ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.09.2026 № 597-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.01.2023 № 53-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.01.2023 № 53-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 27 января, № 37717) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 232-ПП, от 28.03.2024 № 193-ПП и от 26.06.2025 № 356-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.01.2023 № 53-ПП), следующее изменение:

в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.01.2023 № 53-ПП, следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«7) бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства гранта (в размере не более 50% от стоимости проекта) и средства участника конкурса (в размере не менее 50% от стоимости проекта);»;

2) часть третью пункта 3 изложить в следующей редакции:

Отпечатано для Правительства Свердловской области. Заказ № 604. Тираж 2 000 экз.

«Мероприятия (направления), указанные в части первой настоящего пункта, не могут включать расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, транспортные и командировочные расходы получателя гранта (работников получателя гранта), а также расходы на содержание и обслуживание реализованного проекта.»;

3) пункт 3 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«Средства гранта не могут быть направлены на оплату транспортных расходов по доставке товаров. Расходы получателя гранта за счет собственных средств на транспортные расходы по доставке товаров не могут превышать 10% от суммы гранта.»;

4) в подпункте 2 пункта 9 и приложении № 2 в абзаце седьмом слова «не менее 60%» заменить словами «не менее 50%»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до главных распорядителей бюджетных средств (при наличии технической возможности).»;

6) часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отбор участников конкурса (далее – отбор), в том числе размещение объявления о проведении конкурса (далее – объявление), подача заявки, а также иное взаимодействие между Департаментом и участниками конкурса осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал). Соглашения между Департаментом и победителями конкурса заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней с даты размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашения. В случае отсутствия технической возможности заключить соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашения между Департаментом и победителями конкурса заключаются в форме бумажного документа.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Участник конкурса представляет в Департамент одну заявку, содержащую один проект по одному из мероприятий, указанных в части первой пункта 3 настоящего порядка, в срок, указанный в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также электронные копии следующих документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии:

опыта реализации проекта с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса объекта в сети Интернет (при наличии), а также фотографии объекта – в простой письменной форме;

кадрового состава с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности – в табличной форме;

материально-технической базы с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния – в табличной форме;

3) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии), для юридических лиц;

4) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

5) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

8) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, а также согласие на обработку персональных данных;

9) документ о праве пользования или владения земельным участком на территории Свердловской области, а также документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка цели проекта, в случае если при реализации проекта необходимо использование земельного участка;

10) документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями, в случае если при реализации проекта необходимо использование водного объекта или его части;

11) информацию о размере среднемесячной заработной платы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) в предыдущем календарном году;

12) презентацию проекта;

13) документ (выписка, справка, гарантийное письмо и иные документы) за подписью руководителя участника конкурса и главного бухгалтера участника конкурса (при наличии), подтверждающий наличие собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные участником конкурса, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – собственные средства) в размере не менее 50% от стоимости проекта;

14) согласие по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, подписанное руководителем участника конкурса и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса;

15) обязательство по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку, подписанное руководителем участника конкурса и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса (по мероприятиям (направлениям), указанным в подпункте 8 и абзаце пятом подпункта 10 части первой пункта 3 настоящего порядка);

16) копию паспорта гражданина Российской Федерации для индивидуального предпринимателя (страниц с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии); кем выдан паспорт; места жительства (регистрации)), заверенную подписью руководителя участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии);

17) перечень мероприятий (направлений) по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры в Свердловской области на автомобильном туристском маршруте с указанием объема финансирования создания данных объектов за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, внебюджетных источников, срока их реализации, ответственных исполнителей и ожидаемых результатов с приложением презентационных материалов, включающих в себя в том числе:

наименование некапитального объекта туристской инфраструктуры с указанием местоположения земельного участка, на котором планируется реализация соответствующего мероприятия, с указанием оформленных (зарегистрированных) прав на земельный участок, сведений о его категории и виде разрешенного использования;

размер потребности в субсидии из федерального бюджета на создание некапитального объекта туристской инфраструктуры с указанием объема привлекаемых средств из областного бюджета, а также внебюджетных источников;

план реализации мероприятий (направлений) с указанием показателей результативности данных мероприятий (направлений), этапов и сроков их выполнения, ответственных исполнителей;

описание утвержденного автомобильного туристского маршрута, включающее наименование маршрута, его протяженность, наименования

автомобильных дорог и (или) участков автомобильных дорог, входящих в состав утвержденного автомобильного туристского маршрута (федерального, регионального, межмуниципального или местного значения), объекты туристского показа, объекты размещения и общественного питания.

Документы, указанные в подпункте 17 части первой настоящего пункта, представляются в случае направления заявки на реализацию мероприятия (направления), указанного в подпункте 10 части первой пункта 3 настоящего порядка.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку, при этом заявка должна содержать проект на одно из направлений предоставления гранта, указанных в части первой пункта 3 настоящего порядка. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок, при условии, что поданные ранее этим участником конкурса заявки не отозваны, все заявки этого участника не рассматриваются.

Участник конкурса вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о нем в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Участник конкурса вправе приложить к заявке гарантийное письмо муниципального образования, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития туризма на территории муниципального образования.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов в каждом документе.

Датой представления заявки является день подписания руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, указанных в подпунктах 1–17 части первой настоящего пункта, являются неотъемлемой частью заявки.»;

8) пункт 19 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«Изменения в заявку вносятся путем отзыва заявки и направления исправленной заявки в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок.»;

9) подпункты 3–5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие заявки требованию, указанному в части шестой пункта 13 настоящего порядка;

4) представление участником конкурса одновременно двух или более заявок, а также одной заявки с двумя или более проектами;

5) представление участником конкурса очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка;»;

10) подпункт 8 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«8) заявка содержит мероприятия (направления), не указанные в подпунктах 1–10 части первой пункта 3 настоящего порядка;»;

11) пункт 22 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) подача заявок аффилированными участниками. В случае установления факта подачи заявок аффилированными участниками, заявки таких участников не рассматриваются и отклоняются.»;

12) часть первую пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, в случае равенства количества полученных заявками баллов порядок ранжирования поступивших заявок определяется конкурсной комиссией, исходя из очередности поступления заявок.»;

13) часть первую пункта 37 признать утратившей силу;

14) часть вторую пункта 37 дополнить подпунктами 13–20 следующего содержания:

«13) обязательство получателя гранта производить только безналичные расчеты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению;

14) обязательство получателя гранта не заключать договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по Соглашению с физическим лицом, за исключением физического лица, зарегистрированного в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя;

15) обязательство получателя гранта внести сведения о созданном средстве размещения в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии (далее – Единый реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

16) обязательство направить информацию о реестровой записи в Едином реестре в Департамент с сопроводительным письмом (по мероприятиям (направлениям), указанным в подпункте 8 и абзаце пятом подпункта 10 части первой пункта 3 настоящего порядка) в течение 3 месяцев года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант;

17) обязательное согласование получателем гранта с Департаментом любых существенных изменений в перечне приобретаемого оборудования, включая замену на аналогичное оборудование. Предложение о согласовании изменений в перечне приобретаемого оборудования должно включать обоснование и подтверждение соответствия новым параметрам. Внесение изменений в перечень приобретаемого оборудования, включая замену на аналогичное оборудование, предусматривающих ухудшение значений результата использования гранта, не допускается;

18) запрет на приобретение оборудования, не соответствующего функциональному назначению проекта;

19) смета расходов на реализацию мероприятий (направлений) и календарный план реализации проекта;

20) казначейское сопровождение средств гранта в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

15) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется:

на лицевые счета, открытые победителям конкурса для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в территориальном органе Федерального казначейства, в случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрено казначейское сопровождение;

на расчетные счета победителей конкурса, открытые в российской кредитной организации, в случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрено казначейское сопровождение.»;

16) подпункты 5 и 6 части первой пункта 39 изложить в следующей редакции:

«5) с сопроводительным письмом в Департамент не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант, документы и сведения (заверенные надлежащим образом), характеризующие состояние реализации проекта с использованием гранта и собственных средств (с разделением на средства гранта и собственные средства):

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3 (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, поставку товаров;

копии документов, подтверждающих поставку товаров (передачу материальных ценностей) унифицированной формы ТОРГ-12, УПД (при наличии);

копии документов, подтверждающих достижение результата использования гранта (акты выполненных работ, оказанных услуг, приемки товара, фото, видеоматериалы).

Кроме того, документы, указанные в абзацах первом – седьмом настоящего подпункта, представляются в Департамент дополнительно на электронном носителе (USB-флеш-накопителе);

6) с сопроводительным письмом в Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем проведения расчетов, в размере не менее 100% средств, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя гранта (за исключением средств, предоставленных из областного бюджета), на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, документы и сведения (заверенные надлежащим образом), подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства получателя гранта (за исключением средств, предоставленных из областного бюджета):

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3 (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, поставку товаров;

копии документов, подтверждающих поставку товаров (передачу материальных ценностей) унифицированной формы ТОРГ-12, УПД (при наличии);

копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта (акты выполненных работ, оказанных услуг, приемки товара, фото, видеоматериалы и другие).

Кроме того, документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего подпункта, представляются в Департамент дополнительно на электронном носителе (USB-флеш-накопителе);»;

17) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, соответствующие средства гранта подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

18) подпункт 2 части второй пункта 41 изложить в следующей редакции:

«2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта и собственных средств;»;

19) подпункт 5 части второй пункта 41 изложить в следующей редакции:

«5) взыскание средств гранта и (или) применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта;»;

20) часть вторую пункта 41 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) мониторинг в ходе реализации проекта в соответствии с контрольными точками и (или) календарным планом реализации проекта с последующей фиксацией достижения результата контрольной точки и (или) календарного плана реализации проекта, в том числе с выездом на территорию реализации проекта.»;

21) часть третью пункта 43 изложить в следующей редакции:

«За каждый факт нарушения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, а также факт недостоверности в представленных получателем гранта сведениях и документах, указанных в пункте 13 настоящего

порядка, и отчетных документах, выявленные по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, в том числе за нарушение срока достижения значения результата предоставления гранта, к получателю гранта применяются штрафные санкции в размере 10% от суммы гранта.»;

22) в приложении № 3 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий:

Номер строки	Мероприятие	Технические характеристики	Количество единиц	Цена за единицу	Сумма планируемых расходов (рублей)		
					всего	в том числе	
						за счет собственных средств	за счет средств гранта
1.							
2.							
...							
	Итого						

»;

23) в приложении № 3 пункт 8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Указать наличие (отсутствие) аффилированности участника конкурса (его учредителей) с другими участниками конкурса.»;

24) в приложении № 5 в таблице строку 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 50–55% от стоимости проекта – 30 баллов; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 56–60% от стоимости проекта – 60 баллов; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет 61–70% от стоимости проекта – 80 баллов; объем вложений собственных средств участника конкурса составляет более 70% от стоимости проекта – 100 баллов	заявка; сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 2 к Порядку	0,10/10

»;

25) в приложении № 5 в таблице строки 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«

11.	Поддержка органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области: наличие гарантийного письма, подтверждающего поддержку проекта, – 100 баллов; отсутствие гарантийного письма, подтверждающего поддержку проекта, – 0 баллов	гарантийное письмо	0,07/7
12.	Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) не ниже средней заработной	пункт 9 характеристики проекта	0,06/6

	платы по экономике Свердловской области: обеспечено – 100 баллов; не обеспечено – 0 баллов		

»;

26) дополнить приложением № 7 (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Действие подпунктов 10 и 25 пункта 2 настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 27 июня 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Д.В. Паслер

Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
Для документов

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 24.09.2026 № 597-ПП

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры, на условиях
софинансирования
из федерального бюджета

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденным Правительством Свердловской области (далее – Порядок), _____

_____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности (для юридического лица))

_____,

(наименование проекта и мероприятий (направлений), указанных в подпунктах 1–10 части первой пункта 3 Порядка)

настоящим обязуется при получении гранта в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, на условиях софинансирования из федерального бюджета:

внести сведения о созданном средстве размещения в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (по мероприятиям (направлениям), указанным в подпункте 8 и абзаце пятом подпункта 10 части первой пункта 3 Порядка);

направить информацию о реестровой записи в Департамент с сопроводительным письмом (по мероприятиям (направлениям), указанным в подпункте 8 и абзаце пятом подпункта 10 части первой пункта 3 Порядка) в течение 3 месяцев года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)/индивидуальный
предприниматель

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«____»_____ 20__года

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«____»_____ 20__года