ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.09.2026 № 580-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.02.2024 № 136-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на условиях софинансирования из федерального бюджета»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 29.02.2024 № 136-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на условиях софинансирования из федерального бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 29 февраля, № 42063) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 29.02.2024 № 136-ПП) следующее изменение:

в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.02.2024 № 136-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Д.В. Паслер

Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области * Для документов

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 18.09.2026 № 580-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на условиях софинансирования из федерального бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидии), а также порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в установленном порядке на цель, указанную в части первой пункта 5 настоящего порядка.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

2) обеспечивающая инфраструктура – водоснабжение, водоотведение, связь, энергоснабжение (в том числе электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение), а также подъездные пути;

3) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров, без учета площади санузла;

4) номер в модульном некапитальном средстве размещения – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем;

5) конкурсный отбор – отбор субъектов Российской Федерации, на территориях которых предполагается реализация инвестиционных проектов, направивших в Министерство экономического развития Российской Федерации заявки на получение субсидий;

6) заявка Свердловской области – направляемое Правительством Свердловской области (либо иным исполнительным органом Свердловской области, уполномоченным Правительством Свердловской области) в Министерство экономического развития Российской Федерации обращение об участии в конкурсном отборе, содержащее сведения об инвестиционном проекте.

5. Целью предоставления субсидий является создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) модульных некапитальных средств размещения и условий для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, указанным в перечне получателей субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на условиях софинансирования из федерального бюджета в 2027 году, утверждаемом распоряжением Губернатора Свердловской области, инвестиционные проекты которых включены в перечень поддержанных инвестиционных проектов на основании протокола заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку

инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 09.06.2025 № 39-ВД (далее – получатели субсидий).

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия предоставления субсидий

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) расходование субсидии в соответствии с целью, указанной в части первой пункта 5 настоящего порядка;

2) включение инвестиционного проекта получателя субсидии в перечень поддержанных инвестиционных проектов на основании протокола заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 09.06.2025 № 39-ВД;

3) соответствие получателя субсидии на дату, предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение) не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 5 настоящего порядка;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

с получателем субсидии не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

4) представление получателем субсидии в Департамент не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса Департамента следующих документов:

копий учредительных документов, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии), – для юридических лиц;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справки, подписанной получателем субсидии и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии – для юридического лица), подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации о получателе субсидии, подаваемых получателем субсидии документах, а также согласия на обработку персональных данных;

документа о праве пользования или владения земельным участком, расположенным на территории Свердловской области, а также документа, подтверждающего соответствие вида разрешенного использования земельного участка цели инвестиционного проекта;

согласия на осуществление Департаментом мониторинга и контроля за реализацией инвестиционного проекта и реализованным инвестиционным проектом;

согласия на осуществление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательных проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

5) наличие Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

6) наличие обязательства получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 7 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

7) наличие обязательства получателя субсидии по эксплуатации модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

8) наличие обязательства получателя субсидии за соблюдением требований пожарной и технической безопасности реализации инвестиционных проектов.

9. Департамент осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия полного комплекта документов, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, а также получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 8 настоящего порядка, в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка. По итогам проверки поступивших документов Департамент заключает Соглашение или отказывает получателю субсидии в заключении Соглашения.

В целях установления соответствия получателя субсидии требованию, указанному в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 8 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы Свердловской области

о предоставлении средств из областного бюджета на цель, указанную в части первой пункта 5 настоящего порядка.

10. Средства получателя субсидии, направляемые на софинансирование инвестиционного проекта в соответствии с целью, указанной в части первой пункта 5 настоящего порядка, расходуются получателем субсидии в году реализации инвестиционного проекта.

11. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения в соответствии с инвестиционным проектом.

Ввод в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения включает приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры, а также включение сведений о нем в реестр классифицированных средств размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения», подтвержденные первичными учетными документами, в том числе:

договорами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (при наличии);

актами о приемке выполненных работ по форме КС-2 (при наличии);

документами, подтверждающими поставку товаров (передачу материальных ценностей), по форме ТОРГ-12 или УПД;

платежными документами, подтверждающими оплату поставки товаров (выполнение работ, оказанных услуг);

документами, подтверждающими заводское производство модульных некапитальных средств размещения (технические паспорта, сертификаты и иные документы);

сертификатами, подтверждающими соответствие модульных некапитальных средств размещения требованиям пожарной и технической безопасности, паспортами модульных некапитальных средств размещения;

документами, подтверждающими брендирование объектов, создаваемых получателем субсидии в рамках реализации инвестиционных проектов в едином визуальном стиле национальных проектов;

документами, подтверждающими достижение результата предоставления субсидии (акты подключения к инженерным сетям, включение сведений о средстве размещения в реестр классифицированных средств размещения, фото- и видеоматериалы и иные документы).

Наличие документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения, без фактического выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) свидетельствует о недостижении результата предоставления субсидии.

Значение и сроки достижения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Не допускается внесение изменений в инвестиционный проект и проектную документацию инвестиционного проекта, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, в том числе изменение количественных показателей модульных некапитальных средств размещения и номеров, конфигурации модульных некапитальных средств размещения.

Глава 3. Порядок предоставления и расходования субсидий

12. Департамент осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

13. В Соглашение включаются следующие условия:

1) размер субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия и сроки предоставления субсидии;

4) права и обязанности сторон;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

6) результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения и конечного значения;

7) формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

8) порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

9) срок действия Соглашения;

10) контрольные точки реализации инвестиционного проекта (месяцы);

11) казначейское сопровождение средств субсидии в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

13) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим порядком;

14) наличие обязательства получателя субсидии:

не производить действия, связанные с отчуждением созданных за счет субсидии модульных некапитальных средств размещения, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду без разрешения Департамента, в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить временное размещение и проживание туристов в созданных за счет субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 7 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

соблюдать требования пожарной и технической безопасности при реализации инвестиционных проектов;

предоставлять в Департамент информацию о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет субсидии некапитальных средствах размещения, ежегодно в течение 7 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить прохождение классификации модульного некапитального средства размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

разместить на имеющихся у получателя субсидии информационных ресурсах в сети Интернет и созданных за счет субсидии модульных некапитальных средствах размещения логотип национального проекта «Туризм и гостеприимство»;

не заключать договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по Соглашению с физическим лицом, за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя.

14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

15. Департамент подписывает Соглашение в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем субсидии.

16. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 14 настоящего порядка, он считается уклонившимся

от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки Свердловской области.

17. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в документах получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению.

18. Субсидия предоставляется в размере, указанном в финансово-экономическом обосновании заявленного размера субсидии, являющемся приложением к заявке Свердловской области, но не более 1500 тыс. рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения и не более 50% стоимости инвестиционного проекта.

19. Софинансирование инвестиционного проекта за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя субсидии, составляет не менее 50% от общей стоимости инвестиционного проекта.

20. Перечисление субсидии осуществляется:

1) на лицевой счет, открытый получателем средств субсидии (далее – получатель субсидии) для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в территориальном органе Федерального казначейства, в случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрено казначейское сопровождение;

2) на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрено казначейское сопровождение.

Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) первая часть (50% субсидии) – в течение I квартала года реализации инвестиционного проекта, но не ранее дня заключения Соглашения;

2) вторая часть (30% субсидии) – в течение 30 рабочих дней со дня получения Департаментом документов и сведений, указанных в подпункте 3 пункта 25 настоящего порядка, подтверждающих расходы в размере не менее 50% средств, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя субсидии, на цель, указанную в части первой пункта 5 настоящего порядка;

3) третья часть (20% субсидии) – в течение 30 рабочих дней со дня получения Департаментом документов и сведений, указанных в подпункте 4 пункта 25 настоящего порядка, подтверждающих расходы в размере не менее 100% средств, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя субсидии, на цель, указанную в части первой пункта 5 настоящего порядка.

Перечисление субсидии приостанавливается в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и сведений, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 25 настоящего порядка.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии или части субсидии являются:

1) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 8 настоящего порядка.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права по Соглашению другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

23. Правительство Свердловской области до 1 июня текущего финансового года вправе перераспределить невостребованные средства субсидии в объеме не более 10% общего объема невостребованных средств в финансовом году в целях предоставления дополнительного финансового обеспечения иным инвестиционным проектам. При этом результат предоставления субсидии должен быть увеличен на объем номерного фонда, соответствующий объему перераспределяемых средств либо превышающий этот объем (без ухудшения установленного результата предоставления субсидии).

24. В случае принятия решения о перераспределении средств субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка Правительством Свердловской области (либо иным исполнительным органом Свердловской области, уполномоченным Правительством Свердловской области) в Министерство экономического развития Российской Федерации направляется соответствующее уведомление (с приложением подтверждающих документов), содержащее в том числе:

информацию об инвестиционных проектах, в отношении которых принято решение о высвобождении субсидии, с указанием точного объема, обоснования высвобождения средств и параметров корректировки результата предоставления субсидии;

информацию об инвестиционных проектах, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, дополнительном финансовом обеспечении и параметрах корректировки результата предоставления субсидии;

заявки с предложениями о предоставлении субсидии в 2026 и 2027 годах.

Глава 4. Представление отчетности, контроль (мониторинг) и возврат субсидий

25. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) с сопроводительным письмом документы и сведения, заверенные надлежащим образом, характеризующие состояние реализации инвестиционного

проекта с использованием субсидии (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и иных подтверждающих расходы документов), – нарочно в течение 10 рабочих дней со дня проведения расчетов в размере не менее 50% средств, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя субсидии;

4) с сопроводительным письмом документы и сведения, заверенные надлежащим образом, характеризующие состояние реализации инвестиционного проекта с использованием субсидии (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и иных подтверждающих расходы документов), – нарочно в течение 10 рабочих дней со дня проведения расчетов в размере не менее 100% средств, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя субсидии;

5) с сопроводительным письмом не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором был предоставлена субсидия, документы и сведения (заверенные надлежащим образом), характеризующие состояние реализации инвестиционного проекта с использованием субсидии:

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих поставку товаров (передачу материальных ценностей), по форме ТОРГ-12 или УПД (при наличии);

копии документов, подтверждающих брендирование объектов, создаваемых получателем субсидии в рамках реализации инвестиционных проектов, в едином визуальном стиле национальных проектов;

копии сертификатов, подтверждающих соответствие модульных некапитальных средств размещения требованиям пожарной и технической безопасности, паспортов модульных некапитальных средств размещения;

копии документов, подтверждающих заводское производство модульных некапитальных средств размещения (технический паспорт, сертификат и иные документы);

копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (акты выполненных работ, оказанных услуг, приемки товара, акты подключения инженерных сетей, фото- и видеоматериалы и иные документы);

документы и сведения по расходам (заверенные надлежащим образом), характеризующие состояние реализации инвестиционного проекта с использованием субсидии и собственных средств получателя субсидии.

Кроме того, документы, указанные в абзацах втором – десятом настоящего подпункта, представляются в Департамент дополнительно на электронном носителе (USB-флеш-накопитель);

6) с сопроводительным письмом не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем достижения значения результата предоставления субсидии, информацию о

брендировании объектов, создаваемых получателем субсидии в рамках реализации инвестиционных проектов в едином визуальном стиле национальных проектов.

26. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в целях проведения мониторинга и контроля за реализацией инвестиционного проекта и реализованным инвестиционным проектом, а также в целях исполнения обязательств Правительства Свердловской области по соглашению с Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

27. Департамент в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Департамент утверждает порядок, сроки проверки и состав комиссии по соблюдению получателями субсидий условий предоставления субсидий (далее – комиссия), установленных настоящим порядком и (или) Соглашением.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет из расчета 1% от размера субсидии за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

30. Департамент может применить штрафные санкции к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (в том числе за нарушение срока достижения значения результата предоставления субсидии или результата предоставления субсидии), установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 1% от суммы субсидии.

31. Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, а также недостижения значения результата предоставления субсидии вправе направить

получателю субсидии требование об уплате штрафных санкций и (или) возврате средств субсидии.

32. Требование о возврате средств субсидии и (или) уплате штрафных санкций должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

33. В случае невыполнения получателем субсидии в срок, указанный в пункте 32 настоящего порядка, требования о возврате средств субсидии и (или) уплате штрафных санкций Департамент обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

34. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

35. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.