УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.09.2026 № 416-УГ

г. Екатеринбург

О предварительном рассмотрении кандидатов на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 3 и 4 статьи 5-1 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

2. Утвердить:

1) порядок приема предложений о кандидатурах на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (прилагается);

2) перечень документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (прилагается);

3) порядок деятельности Комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (прилагается);

4) состав Комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Никонова С.В.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Д.В. Паслер

Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
Для документов

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 21.09.2026 № 416-УГ
«О предварительном рассмотрении
кандидатов на должность главы
муниципального округа Заречный
Свердловской области»

ПОРЯДОК
приема предложений о кандидатурах на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру приема предложений о кандидатурах на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (далее – предложение), осуществляемую в рамках предварительного рассмотрения Губернатором Свердловской области кандидатов на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области, в том числе определяет требования к оформлению предложений.

2. Прием предложений, а также документов, прилагаемых к предложениям, перечень которых утверждается указом Губернатора Свердловской области (далее – документы, прилагаемые к предложениям), осуществляется Аппаратом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в срок не ранее чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

Предложение и документы, прилагаемые к предложению, лично представляются в Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области лицами, уполномоченными субъектами, указанными в пункте 1 статьи 5-1 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – субъекты выдвижения).

Для подтверждения полномочий лица, уполномоченного субъектом выдвижения, к предложению прилагается доверенность или нотариально удостоверенные копии учредительных документов субъекта выдвижения, подтверждающих право лица действовать от его имени без доверенности.

3. Предложение должно содержать сведения о кандидате на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области и представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Предложение и документы, прилагаемые к предложению, представляются субъектом выдвижения на бумажном носителе и оформляются с использованием текстового редактора.

4. В ходе приема предложений и документов, прилагаемых к предложениям, ответственные лица Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, перечень которых утверждается распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – ответственные лица Департамента), проверяют соответствие представленных документов перечню документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

5. Результаты приема предложения и документов, прилагаемых к предложению, отражаются в акте приема предложения о кандидатуре на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области и документов, прилагаемых к нему (далее – акт приема), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Акт приема составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, уполномоченным субъектом выдвижения, а также ответственным лицом Департамента, принявшим документы. Второй экземпляр акта приема прилагается к представленным предложению и документам, прилагаемым к предложению.

6. Субъект выдвижения вправе представить недостающие документы до окончания срока приема предложений. Представление предложения и документов, прилагаемых к предложению, за пределами срока приема предложений является основанием для отказа субъекту выдвижения в приеме предложения и документов, прилагаемых к предложению.

Приложение № 1
к порядку приема предложений
о кандидатурах на должность главы
муниципального округа Заречный
Свердловской области

Форма

Губернатору Свердловской области
Паслеру Д.В.

_____
(наименование организации, вносящей предложение)

_____

_____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о кандидатуре на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и пунктом 1 статьи 5-1 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» _____
(наименование организации, вносящей предложение)
вносит предложение о кандидатуре на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

Ходатайствуем о рассмотрении в качестве кандидата гражданина Российской Федерации_____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Дата и место рождения: _____;
паспортные данные: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
адрес фактического проживания: _____;
образование: _____;
должность, замещаемая на дату внесения предложения: _____;
общий трудовой стаж: _____;
стаж работы в сфере управленческой деятельности: _____;
семейное положение: _____;
отношение к военной службе: _____;
судимость: _____;

дополнительные сведения о кандидате (сведения о почетных званиях, наградах, ученой степени, ученом звании и иные сведения): _____
_____.

Контактная информация кандидата (в том числе номер телефона и адрес электронной почты): _____.

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

не имеет ограничений пассивного избирательного права в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Уполномоченное лицо
организации, вносящей
предложение _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 2
к порядку приема предложений
о кандидатурах на должность главы
муниципального округа Заречный
Свердловской области

Форма

АКТ
приема предложения о кандидатуре на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области и документов, прилагаемых к нему

«____»_____2026 года

В ходе приема предложений о кандидатурах на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

_____
(фамилия, имя, отчество ответственного лица Департамента)
принимает предложение о кандидатуре на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
и документы, прилагаемые к нему, внесенные

_____
(наименование организации, вносящей предложение)

Номер строки	Наименование документа	Количество листов документа	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			

Уполномоченное лицо
организации, вносящей
предложение _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Акт составил:
ответственное лицо
Департамента по местному
самоуправлению Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 21.09.2026 № 416-УГ
«О предварительном рассмотрении
кандидатов на должность главы
муниципального округа Заречный
Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

1. Решение субъекта, указанного в пункте 1 статьи 5-1 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», о внесении Губернатору Свердловской области кандидатуры на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

2. Согласие лица на выдвижение его кандидатом на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа, заверенная нотариально.

4. Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени и (или) отчества лица, с указанием таких фамилии, имени или отчества до их изменения и после, заверенные нотариально (в случае изменения фамилии, имени и (или) отчества).

5. Копии документов об образовании и (или) квалификации лица, заверенные нотариально.

6. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности лица, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом указанных сведений, созданного с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (https://gossluzhba.gov.ru), в формате .XSB (сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения о своем имуществе, об имуществе, принадлежащем своим супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности).

8. Справка о наличии (об отсутствии) у лица судимости и (или) факта уголовного преследования лица либо о прекращении уголовного преследования лица по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Согласие лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

10. Собственноручно заполненная и подписанная лицом анкета по форме 4, приведенной в приложении к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с фотографией 4х6 см.

11. Справка об отсутствии у лица медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

12. Копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе.

13. Копии документов воинского учета лица (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

14. Копии документов, подтверждающих дополнительные сведения о лице (в том числе сведения о почетных званиях, наградах, ученой степени, ученом звании) (при наличии дополнительных сведений).

Приложение № 1
к перечню документов, прилагаемых
к предложениям о кандидатурах
на должность главы муниципального
округа Заречный Свердловской
области

Форма

В _____
(наименование организации, вносящей предложение)

_____

_____

_____

_____

_____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие на выдвижение моей кандидатуры на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____
(дата)

Приложение № 2
к перечню документов, прилагаемых
к предложениям о кандидатурах
на должность главы муниципального
округа Заречный Свердловской
области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
проживающий по адресу: _____
_____,
паспорт гражданина Российской Федерации (заменяющий его документ): серия_____, номер_____, выдан_____
_____,
согласен на обработку моих персональных данных Аппаратом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, 620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, стр. 21 (далее – Оператор), содержащихся в предложении о кандидатуре на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области и документах, прилагаемых к предложению, в том числе: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; дата и место рождения; данные паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа; гражданство; семейное положение и сведения о составе семьи; образование и (или) квалификация; замещаемая должность; трудовой стаж; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем моим супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, об обязательствах имущественного характера моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах, участии в коммерческих организациях; фотоизображение; сведения об отношении к военной службе; сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о наличии (отсутствии) судимости; номер телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации работы Комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и Указом Губернатора

Свердловской области от _____ № _____ «О предварительном рассмотрении кандидатов на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области».

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в Комиссию, Думу муниципального округа Заречный Свердловской области, средства массовой информации, а также в целях организации проверки представленных мной сведений в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов деятельности Комиссии, проведенной в 20____ году.

Настоящее согласие вступает в действие с даты его подписания.

«___»_____ 2026 года _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 21.09.2026 № 416-УГ
«О предварительном рассмотрении
кандидатов на должность
главы муниципального округа
Заречный Свердловской области»

ПОРЯДОК
деятельности Комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (далее – Комиссия), в том числе регламентирует вопросы оценки кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (далее – кандидатуры).

2. Комиссия является совещательным органом, создаваемым Губернатором Свердловской области в целях обеспечения его полномочия по предварительному рассмотрению и представлению представительному органу муниципального округа Заречный Свердловской области кандидатов на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области (далее – кандидаты).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

6. Комиссия состоит из 7 членов. Персональный состав Комиссии утверждается указом Губернатора Свердловской области.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит проверку соблюдения условий внесения предложений о кандидатурах;

2) изучает документы, прилагаемые к предложениям о кандидатурах;

3) устанавливает отсутствие у кандидата ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) проводит личное индивидуальное собеседование с кандидатами;

5) принимает решения по результатам рассмотрения кандидатур;

6) представляет Губернатору Свердловской области предложения по кандидатам.

8. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и материалы, подлежащие рассылке участникам заседания Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии или ответственный секретарь Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

1) формирует проекты повесток заседаний Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

2) организует информирование участников заседания Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

Члены Комиссии могут выступать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов, вносить предложения по проектам решений Комиссии, рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения. Члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях Комиссии путем использования системы видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

Заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме. По решению Комиссии могут проводиться открытые заседания.

По решению Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать независимые эксперты в сфере муниципального управления, представители научных, образовательных и иных организаций. В заседаниях Комиссии также могут принимать участие представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

13. Члены Комиссии в случае наличия у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении кандидатур, должны до начала заседания Комиссии направить председателю Комиссии письменное уведомление о наличии у них такой личной заинтересованности.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, члены Комиссии не допускаются к рассмотрению кандидатур.

14. Решение по обсуждаемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

16. В целях проверки соблюдения условий внесения предложений о кандидатурах, а также изучения документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах, Комиссия организует направление запросов.

17. Рассмотрение кандидатур Комиссией проводится в два этапа.

В ходе первого этапа Комиссией рассматриваются внесенные предложения о кандидатурах и документы, прилагаемые к предложениям о кандидатурах.

В ходе второго этапа Комиссия проводит личное индивидуальное собеседование с кандидатами (далее – собеседование).

18. По результатам первого этапа рассмотрения кандидатур Комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию во втором этапе рассмотрения кандидатур либо об отказе в рассмотрении предложения о кандидатуре.

Решение об отказе в рассмотрении предложения о кандидатуре принимается Комиссией в следующих случаях:

1) внесение предложения о кандидатуре субъектом, не имеющим права вносить предложения о кандидатурах в соответствии с Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

2) отсутствие предложения или решения субъекта, имеющего право вносить предложения о кандидатурах в соответствии с Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

3) представление неполных или недостоверных сведений о кандидатах;

4) представление документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

5) наличие у кандидата ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

6) внесение предложения о кандидатуре с нарушением срока, установленного для внесения предложений о кандидатурах Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

19. Кандидаты уведомляются об итогах первого этапа рассмотрения кандидатур, о времени и месте проведения второго этапа рассмотрения кандидатур посредством электронной почты, а также путем размещения объявления на официальном сайте Губернатора Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Собеседование проводится в виде заслушивания выступления кандидата на тему «Основные направления социально-экономического развития муниципального округа Заречный Свердловской области», а также устных ответов на вопросы членов Комиссии. Собеседование направлено на определение уровня профессиональных знаний и навыков, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы муниципального округа Заречный Свердловской области.

Неявка кандидата на собеседование фиксируется в протоколе заседания Комиссии и является основанием для отказа в рассмотрении предложения о кандидатуре.

21. Комиссия оценивает кандидатов на основании анализа документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах, выступлений и ответов, данных кандидатами в ходе собеседования, с учетом:

1) наличия у кандидата наряду с высшим образованием дополнительного профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы муниципального округа Заречный Свердловской области;

2) наличия у кандидата стажа государственной или муниципальной службы и (или) стажа работы в сфере управленческой деятельности;

3) уровня знания кандидатом законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

4) компетентности кандидата в сфере государственного или муниципального управления, в том числе в вопросах непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельных переданных государственных полномочий.

22. После завершения второго этапа рассмотрения кандидатур Комиссия принимает решение о представлении предложения по кандидатам Губернатору Свердловской области (далее – решение), при этом Комиссия может рекомендовать для представления на рассмотрение представительного органа муниципального округа Заречный Свердловской области не менее двух кандидатов.

Голосование по вопросам, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в отношении каждого кандидата.

О решении, принятом по результатам рассмотрения кандидатур, кандидаты уведомляются в письменном виде председателем Комиссии в течение 7 календарных дней.

23. Предложения по кандидатам представляются Губернатору Свердловской области председателем Комиссии в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 21.09.2026 № 416-УГ
«О предварительном рассмотрении
кандидатов на должность
главы муниципального округа
Заречный Свердловской области»

СОСТАВ
Комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы муниципального округа Заречный Свердловской области

1.	Никонов Сергей Владимирович	– Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, председатель Комиссии
2.	Козлов Василий Валерьевич	– Вице-губернатор Свердловской области, заместитель председателя Комиссии
3.	Дубичев Вадим Рудольфович	– Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директор Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственный секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4.	Бовт Сергей Михайлович	– исполняющий обязанности Управляющего администрацией Южного управленческого округа Свердловской области
5.	Вегнер Вячеслав Михайлович	– депутат Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)
6.	Волохова Татьяна Аркадьевна	– председатель Общественной палаты муниципального округа Заречный Свердловской области (по согласованию)
7.	Оборок Андрей Николаевич	– Директор Департамента противодействия коррупции Свердловской области