным в перечень победителей отбора, которым может быть предоставлен грант в форме субсидии, в размере, определенном в соответствии с частью первой пункта 19

настоящего порядка и в порядке очередности с учетом их рейтинга, указанного в протоколе подведения итогов отбора, до использования в полном объеме нераспределенного остатка средств или дополнительно выделенных средств на предоставление гранта в форме субсидии.

Министерство дополнительно включает победителей отбора, указанных в подпункте 2 части второй настоящего пункта, в перечень грантополучателей, утверждаемый правовым актом Министерства.

В случае отказа всех заявителей, включенных в перечень победителей отбора, а также заявителей, прошедших второй этап отбора, но не включенных в перечень победителей отбора, от получения гранта в форме субсидии Министерство не позднее 1 октября текущего финансового года объявляет и организует проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

23. Отбор считается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех заявителей не допущенными к участию во втором этапе отбора.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
проектов и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на право получения гранта в форме
субсидии на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (наименование проекта)

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество (единиц)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант в форме субсидии	собственные средства
1	2	3	4	5	6

Председатель кооператива

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата, М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
проектов и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на право получения гранта в форме
субсидии на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов
на право получения гранта в форме субсидии

Номер строки	Критерии оценки сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии (далее – заявители)	Баллы	Значение критерия			
1	2	3	4	5		
1.	Срок осуществления деятельности заявителем на дату подачи заявки на участие в отборе ¹ с даты регистрации заявителя	менее 1 года	12	0,12		
		от 1 до 3 лет	33			
		более 3 лет	55			
2.	Направление деятельности заявителя, планируемое в соответствии с проектом грантополучателя	прочие направления деятельности	12	0,06		
		переработка продукции растениеводства	33			
		переработка мясной и молочной продукции	55			
3.	Проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции	да	100	0,01		
		нет	0			
4.	Выручка (доход) на одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный финансовый год, тыс. рублей	менее 100	12	0,10		
		от 100 до 500	33			
		более 500	55			
5.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)	менее 10	12	0,14		
		10–15	33			
		более 15	55			
6.	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества в соответствии с планом расходов, процентов ²	размер запрашиваемого гранта:				
		до 10 млн. руб.	до 30 млн. руб.	до 50 млн. руб.	до 70 млн. руб.	x
		10	20	30	40	12
		11–20	21–30	31–40	41–50	33
		более 20	более 30	более 40	более 50	55
7.	Удаленность заявителя от административного центра Свердловской области, километров	менее 100	12	0,06		
		100–200	33			
		более 200	55			

1	2	3	4	5
8.	Ранее заявитель являлся получателем мер финансовой государственной поддержки в рамках Государственной программы ³	да	0	0,05
		нет	100	
9.	Актуальность и перспективность реализуемого проекта грантополучателя ⁴	отлично	47	0,18
		хорошо	33	
		удовлетворительно	20	
		неудовлетворительно	0	
10.	Деловые качества, организаторские способности и профессионализм заявителя ⁴	отлично	47	0,18
		хорошо	33	
		удовлетворительно	20	
		неудовлетворительно	0	
11.	Итого			1,00

¹Отбор проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

²Оценка критерия производится в зависимости от размера запрашиваемого гранта в форме субсидии.

³Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области».

⁴Оценка критерия производится по результатам собеседования с заявителем.

Формула расчета среднего балла по итогам заполнения экспертного листа каждым членом комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения гранта в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия):

$$R = (Axk+Bxk+Cxk+Dxk+Exk+Fxk+Gxk+Hxk+Ixk+Gxk)/10, \text{ где:}$$

R – средний балл, набранный заявителем;

A – сумма баллов по критерию 1, выставленных всеми членами комиссии;

k – весовое значение критерия в общей оценке;

B – сумма баллов по критерию 2, выставленных всеми членами комиссии;

C – сумма баллов по критерию 3, выставленных всеми членами комиссии;

D – сумма баллов по критерию 4, выставленных всеми членами комиссии;

E – сумма баллов по критерию 5, выставленных всеми членами комиссии;

F – сумма баллов по критерию 6, выставленных всеми членами комиссии;

G – сумма баллов по критерию 7, выставленных всеми членами комиссии;

H – сумма баллов по критерию 8, выставленных всеми членами комиссии;

I – сумма баллов по критерию 9, выставленных всеми членами комиссии;

G – сумма баллов по критерию 10, выставленных всеми членами комиссии.