УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.10.2026 № 452-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Правила подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденные Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденные Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 27 марта, № 20753) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 24.06.2019 № 311-УГ, от 24.10.2019 № 508-УГ, от 16.01.2020 № 5-УГ, от 17.02.2020 № 56-УГ, от 21.04.2020 № 203-УГ, от 17.07.2020 № 380-УГ, от 19.01.2021 № 11-УГ, от 26.02.2021 № 108-УГ, от 20.04.2021 № 214-УГ, от 17.06.2021 № 334-УГ, от 08.02.2022 № 50-УГ, от 24.02.2022 № 75-УГ, от 08.04.2022 № 192-УГ, от 07.09.2022 № 412-УГ, от 04.10.2022 № 482-УГ, от 19.04.2023 № 157-УГ, от 25.09.2023 № 444-УГ, от 05.10.2023 № 480-УГ, от 15.11.2024 № 506-УГ, от 27.02.2025 № 58-УГ, от 30.03.2026 № 115-УГ и от 08.06.2026 № 231-УГ, следующие изменения:

1) главу 4 дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Ответственность за качество подготовки проекта документа, в том числе достоверность сведений, содержащихся в проекте документа и приложениях к нему (точность расчетов и числовых значений, правильность указания почтового и электронного адресов, фамилий, имен, отчеств, должностей, наименований муниципальных образований, органов, организаций, юридических лиц и иных данных), а также за полноту состава списка рассылки документа и выбор способа доставки документа несет специалист государственного органа, непосредственно подготовивший проект документа.

Отпечатано для Правительства Свердловской области. Заказ № 575. Тираж 7 000 экз.

Сопровождение процесса прохождения документа от его создания до регистрации, в том числе своевременное согласование проекта документа и устранение недостатков, выявленных при согласовании проекта документа, а также отслеживание доставки документа средствами МЭДО осуществляет специалист государственного органа, непосредственно подготовивший проект документа.»;

2) в абзаце семнадцатом подпункта 13 пункта 27 слова «(комбинация клавиш Ctrl, Shift и Пробел)» заменить словами «(комбинация клавиш Ctrl+Shift+Пробел)»;

3) подпункт 14 пункта 27 после абзаца тридцать седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если приложением к электронному документу является файловый архив с расширением zip или 7z, отметка о приложении оформляется следующим образом:

если приложение одно и названо в тексте документа, в отметке о приложении указываются имя файла и его расширение, например:

Приложение: документы.zip.

Если приложение не названо в тексте документа или приложений несколько, в отметке о приложении указываются наименования приложений, имя файла и его расширение. При наличии нескольких приложений они нумеруются, например:

Приложения: 1. Документы по вопросам подготовки проекта (документы.zip).
2. Разрешительные документы к проекту (разрешения.7z).»;

4) в абзаце седьмом подпункта 20 пункта 27 слова «i. ivanov@egov66.ru» заменить словами «i.ivanov@egov66.ru»;

5) пункт 82 после слов «не распространяется на» дополнить словами «меморандумы о взаимопонимании, протоколы о намерениях,»;

6) в пункте 165 слова «подпункте 14» заменить словами «подпункте 10»;

7) в абзаце двадцатом пункта 167 слова «установленными пунктом 40» заменить словами «установленными в пункте 42»;

8) в части первой пункта 171 и пункте 186 слова «подпункте 14» заменить словами «подпункте 20»;

9) в части первой пункта 207 слова «год – г. (при цифрах)» и «годы – гг. (при цифрах)» исключить;

10) часть третью пункта 210 после абзаца тридцать шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«33 234 126,09 рубля (тридцать три миллиона двести тридцать четыре тысячи сто двадцать шесть рублей 9 копеек)»;

11) приложения № 6–14 изложить в новой редакции (приложение № 1);

12) приложения № 20 и 21 изложить в новой редакции (приложение № 2);

13) приложение № 25 изложить в новой редакции (приложение № 3);

14) приложение № 34 изложить в новой редакции (приложение № 4);

15) приложение № 38 изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпунктов 11 и 14 пункта 1, вступающих в силу с 1 января 2027 года.

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Д.В. Паслер

Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
Для документов

Приложение № 1
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 06.10.2026 № 452-УГ

Приложение № 6
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ГУБЕРНАТОР
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Горького, стр. 21, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 354-00-01
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

Образец бланка письма Губернатора Свердловской области

Приложение № 7
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 362-15-69
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

Образец бланка письма Правительства Свердловской области

Приложение № 8
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Горького, стр. 21, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 354-00-02
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

Образец бланка письма Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Приложение № 9
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ГУБЕРНАТОР
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Горького, стр. 21, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 354-00-01
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

Образец электронного шаблона бланка письма
Губернатора Свердловской области

Приложение № 10
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 362-15-69
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

Образец электронного шаблона бланка письма
Правительства Свердловской области

Приложение № 11
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

**АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, стр. 21, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 354-00-02
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

Образец электронного шаблона бланка письма Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Приложение № 12
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 371-82-04, факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____от _____

Образец бланка (электронного шаблона бланка) письма структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Приложение № 13
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ
ДЕПАРТАМЕНТ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ул. Горького, стр. 21, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 354-00-06, факс (343) 354-01-29
E-mail: gpd@egov66.ru

_____ № _____

На № _____от _____

**Образец бланка (электронного шаблона бланка) письма
Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области (основной)**

Приложение № 14
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ
ДЕПАРТАМЕНТ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Горького, стр. 21, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 354-00-06, факс (343) 354-01-29
E-mail: gpd@egov66.ru

_____ № _____

На № _____от _____

Образец бланка (электронного шаблона бланка) письма Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Приложение № 2
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 06.10.2026 № 452-УГ

Приложение № 20
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской области
и Аппарата Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта правового акта
(указать вид проекта правового акта с указанием органа (должностного лица), принимающего правовой акт)

Наименование проекта: **«О назначении .....»**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Фамилия И.О.			
Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директор Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Фамилия И.О.			
Начальник Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Фамилия И.О.			
Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Фамилия И.О.			

Правовой акт разослать: Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, подпись

Образец листа согласования проекта правового акта, который проходит согласование без СЭД, оформляемого на оборотной стороне бланка правового акта с изображением полного герба Свердловской области в многоцветном варианте

Приложение № 21
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта договора (соглашения) «О сотрудничестве……..»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Наименование должности	Фамилия И.О.			
Наименование должности	Фамилия И.О.			

Исполнитель (исполнители): Фамилия Имя Отчество, должность, телефон

**Образец листа согласования проекта договора (соглашения)
с органами, организациями и (или) иными лицами,
не являющимися участниками СЭД**

Приложение № 3
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 06.10.2026 № 452-УГ

ПРОТОКОЛ

итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования

г. Екатеринбург

_____ № _____

Количество проектов правовых актов Правительства Свердловской области, вынесенных на заочное голосование: ____ (перечень от _____ № ___).

Дата размещения проектов правовых актов Правительства Свердловской области, вынесенных на заочное голосование, на внутреннем портале Правительства Свердловской области: _____.
(дата)

Срок проведения заочного голосования: с _____ по _____.
(дата) (дата)

В состав Правительства Свердловской области входит ____ человек.

В заочном голосовании приняли участие ____ человек, входящих в состав Правительства Свердловской области (список прилагается). В письменной форме мнения по проектам правовых актов Правительства Свердловской области, вынесенным на заочное голосование, представили ___ человек.

Не приняли участие в заочном голосовании ____ человек:

в отпуске ____ человек (Ф.И.О., должность; ...);

в командировке ____ человек (Ф.И.О., должность; ...);

в связи с временной нетрудоспособностью ____ человек (Ф.И.О., должность; ...).

В установленный Регламентом Правительства Свердловской области срок не представили мнения по проектам правовых актов Правительства Свердловской области, вынесенным на заочное голосование, _____ человек (Ф.И.О., должность; ...).

Заочное голосование завершено _____.
(дата)

Номер строки	Наименование проекта правового акта Правительства Свердловской области	Заочное голосование		Итог заочного голосования
		«За»	«Против»	
1	2	3	4	5
1.	Проект постановления Правительства Свердловской области «_____»	24	2	принят
2.	Проект постановления Правительства Свердловской области «_____»	12	14	не принят

Губернатор
Свердловской области И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество
(343) 000-00-00

Образец оформления проекта протокола итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования

Приложение № 4
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 06.10.2026 № 452-УГ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620000
Тел. (343) 362-15-69
Факс (343) 362-15-13

80 мм 10 мм

Заместителю полномочного
представителя
Президента Российской Федерации
в Уральском федеральном округе

1 инт
1 доп. инт

Фамилия И.О.

_____ № _____

На № А54-19667 от 20.02.2026

10 мм

О мероприятиях по созданию
и развитию технопарков

1 инт

2 доп. инт

Уважаемый Имя Отчество!

1 доп. инт

12,5 мм

По поручению Губернатора Свердловской области Фамилия И.О. направляю информацию о мероприятиях по созданию и развитию технопарков на территории Свердловской области.

1 инт
1 доп. инт

25 мм

Приложения: 1. Проекты создания объектов инновационной инфраструктуры, реализуемые при поддержке Правительства Свердловской области, на 1 л. в 1 экз.

1 инт

2. Информация о мерах поддержки объектов инновационной инфраструктуры на 1 л. в 1 экз.

2 доп. инт

Заместитель Губернатора
Свердловской области И.О. Фамилия

1 инт

1 инт
Фамилия Имя Отчество
(343) 000-00-00
} шрифт № 10

Образец оформления проекта письма

Приложение № 5
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 06.10.2026 № 452-УГ

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ТЕЛЕГРАММА

РУКОВОДИТЕЛЯМ
АДМИНИСТРАЦИЙ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОКРУГОВ
(ПО СПИСКУ)

УВАЖАЕМЫЙ …!
21 МАЯ 2026 ГОДА В 11.00 ЧАСОВ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ СОСТОИТСЯ СОВЕЩАНИЕ С ГЛАВАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПО ВОПРОСАМ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН. УПРАВЛЯЮЩИМ АДМИНИСТРАЦИЯМИ ОКРУГОВ ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИСУТСТВИЕ В СТУДИЯХ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ.

ГУБЕРНАТОР
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Д.В. ПАСЛЕР

620000, Г.ЕКАТЕРИНБУРГ,
УЛ. ГОРЬКОГО, 21

16.05.2026

Фамилия Имя Отчество
(343) 000-00-00

СПИСОК РАССЫЛКИ ТЕЛЕГРАММЫ

от _____ № _____

№ п/п	ФИО	Наименование организации или должность	Адрес
1.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	УПРАВЛЯЮЩИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВОСТОЧНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА	623850 ИРБИТ СВЕРДЛОВСКОЙ ЕЛИЗАРЬЕВСКИХ 23
2.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	УПРАВЛЯЮЩИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРНОЗАВОДСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА	622001 НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ПРОСПЕКТ КАРЛА МАРКСА 34
3.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	УПРАВЛЯЮЩИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАПАДНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА	623101 ПЕРВОУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ПРОСПЕКТ КОСМОНАВТОВ 19
4.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	УПРАВЛЯЮЩИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕВЕРНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА	624440 КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ МОЛОДЕЖНАЯ 1
5.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	УПРАВЛЯЮЩИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА	623418 КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ КАРЛА МАРКСА 17

Фамилия Имя Отчество
(343) 000-00-00

Образец оформления проекта телеграммы со списком рассылки