



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.07.2026

№ 477-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2022 № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Савинову Т.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 28.07.2026 № 477-ПП

«Об утверждении Порядка
назначения и выплаты
единовременной материальной
помощи, финансовой помощи в связи
с утратой имущества первой
необходимости, единовременного
пособия гражданам, получившим
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного
характера вред здоровью,
и единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного
характера»

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты единовременной материальной помощи,
финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости,
единовременного пособия гражданам, получившим в результате
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред
здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (далее – выплаты).

2. Выплаты предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2022 № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства

Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Правила).

3. Назначение выплат осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики), осуществляющим свои полномочия в пределах муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого введен режим чрезвычайной ситуации, на основании заявления о назначении выплаты (выплат) (далее – заявление), поданного лицом, имеющим право на предоставление выплаты (выплат) в соответствии с Правилами (далее – заявитель), документов, указанных в части второй пункта 4 настоящего порядка, и сведений, указанных в части первой пункта 8 настоящего порядка.

Заявление подается в сроки, указанные в частях первой – третьей пункта 18 Правил.

4. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами Российской Федерации) – для назначения выплат на ребенка заявителя;

2) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации), подтверждающие родственные отношения заявителя и гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

3) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации – для назначения единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью;

4) заключение (копия заключения) судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью – для назначения единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью;

5) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

6) решение суда об установлении юридического факта нахождения заявителя на иждивении погибшего (умершего) – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации,

заявителю, находившемуся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя.

5. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 4 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящего порядка, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя. К заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 4 настоящего порядка, которые в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии заявления или об отказе в принятии заявления.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления управление социальной политики регистрирует заявление в день его поступления в управление социальной политики. При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящего порядка, в форме электронных документов регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в части второй пункта 4 настоящего порядка;
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) о государственной регистрации рождения ребенка – для назначения выплат на ребенка заявителя;

2) о государственной регистрации смерти погибшего (умершего) гражданина – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

3) о государственной регистрации актов гражданского состояния – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в целях подтверждения факта, что заявитель является членом семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

4) о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации – для назначения единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью;

5) о регистрации погибшего (умершего) гражданина по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

6) об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации – для назначения единовременной материальной помощи;

7) об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации – для назначения финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости;

8) о лишении заявителя родительских прав либо ограничении в родительских правах – для назначения выплат на ребенка заявителя;

9) об опеке и (или) попечительстве над лицом (лицами), указанным (указанными) в заявлении, – для назначения выплат заявителю, находящемуся под опекой или попечительством.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации и поступления сведений, указанных в части первой пункта 8 настоящего порядка, в порядке межведомственного взаимодействия и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении по каждой выплате, указанной в заявлении.

Копия решения (копии решений) о назначении либо об отказе в назначении выплаты (выплат) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется (направляются) заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в электронной форме копия решения (копии решений) о назначении либо об отказе в назначении выплаты (выплат) направляется (направляются) заявителю в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в назначении выплаты (выплат) в следующих случаях:

- 1) не подтверждены условия назначения выплаты;
- 2) истекли сроки подачи заявления, указанные в частях первой – третьей пункта 18 Правил;
- 3) не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 5 настоящего порядка в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

11. Управление социальной политики организует перечисление выплаты (выплат) через российские кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организации почтовой связи по выбору заявителя.

Перечисление выплаты (выплат) осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты (выплат).